

Bijlage IV Sturingsinformatie en rapportage- en gesprekstructuur

behorende bij de

Dienstverleningsovereenkomst

*Contractmanagement en beleidsadvisering Ondersteuning met
wonen, Opvang, Toegang Plus en specialistische maatschappelijke
zorg*

Gemeente Nieuwkoop/Kaag en Braassem – Alphen aan den Rijn

Sturingsinformatie

Hieronder wordt beschreven welke informatie met bijbehorende frequentie beschikbaar is voor de sturing op (de toegang tot) Ondersteuning met wonen en Opvang. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen de informatie die (o.a. via uitvoerders) bij Opdrachtnemer en Opdrachtgever wordt aangeleverd.

1. Sturingsinformatie opgeleverd door Opdrachtnemer (waaronder via uitvoerders)

Thema	Sturingsinformatie	Frequentie
<i>Opvang</i>	1. Indicatoren opgenomen in de subsidieregeling 2. Halfjaar- en eindrapportage; 3. Aantal signalen toezichthouder; 4. Aantal maatwerkoplossingen, inclusief financiële inzet; 5. Verslagen van accountgesprekken met subsidieontvanger; 6. Verslagen van gesprekken met partijen over uitvoering van de Ontwikkelagenda.	1. Zie bijlage 2. 1x per jaar (1 halfjaar- en 1 eindverslag) 3. 2x per jaar 4. 2x per jaar 5. Na vaststelling 6. Na vaststelling
<i>Ondersteuning met wonen</i>	1. Jaarrekeningen; 2. Aantal signalen toezichthouder; 3. Aantal maatwerkoplossingen, inclusief financiële inzet; 4. Verslagen van accountgesprekken met aanbieders; 5. Verslagen van gesprekken met partijen over uitvoering van de Ontwikkelagenda;	1. Jaarlijks 2. 2x per jaar 3. 2x per jaar 4. Na vaststelling 5. Na vaststelling
<i>Toegang Plus</i>	Zie <u>Bijlage IV-b Addendum Toegang Plus Gemeente Alphen aan den Rijn – Coöperatie Dichtbij in de Rijnstreek.</u>	2x per jaar
<i>Verstrekingen budget Omw</i>	Zie <u>Bijlage IV-b Addendum Toegang Plus Gemeente Alphen aan den Rijn – Coöperatie Dichtbij in de Rijnstreek.</u>	4x per jaar

2. Sturingsinformatie opgeleverd door Opdrachtgever (waaronder via uitvoerders)

<i>Ondersteuning Plus</i>	Zie <u>Bijlage IV-c ‘Addendum Ondersteuning Plus Coöperatie Dichtbij in de Rijnstreek</u>	2x per jaar
<i>Cliënttevredenheid</i>	Informatie over cliënttevredenheid mbt Ondersteuning met wonen en Opvang	2x per jaar

Rapportage- en gesprekstructuur

In dit hoofdstuk wordt beschreven wat en met welke frequentie Opdrachtnemer rapporteert (rapportagestructuur) en de wijze waarop het gesprek gevoerd wordt over de sturingsinformatie (contractmanagement).

Rapportagestructuur

- Opdrachtnemer rapporteert elk kwartaal (eind februari, eind augustus, begin november en eind december/begin januari) over de uitputting van het verstrekkingenbudget Ondersteuning met wonen.
- Opdrachtnemer rapporteert uiterlijk voor eind september van het lopende kalenderjaar via een halfjaarverslag over bovengenoemde sturingsinformatie, een duiding hierop en een vooruitblik naar de rest naar het kalenderjaar;
- Opdrachtnemer rapporteert uiterlijk voor eind mei van het volgende kalenderjaar via een jaarverslag over bovengenoemde sturingsinformatie, een duiding hierop en een vooruitblik naar het komende kalenderjaar.
- Voor een volledige rapportage heeft Opdrachtnemer de benodigde sturingsinformatie die aangeleverd wordt bij Opdrachtgever nodig. Deze informatie wordt op de volgende momenten bij Opdrachtnemer aangeleverd:
 - Ondersteuning Plus: augustus van het lopende kalenderjaar en februari van het volgende kalenderjaar
 - Cliënttevredenheid: eind april en eind september van het lopende kalenderjaar.

Gesprekstructuur

- Opdrachtnemer en Opdrachtgever hebben structureel overleg ter voorbereiding op het PHO Maatschappij waar het onderwerp maatschappelijke zorg op de agenda staat.
- Opdrachtnemer neemt minimaal elk kwartaal deel aan het contractmanagement overleg met Tom in de buurt voor het gesprek over Toegang Plus én de rapportage over het verstrekkingenbudget Omw (elk kwartaal).
- Opdrachtnemer heeft minimaal 1x per jaar overleg met de uitvoerders Ondersteuning met wonen en minimaal 2x per jaar met de uitvoerder Opvang. Opdrachtgever (ambtelijk) ontvangt de agenda en stukken voor deze gesprekken. Opdrachtgever wordt binnen een redelijke termijn mogelijkheid geboden om schriftelijk (en indien nodig mondeling) input te leveren. Opdrachtnemer neemt deze input mee in de gesprekken met subsidie-ontvanger. Opdrachtgever ontvangt de verslaglegging van het gesprek hierover.
- Opdrachtgever en Opdrachtnemer voeren indien wenselijk en nodig gezamenlijk gesprekken in het kader van de Ontwikkelagenda.
- Opdrachtnemer en Opdrachtgever hebben structureel twee keer per jaar voor juli en in oktober overleg over het halfjaar- en eindverslag die door Opdrachtnemer wordt opgeleverd. Idealiter worden de gesprekken gevoerd in het BO Sociaal Domein.
- Opdrachtnemer en Opdrachtgever hebben structureel vier keer per jaar ambtelijk overleg in het kader van het contractmanagement Opvang, Ondersteuning met wonen, Toegang Plus en specialistische maatschappelijke zorg. Dit gesprek vindt idealiter plaats aansluitend op het contract management overleg met Tom in de buurt. De gesprekken worden gepland door het Officemanagement van Gemeente Alphen aan den Rijn.

De gespreksonderwerpen verschillen per kwartaaloverleg:

Kwartaaloverleg	Vaste gespreksonderwerpen
1 (eind maart)	– Rapportage Tom in de buurt, waaronder Ondersteuning Plus, Toegang Plus en rapportage verstrekkingenbudget Omw – Ontwikkelagenda – Ervaringen/signalen uit de praktijk Opdrachtnemer en Opdrachtgever – Specialistische maatschappelijke zorg – Voorjaarsnota
2 (midden juni)	– Jaarverslag DVO MZ (vanaf 2024) – Rapportage verstrekkingenbudget Omw – Ontwikkelagenda – Ervaringen/signalen uit de praktijk Opdrachtnemer en Opdrachtgever – Cliënttevredenheid – Specialistische maatschappelijke zorg – Begroting
3 (midden oktober)	– Halfjaarverslag DVO MZ (vanaf 2023) – Rapportage verstrekkingenbudget Omw – Subsidieaanvraag Opvang – Ontwikkelagenda – Ervaringen/signalen uit de praktijk Opdrachtnemer en Opdrachtgever – Cliënttevredenheid – Specialistische maatschappelijke zorg – Najaarsnota
4 (december)	– Rapportage verstrekkingenbudget Omw – Ontwikkelagenda – Ervaringen/signalen uit de praktijk Opdrachtnemer en Opdrachtgever – Specialistische maatschappelijke zorg

We streven ernaar om gedurende de looptijd van de DVO een gelijke set aan informatie- en rapportage/gespreksstructuur te hanteren. Tegelijkertijd kan de benodigde informatie en/of structuur op basis van evaluatie en voortschrijdend inzicht gedurende de looptijd van de DVO in overleg worden aangepast.