

Overeenkomst van opdracht voor het verlenen van jeugdhulp

tussen

Gemeente Alphen aan den Rijn

en

Jeugd- en Gezinsteams Alphen aan den Rijn B.V.

Datum 21-12-2023

DE ONDERGETEKENDEN:

De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Alphen aan den Rijn, zetelende te Alphen aan den Rijn, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de wethouder Sociaal Domein, A. Noordermeer, hierna te noemen: "**Opdrachtgever**",

en

De vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Jeugd- en Gezinsteams Alphen aan den Rijn B.V., statutair gevestigd te Alphen aan den Rijn, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw S. Oostrom, in zijn hoedanigheid van bestuurder, hierna te noemen: "**Opdrachtnemer**",

Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden hierna gezamenlijk ook aangeduid als '**Partijen**' en elk afzonderlijk als '**Partij**'.

OVERWEGENDE DAT:

- A. Opdrachtgever in het kader van de Jeugdwet is gehouden jeugdhulp te bieden aan jeugdigen uit zijn gemeente die daarvoor op grond van de Jeugdwet en daarop gebaseerde (gemeentelijke) regelgeving en beleid in aanmerking komen en dit ingevolge artikel 2.11 Jeugdwet door derden kan laten verrichten;
- B. Opdrachtgever behoefte heeft aan een Opdrachtnemer die op het gebied van jeugdhulp een compleet, integraal en systeem- en gezinsgericht aanbod verzorgt dat tevens is gericht op ontschotting, preventie en eerstelijnszorg;
- C. Opdrachtgever de opdracht tot het aanbieden van een aanbod als bedoeld in overweging B en het verzorgen van de toegang tot specialistische jeugdzorg via quasi-inbesteding in de zin van artikel 2.24a Aanbestedingswet ('**Aw**') te gunnen aan Opdrachtnemer, zolang de relatie Opdrachtgever – Opdrachtnemer voldoet aan de voorwaarden voor quasi-inbesteding;
- D. Zo lang als Opdrachtgever de enige aandeelhouder is van Opdrachtnemer, is Opdrachtgever de exclusieve Opdrachtgever van Opdrachtnemer;
- E. Partijen de voorwaarden waaronder de uitvoering van de opdracht geschiedt, wensen vast te leggen in de onderhavige overeenkomst;
- F. Deze onderhavige overeenkomst is een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 BW.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

ALGEMEEN

Artikel 1: Definitiebepalingen

- 1.1. De woorden geschreven met hoofdletters hebben de betekenis die in de onderstaande begrippenlijst



daaraan is toegekend. De begrippen zoals vastgelegd in artikel 1.1 Jeugdwet, artikel 1.1 Besluit Jeugdwet, artikel 1 Regeling Jeugdwet en de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels zijn onverkort van toepassing.

- Algemene Voorwaarden
Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Alphen aan den Rijn 2019
- Addendum
Addendum bij de Overeenkomst
- Bijlage
Bijlage bij de Overeenkomst
- Gemeente
De gemeente Alphen aan den Rijn
- Jeugdhulp
Alle vormen van jeugdhulp die voortvloeien uit de Jeugdwet met uitzondering van jeugdbescherming, jeugdreclassering, gesloten jeugdhulp en crisisdienst GGZ.
- Meerjarenplan
Het document waarin Opdrachtnemer de door Opdrachtgever opgelegde strategische doelstellingen beschrijft en het plan van aanpak om deze te behalen voor de komende jaren uiteenzet, zoals bedoeld in Artikel 14: Meerjarenplan, Meerjarenbegroting.
- Opdracht
Het uitvoeren van de in deze Overeenkomst omschreven diensten op het gebied van jeugdhulp zoals omschreven in Artikel 5: Omschrijving van de Opdracht
- Overeenkomst
De onderhavige overeenkomst

1.2. Tenzij hierna anders is aangegeven of ondubbelzinnig blijkt:

- Hebben verwijzingen in deze Overeenkomst naar wettelijke bepalingen betrekking op de wettelijke bepalingen zoals deze luiden bij het aangaan van de Overeenkomst;
- Hebben woorden die in deze Overeenkomst in het enkelvoud zijn geformuleerd tevens betrekking op het meervoud en omgekeerd.

1.3. De hoofdstukken en titels boven artikelen in deze Overeenkomst dienen uitsluitend ter bevordering van het leesgemak. Zij beïnvloeden op geen enkele wijze de inhoud en zullen bij de uitleg van deze Overeenkomst buiten beschouwing blijven.

1.4. Alle verplichtingen die voortvloeien uit deze Overeenkomst betreffen resultaatsverplichtingen, tenzij anders aangegeven.



Artikel 2: Contractdocumenten en rangorde

- 2.1. De voorwaarden die voortvloeien uit deze Overeenkomst zijn, voor zover aan de orde, van toepassing op alle aanvullende en gelieerde overeenkomsten alsmede alle (overige) afspraken die gedurende de looptijd van de Overeenkomst tussen Partijen worden gemaakt, tenzij Partijen expliciet anders bepalen.
- 2.2. De volgende contractdocumenten maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst:
 - Bijlagen bij de Overeenkomst
 - Addenda bij de Overeenkomst
 - Considerans bij de Overeenkomst
- 2.3. In geval van strijdigheid tussen de Overeenkomst en de hieronder genoemde documenten, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde, waarbij de inhoud van het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - a) Addenda die worden gesloten door Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
 - b) Overeenkomst;
 - c) Algemene Voorwaarden;

Artikel 3: Duur van de Overeenkomst

- 3.1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. De Overeenkomst gaat in op 1 januari 2024.
- 3.2. De Overeenkomst kan door Opdrachtgever jaarlijks tegen 31 december worden opgezegd, met een opzegtermijn van minimaal één (1) jaar. Na verloop van vijf (5) jaren, wijzigt de opzegtermijn naar minimaal twee (2) jaar. De Overeenkomst kan niet door Opdrachtnemer worden opgezegd.
- 3.3. Bij beëindiging van de Overeenkomst treden Partijen in overleg over de afwikkeling met het oog op het waarborgen van een integraal zorgaanbod als bedoeld in de Jeugdwet. Opdrachtnemer zal hierbij in ieder geval:
 - a) Alle lopende werkzaamheden, lopende dossiers, cliëntgegevens en voor zover benodigd alle overige informatie op een efficiënte, toegankelijke en zorgvuldige wijze kosteloos en in overeenstemming met geldende wet- en privacyregelgeving overdragen aan Opdrachtgever dan wel aan de nieuwe contractpartij c.q. contractpartijen die de uitvoering van de Opdracht ten behoeve van Opdrachtgever overneemt c.q. overnemen;
 - b) Zorgen voor een efficiënte en zorgvuldige overdracht van de zorgverlening aan de inwoners aan Opdrachtgever dan wel aan de nieuwe contractpartij te bewerkstelligen om zo de continuïteit van de uitvoering van de Opdracht te garanderen;
 - c) Tijdig historische en detailinformatie aanleveren die relevant kan zijn voor het organiseren van een aanbesteding;
 - d) Garanderen dat de continuïteit van de zorgverlening, toegang en regie nooit in het gedrang komt.

- 3.4. Na beëindiging van de Overeenkomst blijven de bepalingen van de Overeenkomst van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van de Overeenkomst noodzakelijk is. Bepalingen omtrent geheimhouding blijven in ieder geval van kracht na beëindiging van de Overeenkomst.
- 3.5. De Overeenkomst eindigt op het moment dat niet langer aan de voorwaarden van artikel 2.24a van de Aanbestedingswet (Aw) wordt voldaan.
- 3.6. In geval van een overgang van onderneming na beëindiging van de Overeenkomst, kan de Gemeente de arbeidsovereenkomst van de directeur-bestuurder van Opdrachtnemer opzeggen met inachtneming van de minimale wettelijke opzegtermijn.

DE OPDRACHT

Artikel 4: Reikwijdte van de Overeenkomst

- 4.1. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst zal Opdrachtnemer werkzaamheden onder de voorwaarden van de Overeenkomst verrichten in opdracht van Opdrachtgever.
- 4.2. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing. Opdrachtgever kan de Algemene Voorwaarden eenzijdig wijzigen.

Artikel 5: Omschrijving van de Opdracht

- 5.1. De Opdracht ziet op het verlenen van Jeugdhulp aan alle jeugdigen in de Gemeente die hiervoor in aanmerking komen. Meer specifiek omvat de Opdracht:
 - a) Het verrichten van werkzaamheden zoals beschreven in de Jeugdwet, daaronder in ieder geval begrepen het verlenen van jeugd- en gezinshulp in de Gemeente, de toeleiding naar, advisering over, bepaling van en het inzetten van de aangewezen voorziening voor de jeugdigen en gezinnen die daarvoor in aanmerking komen, waarbij het gezin altijd aanwezig en betrokken is bij de stappen die daartoe worden gezet.
 - b) De uitvoering van toegang tot de specialistische jeugdzorg in de Gemeente;
 - c) Het bevorderen dat ouders in de Gemeente in staat zijn om hun kinderen op te voeden en goed kunnen omgaan met de dilemma's of problemen die het opvoeden van kinderen met zich meebrengt;
 - d) Zorgdragen dat kinderen en gezinnen in de Gemeente in een kwetsbare situatie tijdig worden bereikt en passend, zoveel mogelijk in de eigen omgeving, worden ondersteund.
 - e) Bijdragen aan een positief opgroei- en opvoedklimaat in de Gemeente;
 - f) Het bevorderen dat kinderen in de Gemeente veilig opgroeien, hun talenten kunnen ontwikkelen en zich daarbij maximaal kunnen ontplooiën en naar vermogen kunnen meedoen aan de samenleving.
- 5.2. In 2024 omvat het in artikel 5.1 genoemde niet de jeugdigen die ondersteuning krijgen vanuit de gemeentelijke projecten Zorgcontinuïteit en Project Oplossen Wachtlijsten (POW) tot het moment dat deze jeugdigen eventueel overgedragen worden naar Opdrachtnemer.
- 5.3. Opdrachtnemer zet in het kader van bovenstaande werkzaamheden in op ontschotting, preventie en eerstelijnszorg en doet periodiek verslag aan Opdrachtgever over de bereikte resultaten.
- 5.4. Bij de uitvoering van de Opdracht het document "Opdracht aan de Overheids-BV 'Jeugd- en



Gezins hulp' bindend zijn, zoals vastgesteld in juli 2023 en als Bijlage bijgevoegd.

- 5.5. Opdrachtgever mag gedurende de looptijd de reikwijdte van de Opdracht aanpassen. Partijen treden hierover in overleg.
- 5.6. De Opdracht kan worden uitgebreid met dienstverlening in het sociaal domein die na inwerkingtreding van de Overeenkomst onder de wettelijke verantwoordelijkheid van Opdrachtgever komt te vallen of waartoe Opdrachtgever in het kader van haar gemeentelijke taken aanleiding ziet. Partijen leggen in voorkomend geval deze aanvulling vast in een Addendum.

Artikel 6: Toegang en mandatering

- 6.1. Het college van burgemeester en wethouders van Opdrachtgever ('College') draagt ervoor zorg om een toereikend mandaat te verlenen aan Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Opdracht met inachtneming van de Jeugdwet en de gemeentelijke regelgeving van Opdrachtgever.
- 6.2. Het College mandateert de Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Opdracht conform de voorwaarden zoals vastgelegd in de mandaatregeling, die is bijgevoegd als Addendum.
- 6.3. Opdrachtgever is gerechtigd om het toegangsproces waarvoor Opdrachtnemer is gemandateerd te (doen) controleren, waaronder in de vorm van een audit als bedoeld in Artikel 16: Audit.

Artikel 7: Acceptatieplicht

- 7.1. Opdrachtnemer is verplicht te accepteren en hulp te bieden aan ieder gezin en iedere jeugdige die op grond van de daarvoor gestelde wettelijke bepalingen of gemeentelijke regelgeving naar hem is verwezen, ieder gezin en iedere jeugdige die zich meldt met een hulpvraag bij Opdrachtnemer en ieder gezin of jeugdige waarover zorgen bij Opdrachtnemer kenbaar zijn gemaakt proactief te benaderen om een hulpvraag te formuleren, tenzij:
 - a) Een cliëntenstop is opgelegd door de Gemeente of tussen Partijen is overeengekomen;
 - b) Opdrachtnemer aantoonbaar niet verantwoorde jeugdhulp die in redelijke verhouding staat tot de gemaakte uitgaven kan bieden. Onder verantwoorde jeugdhulp wordt verstaan: hulp van goed niveau, die in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt verleend en die is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of ouder;
 - c) De Gemeente wegens de omvang van wachtlijsten goedkeuring geeft om jeugdigen te verwijzen naar aanbieders die de jeugdige op kortere termijn kunnen accepteren.
- 7.2. Op het moment dat een situatie als genoemd in het vorige lid onder b zich voordoet, informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever hierover direct, doch uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen.

Artikel 8: Kwaliteit

- 8.1. Opdrachtnemer verleent verantwoorde hulp die in redelijke verhouding staat tot de gemaakte kosten, waaronder wordt verstaan hulp van goed niveau, die in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt verleend en die is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of ouder.
- 8.2. Opdrachtnemer organiseert zich op zodanige wijze, voorziet zich kwalitatief en kwantitatief zodanig

van personeel en materiaal en draagt zorg voor zodanige verantwoordelijkheidstoedeling, dat een en ander leidt of redelijkerwijs moet leiden tot verantwoorde hulp. Daarbij geldt tevens dat Opdrachtnemer zorg draagt voor systematische bewaking, beheersing en verbetering van de kwaliteit van de hulpverlening. De Opdrachtnemer draagt specifiek zorg voor:

- a) Het op systematische wijze verzamelen en registreren van gegevens betreffende de kwaliteit en uitkomst van de hulp en dat deze op elk moment inzichtelijk is voor Opdrachtgever zoals bedoeld in Artikel 15: Sturing en verantwoording;
 - b) Het aan de hand van de gegevens als bedoeld onder a) op systematische wijze toetsen of de wijze van uitvoering van de Opdracht leidt tot verantwoorde hulp;
 - c) Het op basis van de uitkomst van de toetsing bedoeld onder b) zo nodig veranderen van de wijze waarop de Opdracht wordt uitgevoerd;
- 8.3. Opdrachtnemer neemt bij zijn werkzaamheden de zorg van een goede hulpverlener in acht en handelt daarbij in overeenstemming met de op hem rustende verantwoordelijkheid voortvloeiende uit de geldende professionele standaard.
- 8.4. Voor Opdrachtnemer zijn de principes en uitgangspunten uit het document Opdracht aan de Overheids-BV 'Jeugd- en Gezinshulp' Lokale jeugd- en gezinsteams (juli 2023) bindend voor de uitvoering van de werkzaamheden. Wanneer Opdrachtnemer een voorstel doet voor een wijziging van de opdracht, wordt deze te allen tijde gezamenlijk met de Opdrachtgever uitgewerkt en ter goedkeuring voorgelegd via de gemeentelijke besluitvormingsroute. Wijzigingen in de uitvoering, dienstverlening, samenwerking met interne en externe partners, inzet en taken van personeel, etc. die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de opdracht worden te allen tijde voorgelegd aan de Opdrachtgever om samen na te gaan of dit leidt tot een beleids- of strategische wijziging die voor akkoord moet worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering en/of de gemeentelijke besluitvormingsroute.

Artikel 9: Informatievoorziening

- 9.1. Opdrachtnemer verstrekt op begrijpelijke en zorgvuldige wijze relevante informatie aan de jeugdige en/of de wettelijke vertegenwoordigers van de jeugdige over:
- a) De individuele voorziening;
 - b) De wijze van uitvoering van de individuele voorziening;
 - c) Specificaties en deskundigheden van de hulpverleners;
 - d) Het verloop en de uitkomst van de jeugdhulp per cliënt;
 - e) Weigeren of beëindigen van individuele jeugdhulp;
 - f) Klachtenafhandeling;
 - g) Privacy;
 - h) Rechten en inspraakmogelijkheden;
 - i) Eventuele andere informatie die Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer als relevant aanmerkt.

Artikel 10: Aanvullende werkafspraken

- 10.1. Aanvullende (werk)afspraken, bijvoorbeeld de Service Level Agreement ('SLA') maken onderdeel uit van de Overeenkomst en worden door beide Partijen ondertekend en als Bijlage toegevoegd.

10.2. De aanvullende (werk)afspraken vloeien direct voort uit de (uitvoering van de) Opdracht.

Artikel 11: Medewerkers

11.1. Opdrachtgever wijst de directeur-bestuurder van Opdrachtnemer aan. De directeur-bestuurder zal statutair bestuurder zijn van Opdrachtnemer.

11.2. De in te zetten medewerkers van Opdrachtnemer (eigen en/of inhuur) hebben een goede beheersing van de Nederlandse taal.

11.3. De in te zetten medewerkers van Opdrachtnemer (eigen en/of inhuur) voldoen aan de opleidingseisen, certificaten en registraties zoals voor de werkzaamheden waarvoor ze worden ingezet zijn vereist op basis van de Jeugdwet en andere geldende wet- en regelgeving.

11.4. Opdrachtnemer draagt zorg dat alle medewerkers (eigen en/of inhuur) die voor de uitvoering van de Overeenkomst worden ingezet, de benodigde (actuele) kennis beheersen en behouden, passend bij de complexiteit en aard van de problematiek van de jeugdige en hun ouders met hulpvraag.

11.5. Opdrachtnemer maakt jaarlijks een opleidingsplan voor de medewerkers van de organisatie (en de te betrekken samenwerkingspartners) waarin staat opgenomen:

- Welk bedrag beschikbaar wordt gesteld voor de opleiding van de medewerkers.
- Hoe er wordt voldaan aan het behoud van de beroepsregistraties (SKJ, BIG, NVO etc.).
- Welke aanvullende opleidingsmogelijkheden er worden geboden.
- Met welk doel deze opleidingsmogelijkheden worden geboden.

Opdrachtnemen deelt halfjaarlijks een voortgangsrapport met de opdrachtgever.

11.6. Personeel van Opdrachtnemer wordt uitbetaald overeenkomstig de vigerende CAO Jeugdzorg.

11.7. Indien Opdrachtnemer in het kader van de Opdracht gebruik maakt van ervaringsdeskundigen, vrijwilligers en stagiairs draagt Opdrachtnemer zorg ervoor dat de kwaliteit en betrouwbaarheid van de dienstverlening wordt gewaarborgd. Opdrachtnemer dient deze ervaringsdeskundigen, vrijwilligers en stagiairs te faciliteren en actief te begeleiden.

11.8. Medewerkers van Opdrachtnemer (eigen en/of inhuur) kunnen zich te allen tijde legitimeren ten overstaan van inwoners en medewerkers van Opdrachtgever.

11.9. Alle medewerkers van Opdrachtnemer (eigen en/of inhuur) die voor de uitvoering van de Opdracht beroepsmatig en/of als vrijwilliger in contact kunnen komen met jeugdigen of ouders aan wie Opdrachtnemer jeugdhulp verleent kunnen een VOG overleggen, welke bij indiensttreding bij Opdrachtnemer niet ouder is dan drie (3) maanden. De VOG van personeel dat reeds in dienst is bij Opdrachtnemer is niet ouder dan drie (3) jaar.

11.10. Indien Opdrachtnemer vermoedt dat een persoon niet langer voldoet aan de eisen voor het afgeven van een VOG, verlangt Opdrachtnemer dat die persoon zo spoedig mogelijk een nieuwe VOG overlegt, die niet ouder is dan drie (3) maanden.

Artikel 12: Kwaliteit, klachten en calamiteiten

- 12.1. Opdrachtnemer werkt mee aan het klanttevredenheidsonderzoek dat de cliëntenraad jaarlijks uitvoert onder de jeugdigen en diens families die onder behandeling zijn (geweest), alsmede aan de activiteiten die de cliëntenraad uitvoert als bedoeld in artikel 5 lid 2 van de Wet medezeggenschap cliëntenzorginstellingen 2018.
- 12.2. Opdrachtgever kan een externe partij aanwijzen die jaarlijks het cliëntervaringsonderzoek als bedoeld in artikel 2.10 Jeugdwet uitvoert. Opdrachtgever kan in overleg met Opdrachtnemer en de cliëntenraad deze externe partij aanwijzen om gelijktijdig met het cliëntervaringsonderzoek het klanttevredenheidsonderzoek als bedoeld in het vorige lid uit te voeren.
- 12.3. Opdrachtnemer stelt een klachtenregeling vast en stelt een klachtencommissie in, een en ander in overeenstemming met artikel 4.2.1 Jeugdwet.
- 12.4. Eventuele klachten zal Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever inzichtelijk maken door in de verantwoordingsrapportage zoals bedoeld in Artikel 15: Sturing en verantwoording een totaaloverzicht van het aantal door Opdrachtnemer ontvangen klachten en de wijze waarop en binnen welke termijn deze door Opdrachtnemer zijn behandeld, aan Opdrachtgever te verstrekken. Dit totaaloverzicht wordt zo nodig op verzoek van Opdrachtgever specifiek met Opdrachtgever besproken.
- 12.5. Inwoners kunnen beroep doen op het gratis gebruik van onafhankelijke cliëntondersteuning, wanneer zij hulp en advies nodig hebben bij het voorbereiden en voeren van een gesprek over hun hulpvraag. Opdrachtgever draagt zorg voor de beschikbaarheid van deze onafhankelijke cliëntondersteuning. Opdrachtnemer zal inwoners wijzen op de mogelijkheden en beschikbaarheid van onafhankelijke cliëntondersteuning.
- 12.6. Indien zich een calamiteit voordoet zoals bedoeld in de Jeugdwet, meldt Opdrachtnemer dit direct aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer doet zo nodig een melding bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd. Het calamiteitenprotocol is bijgevoegd als Bijlage bij de Overeenkomst.

Artikel 13: Bezwaar en beroep

- 13.1. Belanghebbenden kunnen bezwaar maken tegen besluiten van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer richt een bezwaarprocedure in.
- 13.2. Opdrachtgever behandelt bezwaren. Opdrachtnemer verleent medewerking aan bestuursrechtelijke bezwaar-, beroeps- en hoger beroepsprocedures die samenhangen met de besluiten en beslissingen als bedoeld in artikel 3, eerste lid, onder a tot en met g, van dit Mandaatbesluit.
- 13.3. Opdrachtnemer verleent iedere benodigde medewerking op verzoek van Opdrachtgever bij het behandelen van bezwaar en beroep.
- 13.4. Opdrachtnemer maakt jaarlijks de behandelde bezwaren inzichtelijk voor Opdrachtgever door een totaaloverzicht te verstrekken in de verantwoordingsrapportage als bedoeld in Artikel 15: Sturing en verantwoording.



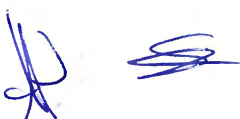
STURING EN CONTROLE

Artikel 14: Meerjarenplan, Meerjarenbegroting en Jaarrekening

- 14.1. Opdrachtnemer stelt jaarlijks een beleidsarm meerjarenplan met meerjarenbegroting op. In dit meerjarenplan zet Opdrachtnemer de door Opdrachtgever strategische doelstellingen en plan van aanpak voor de komende vier (4) jaren uiteen inzake de uitvoering van de Opdracht en de samenwerking met de Gemeente en andere betrokken partners en partijen. De financiële vertaling hiervan wordt vastgelegd in een meerjarenbegroting die wordt voorgelegd aan de Opdrachtgever ter goedkeuring. Hierbij gaat Opdrachtnemer in het bijzonder in op de wijze waarop de gezamenlijke transformatiedoelen worden gerealiseerd, zoals omschreven in het document 'Opdracht aan de Overheids-BV 'Jeugd- en Gezinshulp' (juli 2023) en de resultaten zoals benoemd in artikel 5.1 en 5.2 van deze overeenkomst.
- 14.2. Het meerjarenplan geldt volgens een 'pas toe of leg uit'-principe.
- 14.3. Opdrachtnemer zendt het nieuwe meerjarenplan en meerjarenbegroting jaarlijks toe aan Opdrachtgever in beginsel op 1 juli en uiterlijk op 1 oktober. Opdrachtgever en Opdrachtnemer bespreken elk kwartaal de naleving van het meerjarenplan. Hierbij is vanuit Opdrachtnemer in ieder geval de statutair bestuurder als bedoeld in Artikel 11: Medewerkers aanwezig.
- 14.4. De wijze van facturatie, de administratie, planning en controldocumenten van de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever is zodanig ingericht dat Opdrachtgever kan voldoen aan de vereisten van het Besluit Begroten en Verantwoorden (BBV).
- 14.5. Opdrachtnemer levert jaarlijks uiterlijk op 31 mei een jaarrekening en jaarverslag met controleverklaring aan bij Opdrachtgever.
- 14.6. Opdrachtnemer draagt zorg voor een accountantscontrole die meebeweegt met de accountantscontrole bij Opdrachtgever. In geval van een wisseling van accountant bij Opdrachtgever, zal Opdrachtnemer dezelfde wisseling doorvoeren.

Artikel 15: Sturing en verantwoording

- 15.1. Opdrachtgever draagt zorg voor het opzetten en exploiteren van een online monitoringssysteem, de ontwikkelmonitor sociaal domein. Opdrachtnemer draagt ervoor zorg dat de informatie hierin volledig en voortdurend inzichtelijk is voor Opdrachtgever, waaronder de informatie omtrent personele inzet en de financiële informatie met betrekking tot de besteding van het jaarbudget.
- 15.2. Iedere week voeren het bestuur van Opdrachtnemer en de portefeuillehouder van Opdrachtgever overleg in de eerste zes (6) maanden van de Overeenkomst. Na de eerste zes (6) maanden kan de frequentie in overleg door Partijen worden afgeschaald naar minimaal een keer per maand.
- 15.3. Ieder kwartaal voeren Partijen overleg over de voortgang van de uitvoering van de Opdracht, de nakoming van de afspraken uit de overeenkomst en de opdracht aan de B.V. en de samenwerking met maatschappelijke partners en eventuele andere jeugdhulpaanbieders. Tijdens het kwartaaloverleg worden de resultaten uit de ontwikkelmonitor sociaal domein uitgebreid besproken en wordt afgestemd welke resultaten een nadere kwantitatieve duiding krijgen in de halfjaarlijkse



verantwoordingsrapportage, inclusief eventueel benodigde verbetermaatregelen om de resultaten te verbeteren.

15.4. Ieder half jaar levert Opdrachtnemer managementinformatie aan Opdrachtgever. Partijen voeren hierover overleg, waarbij de raad van commissarissen van Opdrachtnemer aanwezig is. Vanuit Opdrachtgever is in ieder geval de verantwoordelijk wethouder aanwezig. Tot de managementinformatie behoort in ieder geval:

- a) Intern(e) controleplan(nen);
- b) Fraude-risicoanalyse;
- c) Rechtmatigheidsverantwoording;
- d) Voortgangsrapportage opleidingsplan;
- e) Rapportage inzet medewerkersstimuleringsplan;
- f) Verantwoordingsrapportage ontwikkelmonitor sociaal domein, waarin geen informatie is opgenomen die herleidbaar is tot individuele personen;
- g) Kwantitatieve duiding resultaten ontwikkelmonitor sociaal domein (inclusief verbetermaatregelen);
- h) Besteding van het jaarbudget en prognose voor het komende half jaar.
- i) Klachtenrapportage inclusief afhandeltermijnen en verbetermaatregelen n.a.v. de klachten.

15.5. In het kader van contractmanagement en het toezien op het nakomen van de afspraken heeft Opdrachtgever in aanvulling op de bevoegdheid tot aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 7:402 BW o.a. de volgende sturingsinstrumenten:

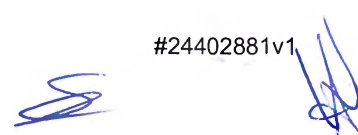
- a) Gesprek;
- b) Verbeterplan inclusief omschrijving van de financiële gevolgen met hersteltermijn(en), welke gelden als fatale termijn(en) in de zin van artikel 6:83 sub a BW;
- c) Tussentijdse bijstelling jaarbudget;
- d) (Delen) van de Overeenkomst (tijdelijk) in eigen beheer (laten) uitvoeren;
- e) Het beëindigen van de Overeenkomst.

15.6. De bovenstaande instrumenten worden in beginsel stapsgewijs doorlopen (als escalatieladder). Opdrachtgever kan besluiten om van de volgorde af te wijken.

15.7. Indien Opdrachtgever verbeteringen of wijzigingen van de uitvoering van de Overeenkomst van Opdrachtnemer verlangt naar aanleiding van sturing en controle als bedoeld in dit artikel, is Opdrachtnemer gehouden om binnen tien (10) kalenderdagen een verbeterplan ter goedkeuring aan te leveren, waarin Opdrachtnemer stapsgewijs, inclusief termijnen, nakomen van de afspraken die voortvloeien uit de Overeenkomst toelicht.

Artikel 16: Audit

16.1. Opdrachtgever is te allen tijde bevoegd om aangekondigde en onaangekondigde controles/audits uit te (laten) voeren op de inhoudelijke kwaliteit en financiële administratie van Opdrachtnemer. Daarnaast is Opdrachtgever gerechtigd om de dienstverlening aan cliënten te (laten) evalueren. Opdrachtgever houdt er in de planning en frequentie van controles en audits rekening mee dat de controles en evaluaties de continuïteit van de dienstverlening niet verstoren.



- 16.2. In ieder geval eens in de drie (3) jaren zal een onafhankelijke audit plaatsvinden bij Opdrachtnemer uitgevoerd door een onafhankelijke auditor.
- 16.3. Opdrachtnemer is verplicht mee te werken aan de in de voorgaande leden omschreven controles/audits.
- 16.4. Beoordeelt Opdrachtgever de kwaliteit van de geleverde zorg en/of van het personeel van Opdrachtnemer als onvoldoende, en/of beoordeelt Opdrachtgever dat sprake is van te veel onjuistheden in de feitelijke uitvoering van de Opdracht en/of de financiële administratie van Opdrachtnemer, dan kan Opdrachtnemer een second opinion laten uitvoeren door een onafhankelijke deskundige derde. De kosten hiervan komen voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient de second opinion binnen vier weken na ontvangst te overleggen aan Opdrachtgever. Over de uitkomsten van de second opinion treden Partijen in gesprek.
- 16.5. Indien door Opdrachtgever wordt geconcludeerd dat de kwaliteit van de geleverde zorg en/of van het personeel van Opdrachtnemer onvoldoende is en/of dat sprake is van onjuistheden in de financiële administratie van Opdrachtnemer, dan kan Opdrachtgever de escalatieladder zoals omschreven in Artikel 15: Sturing en verantwoording toepassen.

Artikel 17: Materiële controle, formele controle en fraudeonderzoek

- 17.1. Opdrachtgever is gerechtigd tot materiële controle, formele controle en fraudeonderzoek in de zin van Regeling Jeugdwet. Ten aanzien van materiële controle, formele controle en fraudeonderzoek neemt Opdrachtgever de geldende wet- en regelgeving in acht. Daarbij gelden de volgende uitgangspunten:
- a) Opdrachtgever is gehouden eerst de lichtste instrumenten uit het algemeen controleplan in te zetten alvorens zwaardere controle-instrumenten als detailcontrole toe te passen;
 - b) Inzage in het dossier van een jeugdige is een uiterste middel;
 - c) Detailcontrole in opdracht van Opdrachtgever mag uitsluitend worden uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van een ter zake deskundige met beroepsgeheim;
 - d) Opdrachtgever mag in ieder geval niet meer gegevens (doen) verzamelen dan, gelet op het onderzoeksdoel en de omstandigheden van het geval, noodzakelijk is.
- 17.2. Opdrachtnemer is gehouden om kosteloos medewerking te verlenen aan (materiële) controle en fraudeonderzoeken welke met inachtneming van dit artikel worden uitgevoerd.
- 17.3. De hiervoor omschreven materiële controle, formele controle en fraudeonderzoek gelden zowel voor Opdrachtnemer als voor eventuele onderaannemers die Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst met schriftelijke toestemming van Opdrachtgever heeft ingezet.

FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 18: Budget en betaling

- 18.1. Het budget is inclusief alle directe en indirecte kosten die noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van de Opdracht. In deze kosten zijn inbegrepen, doch niet uitsluitend: huisvesting, personeelskosten, woon-/werkverkeer en opleidingen.

18.2. Het jaarbudget wordt door Opdrachtgever vastgesteld per 1 november op basis van behaalde resultaten van het voorafgaande jaar en de prognose voor het aankomende jaar. Opdrachtgever neemt hierbij de managementinformatie en de ontwikkelmonitor sociaal domein zoals bedoeld in Artikel 15: Sturing en verantwoording in acht.

18.3. Het jaarbudget voor 2024 is vastgesteld op € 10.733.000,- miljoen indien en voor zover verschuldigd, exclusief BTW.

18.4. Betaling vindt plaats op basis van het volgende betaalschema:

- 7 januari 25 % van het jaarbudget
- 7 april 25 % van het jaarbudget
- 7 juli 25 % van het jaarbudget
- 7 oktober 25 % van het jaarbudget

Indien de 7^e van de maand geen werkdag is, zal de betaling op de eerstvolgende werkdag plaatsvinden.

18.5. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen eenmalig bepalen om een deel van het jaarbudget 2024 in 2023 te betalen. Het in 2023 betaalde bedrag wordt in mindering gebracht op de eerste termijn in het jaar 2024.

18.6. Opdrachtgever heeft 1% van het totaalbudget jeugdhulp geormerkt voor innovatie investeringen. Opdrachtnemer kan hierop onder de volgende voorwaarden aanspraak op maken:

- a) Opdrachtnemer kan aantonen dat een of meer innovatiedoelstelling(en) uit het meest recente meerjarenplan is of zijn behaald;
- b) Opdrachtnemer heeft afdoende onderbouwd hoe dit bedrag wordt ingezet om het behaalde innovatieniveau verder te verbeteren.

18.7. Opdrachtnemer stelt jaarlijks een medewerkersmotiveringsplan op waarin wordt opgenomen welke stimulansen worden ingezet om de medewerkers in de organisatie te belonen voor goede prestaties. In dit plan is extra aandacht voor de medewerkers die aan de volgende voorwaarden voldoen:

- a) Werkzaam in de hoogste salarisschaal voor de betreffende functie van Opdrachtnemer, en
- b) Een goede of zeer goede beoordeling op het functioneren, zoals vastgesteld door diens leidinggevende, en
- c) Handhaaft de 80/20 verdeling tussen eigen werkzaamheden (80) en inzet voor verbetering jeugdhulp in Alphen aan den Rijn (20), en
- d) Is minimaal 1 jaar in dienst bij Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer rapporteert halfjaarlijks welke onderdelen van het medewerkersmotiveringsplan zijn ingezet, voor hoeveel medewerkers en welke kosten vanuit het jaarbudget hier aan verbonden zijn.

18.8. Opdrachtnemer legt het medewerkersstimuleringsplan als bedoeld in het vorige lid ter goedkeuring voor aan Opdrachtgever.

- 18.9. In geval van een (dreigend) tekort op het jaarbudget, dient Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk een onderbouwd verzoek tot aanvulling in bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer zet uiteen waarom het tekort dreigt te ontstaan, wat nodig is om het tekort op te vullen en hoe toekomstige tekorten worden voorkomen. In het geval een overschot ontstaat, vloeit dit terug naar de gemeente.
- 18.10. Opdrachtgever beslist uiterlijk op 1 november over het toekennen van een aanvulling of korting van het jaarbudget. Opdrachtgever kan hieraan voorwaarden verbinden, zoals efficiëntie-doelen. Het naleven van de hiervoor bedoelde voorwaarden wordt door Opdrachtnemer meegenomen in het eerstvolgende meerjarenplan zoals bedoeld in Artikel 14: Meerjarenplan, Meerjarenbegroting en Jaarrekening.

Artikel 19: Financiering overgangsfase

- 19.1. Opdrachtgever en opdrachtnemer maken aparte afspraken over de financiering die de opdrachtnemer nodig heeft voor de uitvoering van de werkzaamheden in 2023. Verantwoording hiervan wordt betrokken bij het verlengde boekjaar 2023/2024."

Artikel 20: Verzekering, aansprakelijkheid en vrijwaring

- 20.1. Opdrachtnemer is gedurende de looptijd van de Overeenkomst adequaat verzekerd. Deze verzekeringen dienen ten minste dekking te bieden voor de verplichtingen van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever tot het vergoeden van schade voor zover deze voortvloeien uit de Overeenkomst. Opdrachtnemer dient erop toe te zien dat de dekking voldoet aan de normen die in de bedrijfstak voor het uitvoeren van de Opdracht gebruikelijk zijn. Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever op eerste verzoek inzage in de daartoe strekkende polis dan wel het verzekeringscertificaat.
- 20.2. Opdrachtnemers aansprakelijkheid jegens Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst in geval van een toerekenbare tekortkoming is beperkt tot een bedrag van € 2.500.000,- per gebeurtenis en maximaal EUR 5.000.000 per jaar.
- 20.3. De in het vorige lid opgenomen aansprakelijkheidsbeperking is niet van toepassing indien de aansprakelijkheid het gevolg is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer, haar medewerkers of door Opdrachtnemer ingeschakelde hulppersonen.
- 20.4. Partijen vrijwaren elkaar tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst door de vrijwarende Partij.

NAKOMING, WIJZIGING EN BEËINDIGING

Artikel 21: Tekortkoming

- 21.1. Indien gedurende de uitvoering van de Opdracht blijkt dat:
- a) Niet (langer) kan worden voldaan aan de uitgangspunten, voorwaarden en/of vereisten zoals gesteld in de Overeenkomst, en/of
 - b) De te behalen resultaten die bijdragen aan de maatschappelijke doelen en effecten vermoedelijk niet zullen worden bereikt, en/of
 - c) Sprake is van dreigende financiële knelpunten;

dan treft Opdrachtnemer, voor zover dit binnen diens bereik ligt, direct maatregelen om alsnog aan de gestelde uitgangspunten, voorwaarden en vereisten te voldoen, dan wel om de te behalen resultaten die bijdragen aan de maatschappelijke doelen en effecten te realiseren, dan wel om de financiële knelpunten op te lossen. Opdrachtnemer zal in zodanig geval direct de contractmanagers van Opdrachtgever schriftelijk informeren over de gerezen problematiek alsmede over de getroffen en/of te treffen maatregelen.

- 21.2. Opdrachtgever stelt in geval van een situatie als in het vorige lid omschreven een redelijke termijn tot nakoming. Als nakoming blijvend onmogelijk is, kan Opdrachtgever de Overeenkomst ontbinden.
- 21.3. Indien Opdrachtnemer in geval van een tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst een beroep op overmacht of onvoorziene omstandigheden wenst te doen, geldt dat Opdrachtnemer in de volgende gevallen geen beroep op overmacht of onvoorziene omstandigheden toekomt:
- a) Onvoldoende (gekwalficeerde) medewerkers (eigen en/of inhuur);
 - b) Ziekte van medewerkers (eigen en/of inhuur);
 - c) Stakingen en/of werkonderbrekingen;
 - d) Tekortkomingen van onderaannemers;
 - e) Vertraging in de aanlevering of ongeschiktheid van zaken die benodigd zijn voor het uitvoeren van de Opdracht; en/of
 - f) Liquiditeits- en/of solvabiliteitsproblemen.

Artikel 22: Wijzigingen

- 22.1. Partijen zullen elkaar tijdig en schriftelijk informeren over gewijzigd beleid en/of nieuwe wettelijke voorschriften, alsmede over de te verwachten gevolgen daarvan voor de uitvoering van de Overeenkomst.
- 22.2. Wijziging van deze Overeenkomst (waaronder een wijziging in de omvang van de Opdracht) vereist de schriftelijke toestemming van beide Partijen. Alle wijzigingen/aanvullingen inclusief consequenties voor het budget worden door Partijen schriftelijk vastgelegd en als Addendum bij deze Overeenkomst gevoegd. Wijzigingen zijn enkel mogelijk indien en voor zover zij passen binnen het wettelijk stelsel.
- 22.3. Indien een door Opdrachtgever voorgestelde wijziging van de Overeenkomst naar het oordeel van Opdrachtnemer gevolgen heeft voor de kwaliteit van zijn dienstverlening, zal Opdrachtnemer, alvorens met een wijziging in te stemmen, Opdrachtgever hieromtrent zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien (10) werkdagen na de kennisgeving van de verlangde wijziging, een schriftelijke motivering sturen en zullen Partijen in overleg treden over de beoogde wijzigingen en de manier waarop deze tot stand kunnen worden gebracht.

Artikel 23: Ontbinding of opzegging door Opdrachtgever

- 23.1. Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen door middel van een aangetekende brief, zonder nadere ingebrekestelling en zonder verplichting tot schadevergoeding, indien:
- a) De (in)directe zeggenschapsverhoudingen ten aanzien van Opdrachtnemer wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever;



- b) Opdrachtnemer werkzaamheden verricht in opdracht van andere partijen dan Opdrachtgever;
- c) Opdrachtnemer in staat van faillissement verkeert, al dan niet op grond van een gerechtelijke uitspraak is ontbonden, (voorlopige) surseance van betaling heeft aangevraagd, een onderhands akkoord met schuldeisers heeft gesloten, de onderneming is geliquideerd of haar activiteiten heeft gestaakt;
- d) Opdrachtnemer in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien (10) kalenderdagen.

23.2. Opdrachtgever is gerechtigd om de Overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst door middel van een aangetekende brief met onmiddellijke ingang (gedeeltelijk) te ontbinden indien:

- a) Opdrachtnemer zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet nakomt na hiertoe in gebreke te zijn gesteld, waarbij een redelijke termijn is gesteld om aan zijn verplichtingen te voldoen;
- b) Opdrachtnemer zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst blijvend niet kan nakomen; of
- c) In het geval sprake is van zodanige omstandigheden dat redelijkerwijs niet van Opdrachtgever kan worden verwacht de overeenkomst met Opdrachtnemer voort te zetten.

23.3. Ontbinding dan wel opzegging van de Overeenkomst laat het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding onverlet.

Artikel 24: Ontbinding door Opdrachtnemer

24.1. Opdrachtnemer kan de Overeenkomst (gedeeltelijk) ontbinden ingeval Opdrachtgever zijn verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst verwijtbaar niet naleeft, terwijl geen sprake is van een onmogelijkheid tot nakoming.

24.2. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever een redelijk termijn stellen voor nakoming.

ONDERAANNEMERS, OVERDRACHT EN BEZWARING

Artikel 25: Inzet van onderaannemers

25.1. Opdrachtnemer is niet gerechtigd om onderaannemers in te schakelen voor de uitvoering van (delen van) de Opdracht, tenzij Opdrachtgever hier voorafgaande schriftelijke toestemming voor heeft verleend. Onderaannemers kunnen alleen worden ingezet op grond van een schriftelijke overeenkomst met Opdrachtnemer. Opdrachtgever krijgt desgevraagd inzage in de schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtnemer en een onderaannemer.

25.2. Eventuele onderaannemers voldoen en blijven voldoen aan geldende kwaliteitseisen en voorwaarden uit de Jeugdwet en andere relevante wet- en regelgeving.

25.3. Opdrachtnemer blijft bij inzet van een of meer onderaannemers verantwoordelijk voor de deugdelijke nakoming van de Opdracht en alle overige verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst. Opdrachtnemer informeert onderaannemers over de gestelde eisen en voorwaarden die voortvloeien uit de Overeenkomst.

- 25.4. Opdrachtnemer staat jegens Opdrachtgever in voor deugdelijke nakoming van de Opdracht door onderaannemers, met inachtneming van relevante wet- en regelgeving, waaronder ook informatieveiligheid en het waarborgen van privacy van persoonsgegevens.
- 25.5. Opdrachtnemer staat ervoor in dat een onderaannemer afdoende is verzekerd voor de taken die ten behoeve van Opdrachtgever worden verricht.

Artikel 26: Overdracht en bezwaring

- 26.1. Opdrachtnemer mag de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever overdragen.
- 26.2. Opdrachtnemer mag de Overeenkomst en de daaruit voortvloeiende rechten tegenover Opdrachtgever niet bezwaren, verpanden, belasten met een beperkt recht of anderszins voorwerp maken van een zekerheid jegens een derde.

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 27: Documentatie en databescherming

- 27.1. Opdrachtnemer voert met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht een juiste en volledige administratie. Op eerste verzoek van Opdrachtgever verleent Opdrachtnemer voor zover dit niet in strijd is met wet- en regelgeving volledig inzicht in deze administratie aan Opdrachtgever.
- 27.2. Vernietiging, ontoegankelijk maken, vervanging, vervreemding en overdracht van Dossiers door Opdrachtnemer geschiedt in samenspraak met Opdrachtgever en conform de vigerende wet- en regelgeving.
- 27.3. Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt Opdrachtnemer zich aan toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van privacy en informatieveiligheid, alsmede aan de aanwijzingen van de Autoriteit Persoonsgegevens in verband hiermee.
- 27.4. Opdrachtnemer verleent te allen tijde en op eerste verzoek van Opdrachtgever haar medewerking aan Opdrachtgever opdat Opdrachtgever kan voldoen aan haar wettelijke verplichtingen en eventuele andere toepasselijke regelgeving, beleidsregels en richtsnoeren met betrekking tot de bescherming en verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 28: Geheimhouding

- 28.1. Iedere Partij is gehouden om vertrouwelijke informatie van de andere Partij geheim te houden. Het is Partijen verboden om vertrouwelijke informatie te verstrekken aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij, tenzij de betreffende Partij verplicht is tot het verstrekken van de vertrouwelijke informatie op grond van wet- en regelgeving of een gerechtelijk bevel.
- 28.2. Het voorgaande onverminderd het recht of de plicht van Opdrachtgever om in haar maatschappelijke en politieke verantwoording informatie met betrekking tot de uitvoering van de Overeenkomst openbaar te maken dan wel op grond van de Wet openbaarheid overheid (Woo) te verstrekken. Uitoefening of nakoming van één of meer van deze rechten of verplichtingen houdt in geen geval schending van deze Overeenkomst in en geeft Opdrachtnemer evenmin enige grond tot



schadevergoeding.

Artikel 29: Publiciteit en communicatie

- 29.1. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever persuitlatingen te doen die verband houden met de aan Opdrachtnemer verleende Opdracht en de door Opdrachtnemer te ondersteunen inwoners. Uitgezonderd hiervan is algemene PR-informatie, voor zover deze informatie juist is en niet schadelijk is voor (de reputatie van) inwoners, Partijen of de uitvoering van de Opdracht.
- 29.2. Partijen maken werkafspraken ten aanzien van het gebruik van sociale media door Opdrachtnemer en diens medewerkers (eigen en/of inhuur). Deze werkafspraken worden vastgelegd in het werkdocument 'social media' dat in beheer is bij contractmanagement jeugd.

Artikel 30: Contactpersonen en kennisgevingen

- 30.1. Ondertekenaar voor deze Overeenkomst, addenda en eventuele toekomstige wijzigingsvoorstellen op deze documenten vanuit Opdrachtgever is het college van Burgemeester en wethouders gemeente Alphen aan den Rijn of diens gemandateerde.
- 30.2. Ondertekenaar en contactpersoon voor deze Overeenkomst, addenda en eventuele toekomstige wijzigingsvoorstellen op deze documenten vanuit Opdrachtnemer is de Directeur-bestuurder Jeugd- en Gezinsteams Alphen aan den Rijn BV.
- 30.3. Alle kennisgevingen die op grond van deze Overeenkomst vanuit Opdrachtgever zijn vereist of toegestaan zullen schriftelijk worden gedaan en zullen per elektronische post worden verzonden naar de directeur-bestuurder of de adressen die een Partij hiertoe schriftelijk aan de andere Partij heeft opgegeven.
- 30.4. Alle communicatie en kennisgeving vanuit opdrachtnemer op grond van artikel 3, 7, 10, 12, 14, 15, 18, 22, 24, 25, 26, 29 en 30 van deze overeenkomst zullen schriftelijk worden gedaan en zullen per elektronische post worden verzonden naar Contractmanagement Jeugd gemeente Alphen aan den Rijn of die adressen die Opdrachtgever hiertoe schriftelijk aan de partij heeft opgegeven.
- 30.5. Alle communicatie en kennisgeving vanuit opdrachtnemer op grond van artikel 8, 13 en 15 van deze overeenkomst zullen schriftelijk worden gedaan en zullen per elektronische post worden verzonden naar Beleid Jeugd gemeente Alphen aan den Rijn of die adressen die Opdrachtgever hiertoe schriftelijk aan de partij heeft opgegeven.
- 30.6. Opdrachtnemer meldt relevante ontwikkelingen en situaties die invloed kunnen hebben op de beeldvorming betreffende Opdrachtnemer en/of de opdracht, per direct bij de portefeuillehouder Jeugd.

Artikel 31: Opschortende voorwaarde

- 31.1. De Overeenkomst wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarde van goedkeuring door de raad van commissarissen van Opdrachtnemer.
- 31.2. Deze Overeenkomst komt niet eerder tot stand dan na goedkeuring door het college van B&W van Opdrachtgever.



SLOTBEPALINGEN

Artikel 32: Nietigheid en vernietigbaarheid

- 32.1. Indien één of meer bedingen van deze Overeenkomst nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bedingen onverkort van kracht. In dat geval treden Partijen in overleg teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige en/of vernietigde bedingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling in acht wordt genomen.
- 32.2. De voorwaarden van de Overeenkomst zijn, voor zover aan de orde, van toepassing op alle aanvullende en gelieerde overeenkomsten alsmede op alle (overige) afspraken die gedurende de looptijd van de Overeenkomst tussen Partijen worden gemaakt, tenzij Partijen expliciet anders bepalen.

Artikel 33: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

- 33.1. Op de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 33.2. De rechtbank Midden-Nederland is bij uitsluiting bevoegd kennis te nemen van eventuele geschillen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend op 21-12-2023 te Alphen aan den Rijn

Opdrachtgever

Het college van burgemeester en wethouders van Alphen aan den Rijn, namens deze,



A. Noordermeer
Wethouder Sociaal Domein

Opdrachtnemer

Jeugd- en Gezinsteams Alphen aan den Rijn B.V.,



S. Oostrom
Directeur-bestuurder