

Dienstverleningsovereenkomst Jeugdhulp 2023 SOZ

Ondergetekenden,

De gemeenten:	Op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door:
Alphen aan den Rijn	de burgemeester, Liesbeth Spies
Hillegom	
Kaag en Braassem	
Katwijk	
Leiden	
Leiderdorp	
Lisse	
Nieuwkoop	
Noordwijk	
Oegstgeest	
Teylingen	
Zoeterwoude	

Elk ter uitvoering van het besluit van hun college van burgemeester en wethouders van 10 januari 2023

en gelezen het advies van het Portefeuillehouders overleg Jeugd van 23 november 2022

samen te noemen: "**Opdrachtgever**" en iedere deelnemende gemeente afzonderlijk te noemen: "**Gemeente**" en

Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland, hiervoor rechtsgeldig vertegenwoordigd op grond van artikel 4, lid 2 van de Gemeenschappelijke Regeling Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland en het Besluit Mandaat, volmacht en machtiging Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland door de Secretaris-directeur, mw. A.M.W. Hogervorst en ter uitvoering van het besluit van het Bestuur van 23 november 2022, verder te noemen: "**Opdrachtnemer**",

samen te noemen: "**Partijen**", nemen in overweging dat:

- Opdrachtgever verantwoordelijk is voor het organiseren van goede en toegankelijke jeugdhulp voor jeugdigen en gezinnen in de betrokken gemeenten;
- Opdrachtgever de Gemeenschappelijke Regeling Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland¹ (hierna te noemen: SO Zorg) heeft opgericht om voor de gemeenten een aantal uitvoeringstaken op het gebied van inkoop, contractmanagement en bekostiging van zorgaanbieders op zich te nemen;
- Dat de gemeenten op 7 juli 2021 het Samenwerkingshandvest Governance Jeugdhulp hebben vastgesteld voor 2022 e.v., waarin de governance is vastgelegd;
- Partijen periodiek nadere afspraken op hoofdlijnen maken in een dienstverleningsovereenkomst;
- Deze dienstverleningsovereenkomst (hierna: DVO) gericht is op de taken van de Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland inzake de specialistische jeugdhulp, gesloten jeugdhulp, jeugdbescherming en jeugdreclassering.
- Voor gemeenten Alphen aan den Rijn en Kaag en Braassem die gebruik maken van de mogelijkheid om lokaal onderdelen van de jeugdhulp in te kopen: deze overeenkomst alleen geldt voor die delen die regionaal worden ingekocht en niet voor het lokale deel;
- Opdrachtnemer haar taken uitvoert binnen de door Opdrachtgever gestelde en te stellen beleidsmatige kaders en ter uitvoering van die beleidsmatige kaders.

Komen het volgende overeen:

¹ Gepubliceerd in het gemeentebblad op 15 maart 2022, nr. 113966.

DEEL A: ALGEMENE BEPALINGEN; OMVANG EN SCOPE VAN DE OPDRACHT

1. Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtnemer verricht gedurende de looptijd van deze overeenkomst de in artikel 2 omschreven diensten voor Opdrachtgever conform het in deze overeenkomst bepaalde.
- 1.2 Deze overeenkomst gaat in per 1 januari 2023.
- 1.3 Deze overeenkomst eindigt op 31 december 2023.

2. Diensten

- 2.1 Opdrachtnemer voert namens Opdrachtgever, handelend krachtens daartoe verstrekt mandaat, machtiging en/of volmacht de in de leden 2.2, 2.3 en 2.4 omschreven taken uit.
- 2.2 Inhoudelijke taken:
 - a. Het faciliteren van de te realiseren transformatie in de jeugdhulp. Opdrachtnemer spant zich in om al datgene te doen voor het tot stand brengen en uitvoeren van het Programmaplan en inkoopplan in overleg en in samenwerking met de Gemeenten.
 - b. Waarbij de focus in 2023 ligt bij het doorontwikkelen van de bedrijfsvoering en het versterken van het contractmanagement.
 - c. Het voor de Opdrachtgever treffen van voorbereidingen tot en het - met inachtneming van daartoe door de Opdrachtgever vastgestelde beleidsmatige kaders - sluiten van overeenkomsten met aanbieders van (onderdelen van) jeugdhulp en het monitoren van de uitvoering door de aanbieders van met hen gesloten overeenkomsten, ter zake van de jeugdhulp, als omschreven in de door elke Gemeente vastgestelde Verordening Jeugdhulp 2015, of zoals deze anderszins per Gemeente luidt.
 - d. Het namens elke Gemeente optreden als budgethouder, het accorderen van facturen en verantwoordingen op basis van toetsing aan de gesloten overeenkomsten met de aanbieders en zodanig dat de Gemeenten daarmee aan de voor hen geldende verantwoordingsvereisten kunnen voldoen.
 - e. Het aansturen van eventuele derden die voor Opdrachtnemer de in lid 2.3 omschreven (technische) taken uitvoeren.
 - f. Het archiveren op basis van de Archiefwet van alle relevante (contract)stukken inzake de in dit artikel 2 vermelde taken.
 - g. Het namens de Gemeenten verzorgen van de digitale uitwisseling van iJw-berichten met aanbieders conform de landelijke i-standaarden. Daarbij wordt tevens de woonplaats van

jeugdigen en hun ouders/verzorgers getoetst in de Basisregistratie Personen (BRP) van Opdrachtgever.

- h. Het (tot anders besloten wordt) namens de Gemeenten verzorgen van de Jeugdbeschermingstafel, met inachtneming van de daartoe door de gemeenten vastgestelde beleidsmatige kaders.

- 2.3 Technische ofwel bedrijfsvoeringsondersteunende taken waaronder in ieder geval begrepen:
 - a. Voeren van contractmanagement, contractbeheer, financiële administratie en betalingen.
 - b. Het voeren van periodieke contractgesprekken met aanbieders.
 - c. Indien ontwikkelingen daar aanleiding voor geven en na instemming van het Programma Overleg samen met de gemeentelijk accountmanagers gesprekken voeren met aanbieders.
 - d. Het verstrekken van periodieke managementrapportages over budgetuitputting, zorggebruik en prestatie-indicatoren die aansluiten bij de nieuwe contracten (segmentindeling) aan elke Gemeente
 - e. Periodiek overleg - en overleg als daartoe vanuit data en contractgesprekken aanleiding is - met gemeentelijke accountmanagers.
 - f. Het adviseren van elke Gemeente en Opdrachtgever over nieuwe of lopende contracten en over inkoop en inkoopstrategie, voor het bepalen van de in lid 2 onder b. en c. bedoelde kaders.
 - g. Het opstellen van contract- en inkoopstukken.
 - h. Het op verzoek leveren van juridische dienstverlening bij geschillen, zoals het voeren van rechtsgedingen en het afhandelen van aansprakelijkstellingen en het afdwingen van naleving van gesloten overeenkomsten.
 - i. Het organiseren van een servicedesk voor vragen van aanbieders of een Gemeente.
- 2.4 Opdrachtgever staat Opdrachtnemer toe de in lid 3 omschreven bedrijfsvoerings- ofwel ondersteunende taken door een derde te laten uitvoeren. Indien Opdrachtnemer daartoe overgaat, sluit Opdrachtnemer een dienstverleningsovereenkomst met deze derde, die in lijn is met onderhavige overeenkomst en waarin de aan de derde opgedragen taken nader worden omschreven en gespecificeerd.
- 2.5 Voor de uitvoering van alle hiervoor genoemde taken en/of gebruik van de verstrekte machtiging/ volmacht geldt dat Opdrachtnemer zich daarbij houdt aan adviezen en instructies die Opdrachtgever heeft gegeven.
- 2.6 Opdrachtnemer maakt in een jaarplan met gezamenlijke werkafspraken inzichtelijk hoe zij de in lid 2.3 en 2.4 beschreven taken zal uitvoeren. Opdrachtnemer stemt de inhoud hiervan af met het Ambtelijk Overleg Opdrachtgeverschap jeugdhulp die de uitvoering van het jaarplan 2 keer per jaar evalueert.

3. Contractering met derden en contractbeheer

- 3.1 Opdrachtnemer voert de contractering (inclusief samenhangend financieel budget) voor de inkoop van jeugdhulp voor Opdrachtgever uit in de breedste zin van het woord. Hieronder is dus ook begrepen de hele aanbesteding inclusief afhandelen van eventuele aanbestedingsgeschillen en geschillen rondom de gunning, het sluiten van de contracten namens Opdrachtgever (dan wel de Gemeente die het aangaat) en het monitoren op de naleving van de contracten inclusief het afleggen van rekening en verantwoording door de aanbieders en zo nodig handhaven van een correcte naleving van de contracten.
- 3.2 Bij het aanbesteden en afsluiten van contracten houdt Opdrachtnemer zich aan:
- a. De eisen die de wet- en regelgeving hieraan stelt en de door Opdrachtgever gestelde beleidskaders en financiële kaders.
 - b. Het aan Opdrachtnemer bekend gemaakte inkoopplan d.d. april 2020 van Opdrachtgever.
 - c. De door Opdrachtgever vastgestelde en aan Opdrachtnemer bekendgemaakte programma's van eisen.
 - d. De geldende algemene inkoopvoorwaarden voor diensten.

4. Advies PHO en ambtelijke afstemming

- 4.1 Het PHO Jeugd adviseert over de Programmabegroting Jeugdhulp regio Holland Rijnland.
- 4.2 Een advies van het PHO Jeugd komt tot stand op basis van consensus. Is dit echter niet mogelijk, dan geeft een tweederde meerderheid van de stemmen de doorslag. De stemmen van de portefeuillehouders wegen naar rato van het regionaal in te brengen jeugdhulpbudget per gemeente conform de op dat moment vastgestelde Programmabegroting Jeugdhulp regio Holland Rijnland.
- 4.3 Opdrachtnemer verbindt zich aan het advies van het PHO Jeugd, tenzij Opdrachtnemer meent dat dit op grond van juridische of financiële overwegingen of uit het oogpunt van bedrijfsvoering onverantwoord is. In dat geval legt Opdrachtnemer de kwestie gemotiveerd terug bij het PHO Jeugd voor herziene advisering.
- 4.4 In geval van verschil van inzicht legt Opdrachtnemer de besluitvorming over het betreffende terug bij de gemeenten/Opdrachtgever, de hiervoor in lid 4.3 genoemde stemverhoudingen zijn dan van toepassing.
- 4.5 Ter voorbereiding op besprekingen in het PHO vindt ambtelijk afstemming plaats in het Programma Overleg. De Opdrachtnemer vormt samen met de programmamanagers Jeugd van elke subregio het Programma Overleg.
- 4.6 Indien in het Programma Overleg frictie, een geschil of knelpunt ontstaan, treedt de opdrachtnemer in gesprek met de voorzitter van het Ambtelijk Opdrachtgeversoverleg voordat het geschil wordt geëscaleerd naar het bestuurlijke gremium (Bestuur en/of PHO).

5. Mandaat/ volmacht en machtiging en begrenzing van de uitoefening daarvan

- 5.1 Opdrachtgever verleent alle noodzakelijke juridische en bestuurlijke medewerking om de werkzaamheden door Opdrachtnemer te kunnen laten uitvoeren en laat de bestuursorganen van de aan deze overeenkomst deelnemende gemeenten alle daartoe noodzakelijke besluiten nemen.
- 5.2 In de te nemen mandaat-, volmacht en machtigingsbesluiten wordt de mogelijkheid van het verlenen van ondermandaat, respectievelijk de mogelijkheid van substitutie geboden.
- 5.3 Opdrachtnemer neemt bij uitoefening van bevoegdheden namens Opdrachtgever instructies en adviezen ter zake van de uitoefening van de betreffende bevoegdheid in acht.

DEEL B: PLANNING & CONTROL

6. Begroting Jeugdzorg en bevoorschotting

- 6.1 Opdrachtgever is aan Opdrachtnemer een bijdrage verschuldigd voor de op basis van deze overeenkomst geleverde en te leveren diensten zoals opgenomen in de Programmabegroting Jeugdhulp regio Holland Rijnland van het betreffende jaar.
- 6.2 (Aanpassing aan de) Programmabegroting Jeugdhulp regio Holland Rijnland wordt door de opdrachtnemer voorbereid en vastgesteld door het beslisbevoegde bestuursorgaan van de deelnemende gemeente; advies dient plaats te vinden door het PHO Jeugd.
- 6.3 Partijen maken nadere afspraken over de in lid 1 bedoelde bijdrage. Daartoe maakt Opdrachtnemer, uiterlijk 1 juni een voorstel voor een begroting voor het programma Jeugdzorg dat voor het daaropvolgende jaar van kracht is. Het voorstel wordt voor advisering voorgelegd aan het PHO Jeugd. Opdrachtgever verstrekt daartoe aan Opdrachtnemer met het oog op de voorbereiding van begroting Jeugdzorg uiterlijk 1 april de door Opdrachtgever in dat verband gevraagde gegevens.
De deelnemende gemeenten bepalen in het PHO Jeugd gezamenlijk welke zorg het komende jaar moet worden ingekocht, waarbij in ieder geval wordt opgenomen: a. de geraamde inkoopvolumes per deelnemende gemeente,
b. inkoopstrategie per zorgfunctie.
- 6.4 Elke gemeente betaalt op basis van de Programmabegroting Jeugdhulp regio Holland Rijnland en de hierin vastgelegde bedragen voorschotten aan Opdrachtnemer, overeenkomstig het hierna bepaalde.
 - a. Elke Gemeente maakt uiterlijk op de zevende van de maand 1/12 deel van de verschuldigde bijdrage voor de regionale jeugdhulp (exclusief regionale uitvoeringskosten) als voorschot over aan Opdrachtnemer,
 - b. Elke Gemeente betaalt aan Opdrachtnemer per halfjaar een voorschot voor de regionale uitvoeringskosten verhoogd met BTW. Aan het begin van het volgende jaar geeft Opdrachtnemer de door de Gemeente te betalen (en via het BTW Compensatie Fonds te declareren) BTW door en verrekent het teveel of te weinig in rekening gebrachte met de Gemeente.

- 6.5 Opdrachtnemer heeft voor de betaling van de in lid 4a bedoelde bedragen een aparte bankrekening.
- 6.6 Tussen de gemeenten die gebruik maken van de mogelijkheid tot lokale inkoop en de regio Holland Rijnland wordt de werking van de lokale inkoop in relatie tot de regionale inkoop jaarlijks geëvalueerd.

7 Bijdrage uitvoeringskosten Serviceorganisatie Zorg

- 7.1 De verdeling van de uitvoeringskosten van de Serviceorganisatie Zorg worden over de deelnemers verdeeld naar rato van het aandeel van elke deelnemer in de inkoop,

8 Beleidsmatige verantwoording; tussentijdse rapportage en meldingen

- 8.1 In de overlegvormen (ambtelijk en bestuurlijk) waarin continu terugkoppeling en gezamenlijke ontwikkeling plaatsvindt, voeren Partijen onder andere overleg over:
- a. Ontwikkelingen in het gebruik van de jeugdhulp in de gemeenten, waarbij data en monitoring aansluiten op de indeling in segmenten.
 - b. Het Jaarplan Serviceorganisatie Zorg dat door Serviceorganisatie Zorg wordt opgesteld en in januari 2023 ter besluitvorming aan PHO Jeugd voorgelegd en vastgesteld.
 - c. De doorontwikkeling van de bedrijfsvoering, waaronder in ieder geval: data gedreven werken, doorontwikkeling van het prognosemodel en dashboards en het blijvend versterken van de control-functie.
 - d. Het versterken van de contractmanagement functie bij Serviceorganisatie Zorg en de afstemming op de accountmanagement functie bij gemeenten.
 - e. Het beleid van Opdrachtgever.
- 8.2 Opdrachtnemer zal aan Opdrachtgever elk half jaar een managementrapportage leveren binnen drie maanden na het verstrijken van dit half jaar. Er wordt o.a. gerapporteerd over de uitputting van de budgetten en de geleverde prestaties van zorgaanbieders in relatie tot hun contracten.
- 8.3 Opdrachtnemer zal aan Opdrachtgever een dashboard met digitale data beschikbaar stellen. Inrichting van het dashboard maakt onderdeel uit van de afspraken uit artikel 2 lid 3.

9. Uitgangspunten bij vaststelling van de verschuldigde bijdragen gemeenten

- 9.1 Het financiële kader voor het opstellen van de Programmabegroting Jeugdhulp regio Holland Rijnland wordt bepaald op basis van het profijtbeginsel met budgetzekerheid gedurende het jaar in het gebruik van de jeugdhulp. In dit model wordt de risicoverevening behouden op afwijkingen gedurende het jaar. De realisatie van een voorgaand jaar geldt hierbij als verdeelsleutel van de financiële bijdrage voor het komende jaar en geldt tevens als de verdeelsleutel voor de afrekening van dat jaar, tenzij uit het dan geldende inkoopplan anders

blijkt. Zo betaalt elke gemeente – met een vertraging – voor het eigen zorggebruik en kunnen gemeenten anticiperen op hogere kosten voor het komend begrotingsjaar.

- 9.2 De verdeling van de mogelijke regionale overschotten of tekorten van de Programmabegroting Jeugdhulp regio Holland Rijnland wordt berekend aan de hand van het percentage dat de ingebrachte bijdrage van dat betreffende jaar vertegenwoordigt.
- 9.3 Opdrachtnemer kan een voorstel doen voor de verdeling van mogelijke regionale overschotten of tekorten op de regionale begroting jeugdhulp regio Holland Rijnland, in afwijking van het bepaalde in lid 1.

10. Financiële verantwoording en afrekening

- 10.1 Opdrachtnemer levert gegevens ten behoeve van de P&C-cyclus van Opdrachtgever en het CBS en de Rijksoverheid. Bij de managementrapportage zoals vastgelegd in artikel 8.2 geeft Opdrachtnemer inzicht in de uitputting van budgetten, eventuele knelpunten en voorgenomen besteding van het resterende budget voor de toekomstige periode.
- 10.2 De Opdrachtnemer doet een voorstel voor de besteding van het resterende budget en treedt daarbij in overleg met de Opdrachtgever over de uitvoering. Periodiek wordt gezien of het nodig is om Programmabegroting jeugdhulp regio Holland Rijnland en de hiermee samenhangende bevoorschotting van Opdrachtnemer bij te stellen.
- 10.3 Opdrachtnemer geeft een jaarverantwoording bij de jaarrekening, maar buiten de begroting organisatiekosten Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland inzicht in de besteding van de middelen jeugdhulp (= extracomptabel).
- 10.4 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een goede uitvoering van de planning & control en voor een rechtmatige en getrouwe besteding van de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde middelen voor jeugdhulp.

DEEL C: OVERIGE BEPALINGEN

11. Privacy, gegevensuitwisseling en gegevensbewerking

- 11.1 Op de verwerking van en uitwisseling met SO Zorg van Persoonsgegevens van de opdrachtgevende gemeenten zijn de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG) en de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) van toepassing.
- 11.2 De opdrachtgevende gemeenten zijn ieder voor zich verwerkingsverantwoordelijk voor de onder deze dienstverleningsovereenkomst ten aanzien van de eigen inwoners uitgevoerde

verwerkingen van Persoonsgegevens. Opdrachtnemer SOZ Holland Rijnland treedt op als verwerker in de zin van de AVG.

- 11.3 Opdrachtnemer zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens goed te beveiligen, zoals bedoeld in artikel 32 van de AVG.
- 11.4 Personen die werken voor Opdrachtnemer houden persoonsgegevens waarmee zij werken geheim. Zowel eigen als ingehuurde medewerkers tekenen hiertoe een geheimhoudingsverklaring.
- 11.5 Voor zover er sprake is van verwerking van persoonsgegevens zorgt Opdrachtnemer voor de benodigde privacyprotocollen en (sub)verwerkersovereenkomsten met de te contracteren zorgaanbieders en met welke partij dan ook, die betrokken is bij het uitvoeren van de dienstverlening.
- 11.6 De opdrachtgevende gemeenten zijn ieder voor zich verantwoordelijk voor de afhandeling van bij de desbetreffende gemeente in kwestie ontvangen verzoeken m.b.t. artikel 15 t/m 21 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (in casu: “rechten van betrokkenen”). Opdrachtnemer verleent medewerking aan het beschikbaar stellen van benodigde informatie en stelt betreffende gemeente zonder onredelijke vertraging op de hoogte indien een verzoek direct aan Opdrachtnemer is gericht.
- 11.7 De opdrachtgevende gemeenten zijn ieder voor zich verantwoordelijk voor het doen van een melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens, en indien van toepassing bij betrokkene(n), op het moment dat bij Opdrachtnemer ten aanzien van desbetreffende gemeente een inbreuk in verband met persoonsgegevens is geconstateerd.
Opdrachtnemer informeert betreffende gemeente(n) uiterlijk binnen 24 uur na vaststelling van deze (vermoedelijke) inbreuk. Opdrachtnemer vermeldt hierbij – voor zover bekend – de vermeende oorzaak, categorieën van persoonsgegevens en betrokkenen en het aantal betrokkenen. Indien en inbreuk meerdere gemeenten betreft treden deze samen met Opdrachtnemer in overleg ten aanzien van betreffende melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens en benodigde maatregelen.
- 11.8 De opdrachtgevende gemeenten voeren samen met Opdrachtnemer een risicoanalyse ex art. 35 AVG (gegevensbeschermingseffectbeoordeling: “DPIA”) uit. Deze richt zich op de verwerkingen van persoonsgegevens welke Opdrachtnemer conform de uit de dienstverleningsovereenkomst voortvloeiende dienstverlening in opdracht uitvoert. Gegevensverwerkingen vinden alleen plaats binnen de in deze DPIA beschreven kaders, (risicobeperkende) maatregelen, en afspraken over verantwoording daaromtrent. De werkzaamheden volgende uit deze dienstverlening zijn continu in ontwikkeling. Aan de hand van de DPIA wordt jaarlijks gecontroleerd of de uitvoering voldoet aan de (op dat moment) geldende privacywetgeving.

12. Personeel

- 12.1 De Opdrachtnemer werft voor de uit te voeren taken de medewerkers.
- 12.2 Indien de personele inzet op detacheringsbasis geschiedt, gelden de gebruikelijke voorwaarden (ARVODI).
- 12.3 De Opdrachtnemer kan voor de uitvoering van taken een beroep doen op tijdelijke inzet van externe medewerkers. Indien deze inzet de afgesproken financiële kaders van de DVO overschrijdt, vindt er overleg plaats met de Opdrachtgever. De kosten komen ten laste van de Opdrachtgever.
- 12.4 Eventuele frictiekosten die kunnen ontstaan bij de overgang van onderneming naar de GR SO Zorg, waaronder mogelijke boventalligheid, zijn voor rekening van de Opdrachtgever.
- 12.5 Opdrachtnemer zal het ontstaan van frictiekosten zoveel als mogelijk beperken.
- 12.6 Het bepaalde in de leden 11.1 tot en met 11.3 heeft geen betrekking op de wijze waarop de derde, zoals bedoeld in artikel 2, en zoals beschreven in artikel 3, krachtens de daartoe te sluiten dienstverleningsovereenkomst, de aan die derde opgedragen taken verricht. Over eventuele werving en inzet van medewerkers door de derde, worden separaat afspraken gemaakt. Mochten daaruit eventuele frictiekosten voortkomen zoals beschreven in lid 4, dan zijn deze voor rekening van Opdrachtgever.

13. Wijziging en beëindiging van de overeenkomst

- 13.1 De overeenkomst kan met wederzijds goedvinden worden gewijzigd of opgezegd.
- 13.2 Een deelnemende gemeente die ophoudt partij te zijn bij deze overeenkomst met inachtneming van de bepalingen de gemeenschappelijke regeling, ontvangt een eindafrekening met een verrekening van de voorschotten en de daadwerkelijk gemaakte en nog te maken kosten. In deze eindafrekening worden ook de (frictie)kosten opgenomen die verband houden met de opzegging of ontbinding van de overeenkomst". Indien Opdrachtgever (de omvang van) de opgedragen taken gedurende de looptijd van deze overeenkomst structureel wil verlaten, is Opdrachtgever de daarmee verband houdende frictiekosten verschuldigd.
- 13.3 Financieel of economisch nadeel, in welke zin dan ook, bij afloop, opzegging of wijziging van deze overeenkomst komt ten laste van de deelnemende gemeenten en derhalve niet ten nadele van de GR Serviceorganisatie Zorg.

14. Niet-nakoming en aansprakelijkheid

- 14.1 Wanneer in deze overeenkomst opgenomen verplichtingen niet worden uitgevoerd of kunnen worden uitgevoerd, dan treden Partijen met elkaar in overleg. In dit overleg wordt in ieder geval de oorzaak van de tekortkoming besproken en de mogelijkheden om de geconstateerde onvolkomenheden binnen een redelijke termijn op te lossen.
- 14.2 De Partij, of de Gemeente die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van op hem rustende verplichtingen, is tegenover de andere Partij en of andere Gemeente aansprakelijk voor de door haar, als gevolg van de toerekenbare tekortkoming, geleden dan wel te lijden schade.

15. Uitvoering van deze overeenkomst en onvoorziene omstandigheden

- 15.1 Deze overeenkomst wordt uitgevoerd met in achtneming van de door (bestuursorganen van de) afzonderlijke gemeenten vastgestelde beleidskaders en de nadere invulling die daaraan is en wordt gegeven door het PHO Jeugd.
- 15.2 Indien zich situaties of omstandigheden voordoen waar deze overeenkomst niet in voorziet, treden Partijen in overleg om hier een oplossing voor te vinden. Hierbij laten Partijen zich leiden door de strekking en de doelstellingen van deze overeenkomst.

16. Geschillen

- 16.1 In geval van een geschil inzake de uitvoering van deze DVO tussen Partijen vindt binnen 1 maand na wederzijdse vaststelling van de inhoud van het geschil overleg plaats tussen (ambtelijke) vertegenwoordiging van beide Partijen onder voorzitterschap van een in gezamenlijk overleg gekozen voorzitter. Partijen kunnen zich daarbij laten vergezellen door een deskundige.
- 16.2 In geval Partijen niet binnen 3 maanden het geschil in der minne schikken, maken zij het geschil bij de rechtbank Den Haag aanhangig.

17. Onverbindendheid van onderdelen van de overeenkomst

- 17.1 Indien een of meer bepalingen van deze overeenkomst onverbindend zijn of worden, blijven de overige bepalingen van kracht. Niet-verbindende bepalingen vervangen Partijen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zo min mogelijk (gelet op doel en strekking van deze overeenkomst) afwijken van de niet-verbindende bepalingen.

18. Citeertitel

- 18.1 Deze overeenkomst wordt aangehaald als: 'Dienstverleningsovereenkomst Jeugdhulp 2023'
Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend op 10 januari 2023.

Alphen aan den Rijn	Naam: Liesbeth Spies, burgemeester Handtekening:
Hillegom	Naam: Handtekening:
Kaag en Braassem	Naam: Handtekening:
Katwijk	Naam: Handtekening:
Leiden	Naam: Handtekening:

Leiderdorp	Naam: Handtekening:
Lisse	Naam: Handtekening:
Nieuwkoop	Naam: Handtekening:
Noordwijk	Naam: Handtekening:
Oegstgeest	Naam: Handtekening:

Teylingen	Naam: Handtekening:
------------------	--

Zoeterwoude	Naam: Handtekening:
Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland	Naam: A.M.W. Hogervorst Handtekening: 