

Bijlage bij het besluit van de gemeenteraad van Alphen aan den Rijn van 25 april 2024

## Wijziging (7<sup>e</sup>) van de Verordening sociaal domein Alphen aan den Rijn Ingaande met terugwerkende kracht op 1 januari 2024

### ARTIKEL I

De Verordening sociaal domein Alphen aan den Rijn wordt als volgt gewijzigd:

#### A

Artikel 1 met de titel 'begrippen' wordt als volgt gewijzigd:

1. Lid 3 onder c wordt vervangen door de volgende tekst:  
*algemeen gebruikelijke voorziening: een voorziening die niet speciaal bedoeld is voor mensen met een beperking en die algemeen verkrijgbaar is en niet of niet veel duurder is dan vergelijkbare producten, diensten, activiteiten of andere maatregelen en bekostigd kan worden met een inkomen op minimumniveau. Lid 3 onder d komt te vervallen.*
2. Lid 3 onder d wordt vervangen door de volgende tekst:  
*Gezinsplan: Een plan dat in het kader van een gezinsbrede aanpak (één gezin, één plan, één regievoerder' ) wordt opgesteld voor aanvragen vanuit de Jeugdwet en waarin beschreven staat welke ondersteuning door welke uitvoerder nodig is en wat de frequentie en omvang en het te behalen resultaat van de ondersteuning is.*
3. Lid 3 onder g wordt vervangen door de volgende tekst:  
*integraal plan: het gezinsplan als bedoeld in de Jeugdwet, en onder lid 1 onder d. beschreven, al dan niet gecombineerd met het persoonlijk plan als bedoeld in de Wmo en/of een plan, gerelateerd aan de Participatiewet, voor één of meer personen of volgens de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening.*
4. Lid 3 onder i wordt vervangen door de volgende tekst:  
*Belanghebbende in het kader van de Jeugdwet:*
  - Tot 16 jaar gezaghebbende ouders/verzorgers en de jeugdige
  - Vanaf 16 jaar de jeugdige bij ambulante jeugdhulp
  - Vanaf 16 jaar gezaghebbende ouders/verzorgers en de jeugdige bij residentiele jeugdhulp
5. Lid 3 onder m wordt vervangen door de volgende tekst:  
*Ondersteuning en huisvesting in de zin van artikel 1.2.1 lid b van de Wmo 2015, met flexibele en oproepbare ondersteuning en/of toezicht voor inwoners die door een psychische of psychosociale of psychiatrisch ziektebeeld behoefte hebben aan een vorm van wonen met ondersteuning en of toezicht.*
6. Lid 3 onder n wordt vervangen door de volgende tekst:  
*Opvang: Bieden van opvang en ondersteuning aan inwoners die dak- en/of thuisloos zijn geraakt als bedoeld in artikel 1.1.1 van de Wmo 2015.*

## B

Artikel 3 met de titel 'Het gesprek, onderzoek, verslag en integraal plan' wordt als volgt gewijzigd:

1. Aan lid 1 wordt sub e toegevoegd, dit luidt als volgt:

*e. de mogelijkheden om een maatwerk voorziening in te zetten.*

2. Lid 2 wordt als volgt gewijzigd:

*2. Bij de aanvraag jeugdhulp is sprake van een gezinsbrede aanpak waarbij het team onderzoek doet naar:*

*a. de behoeften, hulpvraag, persoonskenmerken en voorkeuren van de jeugdige en zijn ouders, de veiligheid en ontwikkeling van de jeugdige en de gezinssituatie;*

*b. of sprake is van opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen en zo ja welke dat zijn en/of sprake is van fysiek of psychisch geweld of loverboy problematiek c. welke ondersteuning, hulp en zorg naar aard en omvang nodig zijn voor de jeugdige om, rekening houdend met zijn leeftijd en ontwikkelingsniveau, gezond en veilig op te groeien, te groeien naar zelfstandigheid en voldoende zelfredzaam te zijn en maatschappelijk te participeren;*

*d. of en in hoeverre de eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen van de ouder(s) en van het sociale netwerk toereikend zijn om zelf de nodige ondersteuning, hulp en zorg te kunnen bieden.*

3. Lid 4 wordt als volgt gewijzigd:

*4. Afhankelijk van de hulpvraag stelt het team samen met de inwoner een verslag en/of een integraal plan op vanuit het principe één gezin, één plan, één regievoerder.*

## C

Artikel 4 met de titel 'Aanvraag van een maatwerkvoorziening' wordt als volgt gewijzigd:

Lid 3 wordt toegevoegd met de volgende tekst:

*Lid 3. Voor aanvragen jeugdhulp geldt dat alle belanghebbenden het gezinsplan dienen te ondertekenen. De ondertekening van het gezinsplan is voorwaardelijk voor de start van een hulpverleningstraject. Bij spoed kan hier gemotiveerd van worden afgeweken.*

## D

Artikel 5 met de titel 'Verstrekken van een maatwerkvoorziening' wordt als volgt gewijzigd:

Er zijn 3 nieuwe leden toegevoegd met de volgende tekst:

*Lid 2. Bij het verstrekken van een maatwerkvoorziening mag het college volstaan met de goedkoopst adequate oplossing.*

*Lid 3. Geen maatwerkvoorziening wordt verstrekt als de inwoner de gevraagde voorziening voor de melding heeft gerealiseerd of geaccepteerd, tenzij er aantoonbaar sprake is van een noodsituatie waardoor het voor de inwoner dringend noodzakelijk was de voorziening te treffen.*

*Lid 4. Geen maatwerkvoorziening wordt verstrekt als de inwoner de gevraagde voorziening na de melding en voor de datum van besluit heeft gerealiseerd of geaccepteerd, tenzij het college daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven of de noodzaak en passendheid van de voorziening en de gemaakte kosten achteraf nog kan beoordelen.*

## E

Artikel 6 met de titel 'Beschikking maatwerkvoorziening Wmo en Jeugdwet' wordt als volgt gewijzigd:

- 1. In de beschikking tot verstrekking van een maatwerkvoorziening wordt in ieder geval aangegeven of de voorziening in natura of als pgb wordt verstrekt.*
- 2. Een beschikking voor een maatwerkvoorziening wordt altijd afgegeven. Voor een maatwerkvoorziening Jeugdwet kan het gezinsplan aangemerkt worden als beschikking.*
- 3. In de beschikking wordt in ieder geval vastgelegd:*
  - a. welke de te verstrekken voorziening is en wat het beoogde resultaat daarvan is;*
  - b. wat de ingangsdatum en duur van de voorziening is;*
  - c. welke aanbieder de voorziening verstrekt.*
  - d. voor welk resultaat het pgb moet worden aangewend;*
  - e. welke kwaliteitseisen gelden voor de besteding van het pgb;*
  - f. wat de hoogte van het pgb is en hoe hiertoe gekomen is;*
  - g. wat de duur is van de voorziening waarvoor het pgb bedoeld is, en*
  - h. de wijze van verantwoording van de besteding van het pgb.*
- 5. Als sprake is van een te betalen bijdrage wordt de inwoner daarover in de beschikking geïnformeerd.*

## F

Artikel 7 met de titel 'maatwerkvoorziening via een pgb' wordt als volgt gewijzigd:

*Lid 1. Het college verstrekt een pgb in overeenstemming met artikel 8.1.1. van de Jeugdwet en/of artikel 2.3.6 van de Wmo.*

- a. Onverminderd artikel 2.3.6, tweede en vijfde lid, van de wet kan het college besluiten geen persoonsgebonden budget te verstrekken voor zover de aanvraag betrekking heeft op kosten die de belanghebbende in een redelijke termijn voorafgaand aan de indiening van de aanvraag heeft gemaakt en niet meer is na te gaan of de ingekochte voorziening veilig, doeltreffend en cliëntgericht is.*

*Lid 2. De hoogte van een persoonsgebonden budget*

- a. wordt bepaald aan de hand van een door een inwoner opgesteld (budget)plan waarin in ieder geval uiteen is gezet:*
  - Welke diensten, hulpmiddelen, woningaanpassing en andere maatregelen die tot de maatwerkvoorziening behoren een inwoner van het budget wil betrekken, en*
  - de omvang en intensiteit van de maatwerkvoorziening die de inwoner bij het budget wil betrekken, en*
  - indien van toepassing, welke hiervan een inwoner wil betrekken van een persoon die behoort tot het sociale netwerk;*
- b. wordt berekend op basis van een prijs of tarief:*
  - waarmee redelijkerwijs is verzekerd dat het persoonsgebonden budget toereikend is om tijdig veilige, doeltreffende en kwalitatief goede diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen die tot de maatwerkvoorziening behoren, van derden te betrekken,*

- *waarbij rekening is gehouden met redelijke overheadkosten van derden van wie diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen die tot de maatwerkvoorziening behoren wil betrekken;*
- *en bedraagt niet meer dan de kostprijs van de in de betreffende situatie goedkoopste adequate in de gemeente beschikbare maatwerkvoorziening in natura of de tarieven in artikel 6 van de Nadere regels.*
- c. *als het tarief voor de aangevraagde maatwerkvoorziening niet toereikend is, dan wordt door of namens het college ter bepaling van de hoogte van het pgb:*
  - *een nader gesprek gevoerd met de aanbieder van de hulp of ondersteuning;*
  - *indien nodig één of meerdere offertes opgevraagd.*
- d. *en als voor de aangevraagde maatwerkvoorziening geen tarief bepaald is, dan bedraagt de hoogte van het pgb maximaal de kosten van de goedkoopst adequate maatwerkvoorziening in natura.*

*Lid 3 Tarieven PGB Wmo regulier worden als volgt berekend:*

- a. *de Wmo tarieven, met uitzondering van Ondersteuning met wonen, zijn afgeleid van de tarieven 2015 van Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) die in de Algemene wet bijzondere ziektekosten (Awbz) werden gebruikt voor vergelijkbare ondersteuning.*
- b. *de Wmo tarieven zijn per product getoetst aan de tarieven van een groep van vergelijkbare gemeenten,*
- c. *deze Wmo-tarieven worden als referentietarief gehanteerd. Het referentietarief kan door het college worden geïndexeerd,*
- d. *waarbij wordt uitgegaan van maximaal 100% van het referentietarief voor Wmo begeleiding regulier wanneer het professionele ondersteuning betreft die geboden wordt door een professional in dienst van een zorgaanbieder*
- e. *en maximaal 80% van het referentietarief wanneer het professionele ondersteuning betreft die geboden wordt door een professional als zzp'er.*
- f. *Het tarief voor huishoudelijke ondersteuning geleverd door een professional bedraagt € 22,43 per uur*
- g. *Het tarief voor Wmo begeleiding regulier is:*
  - *Maximaal € 61,87 per uur als begeleiding geboden wordt door een professional werkzaam bij een zorgaanbieder*
  - *Maximaal 80% van 61,87 als begeleiding geboden wordt door een professional als zzp'er.*
  - *Voor begeleiding geboden door het sociaal netwerk is de hoogte gelijk aan het uurloon van de hoogste periodiek behorende bij begeleiding van de voor de betreffende periode geldende cao VVT, te vermeerderen met vakantietoeslag en de tegenwaarde van de verlofuren.*
- h. *Het tarief voor Wmo dagbesteding regulier is:*
  - *maximaal € 50,88 per dagdeel als dagbesteding geboden wordt door een professional en de groepsgrootte groter dan vijf personen is of kan zijn*
  - *maximaal € 63,08 per dagdeel als dagbesteding geboden wordt door een professional en de groepsgrootte vijf of kleiner dan vijf personen moet zijn vanwege de aanwezige problematiek.*

- Voor vervoer tot 20 km van en naar dagbesteding kan een bedrag van maximaal € 6,44 per dag aan het budget toegevoegd worden. Bij een afstand van meer dan 20 km van en naar dagbesteding geldt voor de afstand boven de 20 km een tarief van 27 cent per kilometer.

i. Het tarief voor kortdurend verblijf is:

- Maximaal € 129,56 per dag als kortdurend verblijf geboden wordt door een professional

j. Het tarief voor Ondersteuning met wonen is:

- Maximaal € 74,82 per uur voor activering leefgebieden
- Maximaal € 419,37 per week voor sociaal beheer
- Maximaal € 243,67 per week voor veiligheid
- Maximaal 328,72 per week voor huisvesting

*Lid 4 Tarieven PGB jeugdhulp en Ondersteuning met wonen*

*De tarieven jeugdhulp en Ondersteuning met wonen worden vastgesteld op basis van het door het college gecontracteerde tarief in natura waarbij wordt uitgegaan van:*

- Maximaal 100% van het tarief in natura voor jeugdhulp en Ondersteuning met wonen wanneer het professionele ondersteuning betreft die geboden wordt door een professional in dienst van een zorgaanbieder.

*Lid 5 Het tarief voor een informeel PGB:*

- is voor hulp bij het huishouden maximaal gelijk aan het uurloon van de hoogste periodiek FWG15 behorende bij hulp bij het huishouden van de voor de betreffende periode geldende cao VVT, te vermeerderen met vakantietoeslag en de tegenwaarde van de verlofuren. Vanaf 1 maart 2024 is dit uurloon vastgesteld op 19,45 euro per uur.
- is voor begeleiding maximaal gelijk aan het uurloon van de hoogste periodiek FWG30 behorende bij hulpverlener van de voor de betreffende periode geldende cao VVT, te vermeerderen met vakantietoeslag en de tegenwaarde van de verlofuren. Vanaf 1 maart 2024 is dit uurloon vastgesteld op 22,63 euro per uur.
- de tegemoetkoming voor een hulp uit het sociaal netwerk als bedoeld in artikel 2 van de Uitvoerings- regeling Wmo 2015 en artikel 8ab van de Regeling Jeugdwet bedraagt maximaal €141 per kalendermaand bij logeren en vervoer naar de dagbesteding.

*Lid 6 Tarieven PGB van een zaak worden als volgt berekend:*

1. De hoogte van een persoonsgebonden budget voor een cliënt ten behoeve van een zaak (zoals een hulpmiddel, woningaanpassing en autoaanpassing) wordt vastgesteld op basis van de kostprijs van de zaak die de inwoner zou hebben ontvangen als de zaak in natura zou zijn verstrekt waarbij rekening wordt gehouden met een reële termijn voor de technische afschrijving en de onderhouds- en verzekeringskosten.
2. Het college kan voor het bepalen van de kostprijs van de zaak van de inwoner 2 offertes verlangen voor zowel de aanschafprijs van de zaak als het onderhoud, verzekeren en repareren van de zaak voor een periode van 7 jaar.
3. Het college kan vereisen dat voor een zaak verplicht een verzekering wordt afgesloten.

*Lid 7 Voorwaarden voor de besteding van het pgb*

*Het college verstrekt een pgb aan inwoners onder de voorwaarde dat:*

- a. *De inwoner samen met een medewerker van het integraal ondersteuningsteam een verslag of integraal plan opgesteld heeft (tenzij afgezien is van een verslag of integraal plan), waarin benoemd is:*
  - *dat een maatwerkvoorziening nodig is;*
  - *hoe de inwoner het pgb gaat besteden;*
  - *welke resultaten bereikt worden met het pgb en;*
  - *wanneer en hoe het plan, inclusief het gebruik van pgb door de inwoner en een medewerker van het team geëvalueerd wordt.*
- b. *De inwoner zich gemotiveerd op het standpunt stelt dat hij de maatwerkvoorziening als pgb geleverd wenst te krijgen.*
- c. *De inwoner naar het oordeel van het integraal ondersteuningsteam voldoende in staat geacht wordt om, al dan niet met ondersteuning van mensen uit zijn sociaal netwerk, een curator, bewindvoerder, mentor of gemachtigde, de taken, die aan het pgb verbonden zijn, op een verantwoorde manier uit te voeren conform de checklist pgb-vaardigheid*  
[\*\(www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/persoonsgebonden-budget-pgb\)\*](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/persoonsgebonden-budget-pgb)
- d. *De persoon of organisatie die de inwoner vertegenwoordigt, is niet ook uitvoerder van de ondersteuning die met het pgb wordt ingekocht, tenzij dit, gezien de situatie van de inwoner, de aard van de ingekochte ondersteuning en de waarborgen waarmee een verantwoorde besteding van het pgb is omgeven, naar het oordeel van het college aanvaardbaar is.*
- e. *De ondersteuning die met het pgb ingekocht wordt naar het oordeel van het integraal ondersteuningsteam veilig, doeltreffend en cliëntgericht is.*
- f. *De pgb-beheerder is niet tevens zorgaanbieder/zorgverlener, diens vast/flexibel personeel, diens organisatieadviseur of op andere wijze aan de zorgaanbieder verbonden persoon, met uitzondering van situaties waarin familieleden in de eerste of tweede graad (een deel van) de zorg verlenen.*
- g. *Het pgb is bedoeld om ondersteuning in te kopen. Hierbij gelden een aantal aanvullende voorwaarden:*
  1. *Het pgb mag niet (apart) besteed worden aan reiskosten voor hulpverleners, administratiekosten, bemiddelingskosten of kosten voor belangenbehartiging.*
  2. *Vervoerskosten van de inwoner van en naar dagactiviteiten zijn onderdeel van het pgb indien het organiseren daarvan niet van de inwoner zelf verwacht kan worden.*
  3. *Budgethouders kunnen geen vaste maandlonen afspreken met hun zorgverleners, omdat anders onvoldoende kan worden nagegaan of het PGB doelmatig wordt gebruikt.*
  4. *Een feestdagenuitkering kan niet uit het PGB worden betaald.*
  5. *Een verantwoordingsvrij bedrag wordt niet bij een PGB gehanteerd.*

*h. De inwoner aan wie een pgb verstrekt wordt, kan alleen hulp of ondersteuning betrekken van personen die tot zijn sociaal netwerk behoren, als aan de volgende voorwaarden voldaan wordt:*

- 1. de inzet van het sociaal netwerk geen gebruikelijke hulp en/of mantelzorg betreft, zoals omschreven in bijlage 4 van de Nadere regels;*
- 2. de inzet van het sociaal netwerk is aantoonbaar beter of minimaal gelijkwaardig aan professionele ondersteuning;*
- 3. de geboden hulp of ondersteuning is passend, adequaat en veilig;*
- 4. de personen uit het sociaal netwerk die de hulp of ondersteuning gaan bieden, hebben zich voldoende op de hoogte gesteld van de verantwoordelijkheden die hieraan verbonden zijn en;*
- 5. bij de personen uit het sociaal netwerk die de hulp of ondersteuning gaan bieden, is geen sprake van dreigende overbelasting.*
- 6. De inwoner aan wie een pgb wordt toegekend, kan alleen ondersteuning betrekken van personen die tot het sociaal netwerk behoren, wanneer het gaat om huishoudelijke ondersteuning, begeleiding, persoonlijke verzorging en kortdurend verblijf. Onder de jeugdwet geldt dat dagactiviteiten niet geleverd kunnen worden door het sociaal netwerk*
- i. Het is niet toegestaan het budget voor professionele begeleiding in te zetten voor begeleiding door een niet gekwalificeerd persoon uit het sociale netwerk.*
- j. Het budget mag uitsluitend worden gebruikt voor de inkoop van de in de beschikking genoemde voorzieningen en ten behoeve van de verwezenlijking van de bij die voorzieningen genoemde doelen*
- k. Het budget kan gedurende het jaar naar behoefte flexibel worden ingezet.*

*Lid 8 Vervallen*

*Lid 9 Vervallen*

## G

Artikel 8 met de titel 'Nieuwe feiten en omstandigheden, herziening, intrekking of terugvordering voor Jeugdwet en Wmo' wordt als volgt gewijzigd.

Lid 7 wordt toegevoegd met de volgende tekst:

*Lid 7. Het college maakt gebruik van de bevoegdheid tot:*

- a. het herzien dan wel intrekken van het recht op een pgb of maatwerkvoorziening, indien het pgb of de maatwerkvoorziening tot een te hoog bedrag of ten onrechte is verleend;*
- b. het invorderen van te veel of ten onrechte verleend pgb of maatwerkvoorziening.*

## H

Artikel 10 met de titel 'Maatwerkvoorzieningen jeugd' wordt als volgt gewijzigd.

Er worden twee leden toegevoegd met de volgende tekst:

*Lid 3. De inzet van jeugdhulp moet bijdragen aan het behalen van gestelde doelen, acceptatie van de ontstane situatie en toewerken naar zelfredzaamheid of normalisering.*

*Lid 4. Bij de toetsing voor een maatwerkvoorziening jeugd wordt afgewogen of behandeling van uiteenlopende problematiek van ouders en/of het gezinssysteem prioriteit behoeft alvorens individuele jeugdhulp zinvol is. Te denken valt aan maatschappelijke, psychische, relationele of financiële problematiek.*

I

Artikel 10a wordt nieuw toegevoegd met de titel 'Jeugdhulpvervoer':

*1. Vervoer van jeugd is in het beginsel een eigen verantwoordelijkheid van ouder(s) en/of verzorger(s) en hun netwerk. Dit geldt tevens voor de aanvraag van een verlenging van het vervoer.*

*2. Jeugdhulpvervoer kan worden ingezet indien dit naar het oordeel van de toegang en het college noodzakelijk is, wanneer:*

*a. er sprake is van medische noodzaak of een gebrek aan zelfredzaamheid*

*en*

*b. een jeugdige een verwijzing heeft naar jeugdhulp op basis van de Jeugdwet*

*en*

*c. deze hulp of zorg niet gerealiseerd kan worden door het ontbreken van de mogelijkheid om de jeugdige op locatie van de jeugdhulpaanbieder te brengen.*

*3. Vervoer wat moet worden bekostigd vanuit andere wetgeving wordt niet bekostigd vanuit de Jeugdwet:*

- Vervoer door middel van ambulance of ziekenvervoer valt onder de Zvw;*
- Vervoer voor behandeling of dagbesteding verwezen vanuit de Wlz valt onder de Wlz;*
- Vervoer van en naar school valt onder Leerlingenvervoer.*

*4. Het college kan nadere regels en voorwaarden stellen over de toekenning van jeugdhulpvervoer.*

J

Artikel 12 met de titel 'Ondersteuning en voorzieningen voor arbeidsinschakeling' wordt als volgt gewijzigd:

De volgende leden worden toegevoegd:

***Lid 5.*** *Het college kan, in aanvulling op de verplichtingen die voortvloeien uit de wet en deze verordening, een voorziening weigeren als:*

*a. de persoon ten behoeve van wie de voorziening zou worden verstrekt geen belanghebbende is op grond van de verordening;*

*b. de persoon onvoldoende medewerking verleent aan het onderzoek dat nodig is voor het beoordelen van het recht op de voorziening;*

*c. de persoon een beroep kan doen op een voorziening op basis van een andere wettelijke regeling, waardoor er sprake is van een voorliggende voorziening;*

*d. de voorziening naar het oordeel van het college onvoldoende bijdraagt aan de arbeidsinschakeling; of*

*e. er niet wordt voldaan aan de voorwaarden die in deze verordening worden gesteld om in aanmerking te komen voor die voorziening.*

**Lid 6.** *Het college kan, in aanvulling op de verplichtingen die voortvloeien uit de wet en deze verordening, een voorziening beëindigen als:*

*a. de persoon die aan de voorziening deelneemt zijn verplichtingen als bedoeld in de artikelen 9 en 17 van de wet, de artikelen 13 en 37 van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers of de artikelen 13 en 37 van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen niet nakomt;*

*b. de persoon die aan de voorziening deelneemt geen belanghebbende is op grond van de verordening;*

*c. de persoon die aan de voorziening deelneemt algemeen geaccepteerde arbeid aanvaardt waarbij geen gebruik wordt gemaakt van een in deze verordening genoemde voorzieningen, tenzij het betreft een persoon als bedoeld in artikel 7, eerste lid, onderdeel a, onder 2°, van de wet;*

*d. de voorziening naar het oordeel van het college niet langer bijdraagt aan een duurzame arbeidsinschakeling;*

*e. de voorziening naar het oordeel van het college niet meer geschikt is voor de persoon die gebruik maakt van de voorziening;*

*f. de persoon die aan de voorziening deelneemt niet naar behoren gebruik maakt van de aangeboden voorziening; of*

*g. de persoon die aan de voorziening deelneemt niet meer voldoet aan de voorwaarden die in deze verordening worden gesteld om in aanmerking te komen voor die voorziening.*

K

Artikel 13 met de titel 'De voorzieningen' wordt als volgt gewijzigd.

1. Onder artikel 1 wordt sub L toegevoegd met de volgende tekst:

*l. Loonkostensubsidie*

En de volgende leden zijn nieuw toegevoegd:

*3. Het college kan een voorziening in de vorm van een proefplaatsing aanbieden voor de duur van maximaal 2 met de mogelijkheid om deze maximaal 4 maanden te verlengen. Als de proefplaatsing naar het oordeel van het college bijdraagt met het doel om werkervaring op te doen met behoud van uitkering. Het betreft werkervaring in de toekomstige functie bij de werkgever, voorafgaand aan een regulier dienstverband, om daarmee uitval na indiensttreding te voorkomen.*

*4. Het college biedt een proefplaatsing aan:*

*Sub 1 indien hierdoor de concurrentieverhoudingen niet onverantwoord worden beïnvloed en hierdoor geen verdringing van reguliere arbeid plaatsvindt;*

*Sub 2 de werkzaamheden van de persoon niet al eerder onbeloofd door hem bij die werkgever,*

*of diens rechtsvoorganger, zijn verricht; en*

*sub 3 de werkgever bij aanvang van de proefplaatsing schriftelijk de intentie heeft uitgesproken dat hij de persoon, bij gebleken geschiktheid, direct aansluitend aan zijn proefplaatsing, voor minimaal zes maanden, zonder proeftijd, in dienst zal nemen.*

*5. Tussen partijen wordt in ieder geval vastgelegd:*

*het doel en de periode van de proefplaatsing en de wijze waarop de begeleiding plaatsvindt.*

*6. Het college weigert de voorziening genoemd in lid 3 als redelijkerwijs kan worden aangenomen dat de persoon ook zonder proefplaatsing kan worden aangenomen voor dat werk*

*7. Als de werkzaamheden op de proefplaatsing wegens ziekte worden onderbroken, dan wordt deze periode voor de toepassing van de maximale periode, bedoeld in het eerste lid, buiten beschouwing gelaten.*

*8. Het college kan een voorziening in de vorm van Jobcoaching aanbieden als er sprake is van een dienstbetrekking en ondersteuning noodzakelijk is voor het verrichten van taken op de werkplek. Het doel van jobcoaching is het bieden van ondersteuning en begeleiding op de werkplek om ervoor te zorgen dat de werkzaamheden zo zelfstandig mogelijk verricht kunnen worden.*

*9. Het college kan ambtshalve of op aanvraag persoonlijke ondersteuning in de vorm van jobcoaching aanbieden:*

*a. voor de duur van 12 maanden, tenzij 6 maanden naar het oordeel van het college voldoende is;*

*b. in de vorm van jobcoaching in natura door middel van een jobcoach die werkzaam is in een dienstverband bij of in opdracht van [(de gemeente) OF (een derde, waarbij de gemeente de uitvoering van de jobcoaching heeft ingekocht)]. Als de gemeente een of meer jobcoaches zelf in dienst of gecontracteerd heeft, biedt het college deze bij voorrang aan;*

*c. in de vorm van een subsidie toekennen aan de werkgever voor jobcoaching door een interne of externe jobcoach;*

*10. Tussen partijen wordt in ieder geval vastgelegd: het doel en de periode van de jobcoaching en de wijze waarop de begeleiding plaatsvindt.*

*11. Een jobcoach die de persoonlijke ondersteuning bij werk verzorgt moet voldoen aan de volgende kwaliteitseisen:*

*a. de jobcoach heeft een HBO-opleiding met succes afgerond of beschikt over (tenminste) HBO werk- en denkniveau; en*

*b. de jobcoach heeft een opleidingsmodule voor jobcoach gevolgd en een diploma of certificaat behaald*

*c. de jobcoach van de organisatie, die de externe jobcoach levert, dient te voldoen aan het erkenningskader van het UWV of aan vergelijkbare eisen. Dit dient naar het oordeel van het college op verzoek voldoende te worden aangetoond met bewijsstukken.*

*12. De tarieven van jobcoaching zijn afhankelijk van de soort jobcoaching die wordt ingezet. Deze tarieven zijn gebaseerd op de normtarieven van het UWV volgens het begeleidingsregime licht*

*a. Voor jobcoaching via een externe of gemeentelijke jobcoach wordt het geldende uurtarief van het UWV gehanteerd*

*b. Voor jobcoaching via een interne jobcoach in dienst van de werkgever wordt een vast bedrag aan de werkgever toegekend. Dit bedrag komt overeen met het bedrag dat UWV hanteert voor de interne begeleiding bij een werkweek van 24 uur of meer. Indien een werknemer minder dan 24 uur werkt of korter dan 12 maanden, wordt het bedrag naar rato naar beneden bijgesteld.*

*c. Voor jobcoaching tijdens de proefplaatsing geldt een vast bedrag dat overeenkomt met het bedrag dat het UWV hiervoor hanteert*

## L

Artikel 13a met de titel 'Voorzieningen belanghebbende met arbeidsbeperking' wordt nieuw toegevoegd met de volgende tekst:

*1. Naast de voorzieningen genoemd in artikel 13, kan het college een voorziening verstrekken ten behoeve van een belanghebbende met een arbeidsbeperking. Het betreft de voorzieningen:*

- a. persoonlijke ondersteuning bij werk (jobcoaching en interne werkbegeleiding)*
- b. vervoersvoorzieningen*
- c. intermediaire activiteit bij visuele of motorische handicap*
- d. meeneembare voorziening*

*2. Het college onderzoekt, voor zover nodig en gelet op de omstandigheden van de belanghebbende, in daartoe voorkomende gevallen de mogelijkheden om door samenwerking met andere partijen, onder meer op het gebied van (publieke) gezondheid, jeugdhulp, maatschappelijke ondersteuning, onderwijs, schuldhulpverlening, welzijn en wonen, om te komen tot een zo goed mogelijk afgestemde integrale dienstverlening met het oog op de arbeidsinschakeling, bedoeld in artikel 8a, tweede lid, onder g, onderdeel 1, of de wijze van voortgezette persoonlijke ondersteuning, bedoeld in artikel 8a, tweede lid, onder g, onderdeel 2, van de wet.*

*3. Het college kan een deskundig oordeel en advies inwinnen, als de beoordeling van een aanvraag dit vereist.*

## M

Artikel 13b met de titel 'Voorwaarden en procedure persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen' wordt nieuw toegevoegd met de volgende tekst:

*1. Het college kan persoonlijke ondersteuning bij werk als bedoeld in artikel 10, eerste en derde lid, van de wet en begeleiding op de werkplek als bedoeld in artikel 10da van de wet aanbieden ten behoeve van een persoon met een arbeidsbeperking.*

*2. Het college kan overige voorzieningen als bedoeld in artikel 8a, tweede lid, onder f, van de wet aanbieden ten behoeve van een persoon met een arbeidsbeperking.*

*3. Bij de toekenning van persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen gelden, de volgende voorwaarden:*

- a. de persoon is minimaal achttien jaar oud, tenzij hij VSO/PRO-onderwijs heeft genoten;*
- b. de persoon kan zonder deze vorm van ondersteuning niet aan het arbeidsproces deelnemen;*
- c. de werkgever biedt een dienstbetrekking aan van minimaal zes maanden, met een minimale arbeidsduur van 12 uur per week;*
- d. het betreft geen Arbo-taak waarvoor de werkgever verantwoordelijk is;*

- e. het betreft geen meeneembare voorziening die tot de standaarduitrusting van de werkgever behoort of algemeen gebruikelijk is in een organisatie;*
- f. er naar het oordeel van het college geen sprake is van een werkplekaanpassing die in zijn algemeenheid van de werkgever kan worden verlangd; en*
- g. de kosten van de voorziening(en) zijn naar het oordeel van het college proportioneel.*
- 4. Een aanvraag om persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen kan bij het college worden ingediend door de persoon of zijn werkgever.*
- 5. Het college bevestigt de ontvangst van de aanvraag.*
- 6. Het college bepaalt na overleg met de persoon, en indien van toepassing met de werkgever, welke ondersteuning of voorziening(en) het beste kunnen bijdragen aan de arbeidsinschakeling.*
- 7. De aanvraag voor persoonlijke ondersteuning bij werk moet binnen 8 weken na de ingangsdatum van de dienstbetrekking zijn ontvangen, tenzij voorafgaand aan of op het moment van aanvang van het dienstverband de noodzaak voor die ondersteuning redelijkerwijs nog niet bekend kon zijn.*
- 8. Het college besluit binnen 8 weken op basis van individueel maatwerk, waarbij de aard, omvang, duur en intensiteit van de persoonlijke ondersteuning wordt gewogen.*
- 9. Het college geeft in een beschikking tot toekenning van persoonlijke ondersteuning of een overige voorziening in ieder geval aan:*
  - a. welke persoonlijke ondersteuning of overige voorziening wordt verstrekt;*
  - b. als subsidie wordt verstrekt, wat de omvang is van het subsidiebedrag;*
  - c. de duur en intensiteit van de ondersteuning;*
  - d. de ingangsdatum van de ondersteuning of overige voorziening.*

## N

Artikel 13c met de titel 'Persoonlijke ondersteuning in de vorm van interne begeleiding' wordt nieuw toegevoegd met de volgende tekst:

- 1. Het college kan voor interne begeleiding een training bieden aan de werkgever indien de belanghebbende met een arbeidsbeperking voor het kunnen verrichten van werk is aangewezen op begeleiding die de gebruikelijke begeleiding door de werkgever en andere werknemers aanzienlijk te boven gaat.*
- 2. Het college kan aan de werkgever ambtshalve of op aanvraag een training aanbieden voor één medewerker per belanghebbende om hem interne werkbegeleiding te bieden.*

## O

Artikel 13d met de titel 'Vervoersvoorziening' wordt nieuw toegevoegd met de volgende tekst:

- 1. Het college kan een vervoersvoorziening toekennen aan een persoon die door zijn beperking op grond van artikel 21 van de verordening niet zelfstandig naar zijn werkplek, proefplaatsing of opleidingslocatie kan reizen. Deze vervoersvoorziening kan zowel in natura als in de vorm van een vergoeding in geld worden verstrekt.*
- 2. Het college biedt een vervoersvoorziening aan als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:*
  - a. de persoon kan door zijn beperking niet zelfstandig reizen of gebruik maken van het openbaar vervoer; en*

*b. het vervoer is beperkt tot woon-werkverkeer.*

*3. De hoogte van de vergoeding in geld hangt af van het aantal dagen dat moet worden gewerkt en is op basis goedkoopst adequaat tarief.*

*4. Het college brengt een eventueel bedrag voor een vervoersvoorziening van de werkgever aan de werknemer in mindering op de te verstrekken vervoersvoorziening.*

## P

Artikel 13e met de titel 'Intermediaire activiteit' wordt nieuw toegevoegd met de volgende tekst:

*1. Het college kan een voorziening in de vorm van een intermediaire activiteit toekennen die gericht is op de vervanging of ondersteuning van een door ziekte of gebrek geheel of gedeeltelijk ontbrekende visuele of motorische lichaamsfunctie.*

## Q

Artikel 13f met de titel 'Meeneembare voorziening' wordt nieuw toegevoegd met de volgende tekst:

*1. Het college kan een meeneembare voorziening toekennen, als dit nodig is voor de persoon om te kunnen werken.*

*2. Er is geen limitatieve lijst van voorzieningen. In principe kan elk product als een meeneembare voorziening worden beschouwd als de noodzaak en meerwaarde in de werksfeer aantoonbaar is.*

*3. De meeneembare voorziening wordt in principe in bruikleen beschikbaar gesteld. In bijzondere gevallen kan het college besluiten de voorziening in eigendom te verstrekken.*

## R

Artikel 16 met de titel 'Beschut werk' wordt als volgt gewijzigd:

*Lid 4 (vervallen)*

## S

Artikel 17 met de titel 'Vaststelling wie tot doelgroep loonkostensubsidie behoort' wordt als volgt gewijzigd:

Een nieuw lid 4 wordt toegevoegd met de volgende tekst:

*Het aanvraagproces loonkostensubsidie is beschreven in bijlage 2.*

## T

Artikel 21a met de titel 'Reiskosten' wordt nieuw toegevoegd met de volgende tekst:

*1. Het college kan aan de belanghebbende een vergoeding verstrekken voor de gemaakte kosten voor vervoer, voor zover het college dit vervoer noodzakelijk acht voor het kunnen voldoen aan de verplichtingen die verbonden zijn aan arbeidsinschakeling.*

*2. In afwijking van lid 1 wordt de belanghebbende binnen een reisafstand van 10 kilometer (enkele reis) geacht te kunnen lopen of fietsen en komen reiskosten niet in aanmerking voor vergoeding. Dit wordt berekend van vertrekadres tot bestemmingsadres via Routenet.nl (kortst mogelijke route met de fiets).*

*3. Het college kan besluiten van lid 2 af te wijken, als lopen of fietsen vanwege de persoonlijke situatie, redelijkerwijs niet van de belanghebbende verlangd kan worden.*

- 4. Vergoeding van reiskosten vindt plaats op basis van de kosten van openbaar vervoer tweede klasse, waarbij de goedkoopste mogelijkheid vergoed wordt.*
- 5. In uitzonderingsgevallen kan overgegaan worden tot vergoeding van de kosten van eigen vervoer; voor de bepaling van de kosten wordt aangesloten bij de maximale onbelaste vergoedingen volgens de belastingwetgeving, waarbij de kortste reisafstand gehanteerd wordt.*
- 6. De vergoeding wordt periodiek uitbetaald.*
- 7. Gemaakte reiskosten kunnen tot maximaal drie maanden na de periode waarop ze betrekking hebben gedeclareerd worden.*

## U

Artikel 22 met de titel 'Verwijzing naar jeugdhulp door huisarts, medisch specialist of jeugdarts' wordt als volgt gewijzigd:

- 1. Het college draagt zorg voor de inzet van jeugdhulp na een verwijzing van de jeugdige en/of de (pleeg)ouders, door de huisarts, medisch specialist of jeugdarts naar een jeugdhulpaanbieder, als en voor zover genoemde jeugdhulpaanbieder van oordeel is dat inzet van jeugdhulp nodig is.*
- 2. Alvorens de jeugdhulpaanbieder de voorgestelde jeugdhulp inzet, stemt hij de geïndiceerde zorg met het college af conform contractuele afspraken.*

## V

Artikel 25 met de titel 'Vertrouwenspersoon jeugd' wordt als volgt gewijzigd:

*Het college wijst jeugdigen en (pleeg)ouders erop dat zij zich desgewenst kunnen laten bijstaan door een onafhankelijke vertrouwenspersoon.*

## W

Artikel 26 met de titel 'Regels voor bijdragen in de kosten voor Wmo voorzieningen' lid 6

**Lid 6.** *De hoogte van de eigen bijdrage voor een maatwerkvoorziening in natura of pgb is gelimiteerd tot een bedrag gelijk aan de kostprijs van de goedkoopst adequate maatwerkvoorziening in natura tot ten hoogste het bedrag als bedoeld in artikel 2.1.4a lid 4 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.*

## X

Artikel 27 met de titel 'Mantelzorgwaardering' wordt als volgt gewijzigd:

- 1. Het college verstrekt een geldbedrag van maximaal € 200 voor de waardering van mantelzorgers van inwoners vanaf 16 jaar.*
- 2. Een mantelzorger kan één aanvraag indienen voor zichzelf*
- 3. Een mantelzorgontvanger kan twee aanvragen indienen voor zijn of haar mantelzorger(s)*
- 4. Voor de toekenning van de aanvraag gelden de volgende voorwaarden:*
  - a. De mantelzorger verleent mantelzorg aan een inwoner van de gemeente Alphen aan den Rijn;*
  - b. De mantelzorger kan slechts voor één inwoner van de gemeente Alphen aan den Rijn waar hij/zij in het jaar voor de sluitingsdatum meer dan 8 uur per week*

*gedurende minimaal 3 maanden achtereenvolgend mantelzorg verleent een aanvraag doen;*

*c. Per huishouden waar mantelzorg verleend wordt, kan aan maximaal twee mantelzorgers een mantelzorgcompliment toegekend worden.*

*d. Jonge mantelzorgers in de leeftijd van 6 t/m 15 jaar komen niet in aanmerking voor een mantelzorgcompliment maar kunnen een cadeaubon aanvragen.*

*e. Er geldt geen limiet voor het aantal jonge mantelzorgers dat een cadeaubon aanvraagt per gezin.*

*f. Het geldbedrag of de cadeaubon wordt in hetzelfde jaar als waarin de aanvraag gedaan is door Tom in de buurt uitbetaald cq toegestuurd aan de mantelzorger*

Y

Artikel 30 met de titel 'Kwaliteitseisen maatwerkvoorzieningen' wordt als volgt gewijzigd:  
Sub d wordt toegevoegd met de volgende tekst:

*De kwaliteitseisen waar zowel de maatwerkvoorzieningen in zorg in natura als in PGB aan moeten voldoen zijn opgenomen in bijlagen 3 en 4 bij deze verordening*

Z

Artikel 67 met als titel 'Meldingsregeling calamiteiten en geweld' lid 3 wordt als volgt gewijzigd:

- 3. De toezichthoudend ambtenaar als bedoeld in artikel 6 lid 1 van de Wmo doet onderzoek naar de melding van de calamiteiten en geweldsincidenten en laat de aanbieder van maatschappelijke ondersteuning indien nodig een onderzoek doen naar de calamiteiten en/of geweldsincidenten.*

AA

Artikel 81 met als titel 'Financiën en faciliteiten' wordt als volgt gewijzigd:

- 1. Het college stelt een budget beschikbaar om de Adviesraad Samenleving in de gelegenheid te stellen zijn taak goed uit te kunnen voeren.*
- 2. De leden van de Adviesraad Samenleving ontvangen een toelage met een maximale hoogte van de belastingvrije vrijwilligersvergoeding zoals vastgesteld door de Belastingdienst*
- 3. De Adviesraad Samenleving dient uiterlijk 1 juni van enig jaar de begroting in voor het daaropvolgende jaar, mede gerelateerd aan het werkplan. Het college stelt de begroting vast.*
- 4. De Adviesraad Samenleving verantwoordt jaarlijks de activiteiten en bestedingen met een inhoudelijk verslag en een jaarrekening, uiterlijk 1 april van het jaar daarop volgend.*
- 5. Vergaderruimte en faciliteiten in het gemeentehuis worden zonder doorberekening van kosten door de gemeente aangeboden.*
- 6. De flexibele schil opereert op vrijwillige basis.*

BB

Nieuw toe te voegen bijlage 2:

## Bijlage 2: Specifiek aanvraagproces loonkostensubsidie

1. Het college verstrekt overeenkomstig artikel 10d, van de wet, ambtshalve of op aanvraag, loonkostensubsidie aan de werkgever die voornemens is een dienstbetrekking aan te gaan met een persoon die behoort tot de doelgroep loonkostensubsidie. In geval van een aanvraag zijn het tweede tot en met het vijfde lid van dit artikel van toepassing.
2. Het college bevestigt de ontvangst van de aanvraag schriftelijk aan de werkgever, of als de aanvraag wordt gedaan door de persoon, aan de werkgever en de persoon.
3. Een aanvraag voor loonkostensubsidie wordt, als het een persoon betreft die nog niet behoort tot de doelgroep loonkostensubsidie, ook beschouwd als een aanvraag om vast te stellen of de persoon behoort tot de doelgroep loonkostensubsidie, bedoeld in artikel 10c, eerste lid, onder a, van de wet.
4. Het college stelt binnen 6 weken na ontvangst van de aanvraag de loonwaarde vast, tenzij in overleg met de werkgever toepassing wordt gegeven aan artikel 10d, vijfde lid, van de wet.
5. Het college neemt bij het verstrekken van de loonkostensubsidie het administratieve proces zoals weergegeven in de Bijlage1 in acht.

CC

Nieuw toe te voegen bijlage 3

## Bijlage 3 Kwaliteitskader Ondersteuning met wonen Rijnstreek 2023 t/m 2026

Dit kwaliteitskader is gebaseerd op de doelstellingen en uitgangspunten uit de Wmo 2015 en de 'Kwaliteitseisen Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang' van de VNG. In dit kwaliteitskader is beschreven welke voorwaarden Opdrachtgever stelt aan de door Opdrachtnemer geleverde ondersteuning. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen wettelijke eisen waaraan Opdrachtnemers moeten voldoen en aanvullende kwaliteitseisen die zijn opgesteld om te kunnen sturen op de doelstellingen van de opdracht.

| Thema      | Wettelijke eisen                                                                                                                                                                                                | Aanvullende kwaliteitscriteria (alle percelen)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Toetsingsdocumenten                                                                                                                                                                                                       |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7<br>Klant | <ul style="list-style-type: none"><li>• Aanbieder heeft in een regeling de medezeggenschap van Klanten over voorgenomen besluiten van de aanbieder die voor de gebruikers van belang zijn, vastgelegd</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Aanbieder werkt gericht, dus ook mantelzorg, informele ondersteuning en het sociale netwerk worden betrokken.</li><li>• Aanbieder benut aantoonbaar ervaringskennis binnen de organisatie en voert beleid ter bevordering van de inzet van ervaringsdeskundigheid bij de uitvoering van de zorgverlening.</li><li>• Aanbieder draagt er aantoonbaar zorg voor dat de medewerkers de</li></ul> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Klachtenregeling</li><li>2. Klachtenregistratie</li><li>3. Medezeggenschapsregeling</li><li>4. Klanttevredenheidsonderzoek</li><li>5. Klantervaringsonderzoek (extern)</li></ol> |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                           |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                              | <ul style="list-style-type: none"><li>Aanbieder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten over gedragingen van de aanbieder jegens Klanten.</li></ul>                                                                                                                                                                                   | <p>Klanten passend en correct bejegenen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Aanbieder draagt er aantoonbaar zorg voor dat de Klant voorafgaand aan het ondersteuningstraject geïnformeerd is over de volgende onderwerpen: algemene informatie, klachtenregeling, vertrouwenspersoon en eventuele kosten.</li><li>Aanbieder wijst alle Klanten op de mogelijkheid tot het inschakelen van organisaties die informatie, advies en onafhankelijke Klantondersteuning bieden.</li><li>Aanbieder zorgt voor een goede match tussen Klant en begeleider/medewerker</li><li>Aanbieder is in staat om te gaan met situaties waarin Klant niet in staat is de zorgvraag te formuleren en handelt dan in het belang van het welbevinden van Klant.</li></ul>                                                                                                                                                              |                                                                           |
| Begeleiding en ondersteuning | <ul style="list-style-type: none"><li>Aanbieder draagt er zorg voor dat de voorziening van goede kwaliteit is.</li><li>Ondersteuning is passend, d.w.z. dat deze aantoonbaar afgestemd is op reële behoeften en mogelijkheden van de Klant (en zijn/ haar netwerk) en dat deze een bijdrage levert aan de zelfredzaamheid van de Klant.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Er wordt gewerkt met de methode 'één huishouden, één regisseur, één plan '. Aanbieder stelt i.s.m. met Klant en de toegang een integraal ondersteuningsplan op t.a.v. alle leefgebieden wat in elk geval het volgende omvat:<ul style="list-style-type: none"><li>Analyse problematiek;</li><li>Analyse mogelijkheden inwoner en sociaal netwerk;</li><li>Zelfredzaamheidsmatrix</li><li>Beoogd resultaat;</li><li>Wijze van toetsing voorgang, evaluatie en bijstelling;</li><li>Afgestemde afspraken met andere vormen van zorg of hulp</li></ul></li><li>Geleverde ondersteuning draagt bij aan het herstel van de Klant en is gericht op uitstroom of doorstroom.</li><li>Aanbieder benoemt per Klant een regiebegeleider die verantwoordelijk is voor:<ol style="list-style-type: none"><li>Organisatie van integrale Wmo ondersteuning rondom de Klant</li></ol></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Format ondersteuningsplan</li></ul> |

|   |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                          | <p>2) Afstemming &amp; aansluiting van deze ondersteuning met ondersteuning vanuit domeinen Zvw, Justitie, jeugd etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aanbieder monitort systematisch de voortgang in doelen/ resultaten op Klant niveau en maakt dit voor zowel Klant als de trajectregisseur bij de toegang inzichtelijk.</li> <li>Aanbieder ziet erop toe dat Klant ingeschreven staat in het regionale woonruimtesysteem en dat deze inschrijving behouden blijft.</li> <li>Aanbieder signaleert of een Klant in aanmerking komt voor een indicatie Wlz of Zvw. Aanbieder ondersteunt de Klant samen met Gemeente bij het aanvragen van een Wlz-indicatie en een soepele overdracht naar de Wlz-aanbieder zodra Klant hiervoor een indicatie heeft gekregen</li> </ul>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3 | Samenwerking in de keten | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aanbieder investeert aantoonbaar in samenwerking met ketenpartners die binnen de regio actief zijn op het gebied van verslavingszorg, gehandicaptenzorg en GGZ.</li> <li>Aanbieder werkt samen met andere Aanbieder(s) waar mogelijk en wenselijk, om begeleiding zodanig vorm te geven dat deze optimaal bijdraagt aan de te bereiken doelen.</li> <li>Aanbieder zorgt waar nodig voor multidisciplinaire ondersteuning rondom de Klant waarbij behandeling (ZvW) en begeleiding (Wmo) op elkaar zijn afgestemd.</li> <li>Aanbieder zorgt dat er altijd sprake is van een warme overdracht en/of nazorg bij doorstroom of uitstroom van een Klant.</li> <li>Aanbieder neemt deel aan overleggen waar complexe casuïstiek kan worden besproken en waar Aanbieder(s) ervaringen uitwisselen.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Samenwerkingsafspraken of convenanten</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                         |
| 4 | Personeel                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aanbieder beschikt over vakbekwaam en voldoende gediplomeerd personeel</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aanbieder beschikt (al dan niet via onderaannemerschap) over begeleidingsexpertise op het gebied van GGZ, (L)VG en verslaving</li> <li>VOG registratie hulpverleners</li> <li>Werkplan</li> <li>Privacy protocol</li> <li>Functieboek</li> <li>Opleidingsplan</li> </ul> |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanbieder draagt aantoonbaar zorg voor continuïteit op het gebied van personeelsinzet en ondersteuning.</li> <li>• Aanbieder biedt medewerkers passende scholing</li> <li>• Aanbieder heeft passend beleid t.a.v. kwaliteitszorg, personeelsbeleid, scholing en AVG</li> </ul>                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is de mogelijkheid tot consultatie van een gedragswetenschapper/orthopedagoog die gecertificeerd is voor diagnostiek en behandeling.</li> <li>• Aanwezigheid in de nacht wordt door zorgprofessional (in opleiding) uitgevoerd. Er dient altijd een gediplomeerd zorgprofessional oproepbaar te zijn in de nacht.</li> <li>• Aanbieder beschikt over een kwaliteitsfunctionaris</li> <li>• De Aanbieder spant zich in voor een inclusief personeelsbeleid ten behoeve van de herkenbaarheid naar Klanten toe (genderverhouding, culturele achtergrond, leeftijd, ervaringsdeskundigheid).</li> <li>• Aanbieder beschikt over vrijwilligersbeleid waarin de continuïteit, kwaliteit van de ondersteuning, veiligheid, deskundigheid en waardering vrijwilligers wordt gewaarborgd.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gedragscode</li> <li>• Vrijwilligersbeleid</li> </ul>                                                                                                                                                                                                |
| 5 | <p>Veiligheid</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanbieder draagt er aantoonbaar zorg voor dat de ondersteuning aan de Klant veilig wordt verstrekt, met inachtneming van de rechten van de Klant.</li> <li>• De aanbieder draagt er aantoonbaar zorg voor dat de omgeving waar de ondersteuning wordt geboden veilig is voor zowel Klant, omgeving als medewerkers.</li> <li>• Aanbieder heeft een meldcode huiselijk geweld en (kinder-) mishandeling.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanbieder heeft een veiligheidsbeleid met tenminste de volgende thema's: (seksueel) grensoverschrijdend gedrag, inclusief pesten en agressie; gebruik en misbruik van middelen (alcohol/drugs); huiselijk geweld en kindermishandeling en seksueel misbruik; suïcide; toepassing handreikingen voor hulp aan slachtoffers van mensenhandel/loverboys.</li> <li>• Aanbieder heeft oog voor interculturele aspecten die de ondersteuning kunnen belemmeren dan wel bevorderen en sluit daarop aan.</li> <li>• Persoonlijke keuzes van de inwoner met betrekking tot bijvoorbeeld religie of geaardheid worden geaccepteerd en gefaciliteerd.</li> <li>• Aanbieder werkt met de crisiskaart.</li> </ul>                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risicoanalyse (ARBO)</li> <li>• Organisatiehandboek</li> <li>• Ontruimingsoefeningen</li> <li>• Ontruimingsplattegronden</li> <li>• BHV certificaten personeel</li> <li>• BHV materialen</li> <li>• Meldcode</li> <li>• Veiligheidsbeleid</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                       |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanbieder maakt melding van calamiteiten en geweld (bij o.a. toezichthouder WMO).</li> </ul> |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

DD

Nieuw toe te voegen bijlage 4

## Bijlage 4. Kwaliteitskader Opdracht ‘Dichtbij in de Rijnstreek’ 2022–2026 (Wmo)

In deze bijlage zijn de kwaliteitseisen voor de uitvoering van de Opdracht ‘Dichtbij in de Rijnstreek’ 2022–2026 voor de Wmo opgenomen. Deze uitwerking is een concretisering van artikel 3.1 in de Wmo 2015.

### *Wmo 2015, artikel 3.1*

1. *De aanbieder draagt er zorg voor dat de voorziening van goede kwaliteit is;*
2. *Een voorziening wordt in elk geval:*
  - a. *Veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verstrekt;*
  - b. *Afgestemd op de reële behoefte van de cliënt en op andere vormen van zorg of hulp die de cliënt ontvangt;*
  - c. *Verstrekt in overeenstemming met de op de beroepskracht rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de professionele standaard;*
  - d. *Verstrekt met respect voor en inachtneming van de rechten van de cliënt.*

Hieronder licht Opdrachtgever (de gemeente) toe hoe de begrippen uit lid 2 geoperationaliseerd zijn en welke documenten daarvoor relevant kunnen zijn. Inschrijver geeft aan over welke documenten hij beschikt in zijn organisatie die deze eisen ondersteunen.

Toetsing van de kwaliteit gebeurt bij de inschrijving en in de overleggen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad.

De kwaliteitseisen gelden ook voor aanbieders Pgb, zij het dat kleine aanbieders, Zzp'ers en het sociaal netwerk niet over alle genoemde ondersteunende documenten zullen beschikken.

Toelichting op de tabel:

|                                  |                                                                                                                                               |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Begrip</b>                    | Begrip zoals genoemd in artikel 3.1 van de Wmo                                                                                                |
| <b>Toelichting</b>               | Toelichting van het begrip. Waar het begrip wordt toegelicht in de Memorie van Toelichting is deze toelichting overgenomen (herkenbaar aan *) |
| <b>Eisen</b>                     | Operationalisering van het begrip door Opdrachtgever                                                                                          |
| <b>Ondersteunende documenten</b> | Documenten waar een Inschrijver over beschikt en waarmee deze desgevraagd kan aangeven aan de eis te voldoen                                  |

|          | <b>Begrip</b>       | <b>Toelichting</b>                                                                                                 | <b>Eisen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Ondersteunende documenten</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Veilig</b>       | Het voorkomen van lichamelijk, geestelijk en seksueel geweld of bedreiging daar mee (cfm Wmo artikel 1.1.1 lid 1). | <p>Aanbieder houdt zicht op de veiligheid, beperkt veiligheidsrisico's en heft onveilige situaties op.</p> <p>Betreft zowel veiligheid van inwoners, omgeving als medewerkers.</p>                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• VOG registratie hulpverleners (niet ouder dan 3 jaar)</li> <li>• Gedragscode</li> <li>• Risicoanalyse (ARBO)</li> <li>• Werkplan</li> <li>• Organisatiehandboek</li> <li>• Inspectierapport brandweer</li> <li>• Ontruimingsoefeningen</li> <li>• Ontruimingsplattegronden</li> <li>• BHV materialen</li> <li>• Privacy protocol</li> <li>• Meldcode</li> <li>• Klachtenregeling</li> <li>• Klachtenregistratie</li> <li>• Medezeggenschapsregeling</li> <li>• Cliëntenparticipatie</li> </ul> |
| <b>2</b> | <b>Doeltreffend</b> | Inspanningen dragen daadwerkelijk bij aan het beoogde doel*                                                        | <p>Er is een persoonlijk ondersteuningsplan van de inwoner dat gezamenlijk is opgesteld en instemming van de inwoner heeft, met daarin in elk geval:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse problematiek;</li> <li>• Analyse mogelijkheden inwoner en sociaal netwerk;</li> <li>• Beoogd resultaat;</li> <li>• Wijze van toetsing voorgang, evaluatie en bijstelling;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klanttevredenheidsonderzoek (van Opdrachtnemer zelf)</li> <li>• Cliëntervaringsonderzoek</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|   |                                                |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                      |
|---|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                |                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Afgestemde afspraken met andere vormen van zorg of hulp.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                      |
| 3 | <b>Doelmatig</b>                               | Inspanningen en uitgaven staan in verhouding tot de opbrengsten*                        | Er worden geen bovenmatige kosten gemaakt of kosten die niet gerelateerd zijn aan de opdracht.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Governance Code Zorg</li> <li>Jaarrekening</li> <li>Jaarverslag</li> <li>Rapportages</li> <li>Inschrijving WNT register</li> </ul>                                            |
| 4 | <b>Cliëntgericht</b>                           | Rekening houdend met de preferenties van de inwoner*                                    | <p>De aanbieder sluit aan op de mogelijkheden en talenten van de inwoner.</p> <p>De aanbieder zorgt voor informatie in begrijpelijke taal over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bereikbaarheid;</li> <li>Beschikbaarheid;</li> <li>Activiteiten;</li> <li>routine en regels.</li> </ul> <p>De aanbieder zorgt voor continuïteit in de ondersteuning. Indien overdracht naar een andere hulpverlener noodzakelijk is, wordt dit goed gemotiveerd naar de inwoner en vindt de overdracht zorgvuldig plaats.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Website</li> <li>Voorlichtings- en communicatieplan</li> <li>Werkprocedures</li> <li>Bereikbaarheidsroosters</li> </ul>                                                       |
| 5 | <b>Afgestemd op reële behoeften van cliënt</b> | Uitgaande van de eigen kracht van inwoners kijken wat aanvullend nodig is.              | Zie 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zie 2</li> </ul>                                                                                                                                                              |
| 6 | <b>Afgestemd op andere vormen van</b>          | Hulp of diensten op terreinen als zorg, jeugdzorg, onderwijs, welzijn, werk en inkomen* | Er wordt systeemgericht gewerkt, dus ook mantelzorg, informele ondersteuning en het sociale netwerk worden betrokken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Samenwerkingsafspraken of convenanten</li> <li>Overzicht netwerken waaraan deelgenomen wordt</li> <li>Vrijwilligersbeleid waarin de continuïteit, kwaliteit van de</li> </ul> |

|   |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <b>ondersteuning</b>                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                              | ondersteuning, veiligheid, deskundigheid en waardering vrijwilligers wordt gewaarborgd.                                                                                                                           |
| 7 | <b>Op de beroeps kracht rustende verantwoordelijkheid voortvloeiende uit de professionele standaard</b> | Indien een professionele kwaliteitsstandaard van toepassing is moet de ondersteuning in beginsel volgens die standaard worden verleend en moeten afwijkingen die de hulpverlener nodig acht kunnen worden gemotiveerd en uitgelegd* | De aanbieder heeft passend personeelsbeleid, houdt zich aan de voor hem geldende CAO('s) en zet personeel in met de benodigde kwalificaties. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Governance Code Zorg</li> <li>• Voor de branche geldende en/of passende certificaten en kwaliteitskeurmerken</li> <li>• Functieboek</li> <li>• Opleidingsplan</li> </ul> |
| 8 | <b>Met respect voor en inachtneming van de rechten van de inwoner</b>                                   | Het recht op zelfbeschikking wordt gerespecteerd en over te maken keuzes wordt overlegd op basis van goede informatie over de daaraan verbonden consequenties*.                                                                     | Persoonlijke keuzes van de inwoner met betrekking tot bijvoorbeeld religie of geaardheid worden geaccepteerd.                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie 1</li> </ul>                                                                                                                                                         |

## ARTIKEL II

Deze wijziging van de **Verordening Alphen aan den Rijn** treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 januari 2024.

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van Alphen aan den Rijn op 30 oktober 2014 en 17 december 2015 (1e wijziging), 15 december 2016 (2e wijziging), 14 december 2017 (3e wijziging), 21 november 2019 (4e wijziging), 16 december 2021 (5e wijziging), 15 december 2022 (6e wijziging) en 25 april 2024 (7e wijziging).

de griffier,

de voorzitter,

drs. J.A.M. Timmerman

mr. drs. J.W.E. Spies

## Wijziging toelichting op de Verordening sociaal domein Alphen aan den Rijn

De toelichting op artikel 6 wordt vervangen door de volgende tekst:

*Beschreven wordt in welke gevallen de inwoner na een beslissing (artikel 5) een beschikking ontvangt. Voorts is vastgelegd wat er in ieder geval in deze beschikking moet staan. Op basis van de Awb kan een inwoner altijd bezwaar aantekenen tegen de beslissing. Een bezwaarclausule maakt standaard deel uit van de beschikking.*

Ad C

De toelichting op artikel 3 wordt vervangen door de volgende tekst:

*Het gesprek over de hulpvraag kan overal in de gemeente plaatsvinden, zoals bij de inwoner thuis, in een buurthuis of op het gemeentehuis. In dit artikel staat een aantal punten genoemd die in het gesprek aan de orde kunnen komen. Er zijn nog meer punten die behandeld kunnen worden, afhankelijk van de hulpvraag. Bijvoorbeeld de financiële situatie van de inwoner. Van het gesprek tussen de inwoner en een medewerker over de hulpvraag wordt een verslag op hoofdlijnen gemaakt. Dit verslag kan ook meteen dienen als integraal plan, volgens het principe één gezin, één plan. De medewerker van het team maakt dit verslag en/of plan en spreekt met de inwoner af wat een redelijke termijn is waarbinnen de inwoner dit ontvangt. Het verslag en/of plan wordt opgenomen in het dossier van de inwoner waar hij toegang toe heeft. De inwoner heeft ook de mogelijkheid om, indien gewenst, opmerkingen of latere aanvullingen aan het verslag en/of plan te laten toevoegen. Deze clausule is opgenomen zodat de inwoner regie heeft en kan hebben over de eigen hulpvraag en dus zeggenschap heeft over de inhoud van het verslag en/of plan. Zo wordt ook recht gedaan aan het principe van 'eigen kracht'.*

*Stappenplan bij hulpvraag of aanvraag*

*Het proces om te komen tot een zorgvuldige beoordeling van een hulpvraag wordt aan de*

*hand van de stappenplannen van de Centrale Raad van Beroep van 2017 en 2018 beschreven. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen aanvragen in het kader van de Jeugdwet en in het kader van de Wmo. Dit omdat deze aanvragen een ander karakter hebben die om een specifieke accenten vraagt in de beoordelingsprocedure.*

AD E

De toelichting op artikel 5 wordt vervangen door de volgende tekst:

*Samen met de inwoner wordt op basis van het verslag en/of integraal plan (artikel 3) gekeken welke maatwerkvoorziening het beste bijdraagt aan het verbeteren van de zelfredzaamheid van de inwoner. Hierbij worden de in lid 1 en 2 omschreven criteria gebruikt. Op basis daarvan neemt het college een beslissing welke maatwerkvoorziening ingezet wordt.*

*Lid 2 betreft een 'kan'-bepaling. De grondslag voor deze bepaling is artikel 2.1.3, eerste lid en tweede lid, aanhef en onder a, van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (hierna: de Wmo 2015), waarin is bepaald dat de raad in de verordening bepaalt op basis van welke criteria wordt vastgesteld of een cliënt voor een maatwerkvoorziening in aanmerking komt.*

*In de memorie van toelichting is bij artikel 2.3.5, derde lid, van de wet (Kamerstukken II 2013–14, 33841, nr. 3, p. 148) opgemerkt dat de maatwerkvoorziening nadrukkelijk een hekkensluis is. Alleen wanneer iemand echt niet op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, mantelzorg en hulp van andere personen uit het sociale netwerk in staat is tot zelfredzaamheid of participatie en ook een algemene voorziening geen uitkomst biedt, is er een rol voor het college. Dat is niet het geval wanneer het gaat om diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen of andere maatregelen die naar hun aard gebruikelijk zijn (fiets, schoonmaakmiddelen, wandelstok, eenvoudige rollator). Wanneer iemand beschikt over algemeen gebruikelijke zaken, maar deze in verband met zijn beperking of problemen niet meer afdoende zijn, kan aanleiding bestaan om een voorziening te treffen. Dat is ook niet het geval als de aanvrager zijn hulpvraag redelijkerwijs van te voren had kunnen voorzien en met zijn beslissing had kunnen voorkomen, bijvoorbeeld: indien iemand is aangewezen op een rolstoel en een huis koopt waarin veel dure aanpassingen moeten worden aangebracht, had het in de rede gelegen dat de aanvrager in een al aangepast huis zou zijn gaan wonen." Er kan dan sprake zijn van verhuizing naar een inadequate woning.*

*Deze passage in het bijzonder – maar gelezen in samenhang met de verdere parlementaire geschiedenis – biedt een onderbouwing om het begrip 'voorzienbaarheid' in individuele gevallen een rol te laten spelen bij de afwijzing van een maatwerkvoorziening. Zoveel volgt ook uit de passages in de parlementaire geschiedenis waaruit blijkt dat de wetgever aan heeft willen sluiten bij de huidige rechtspraak op dit punt (zie in het bijzonder de nadere memorie van antwoord, Kamerstukken I 2013–14, 33841, nr. J, p. 18).*

*Gelet op artikel 2.1.3, eerste lid en tweede lid, aanhef en onder a, van de wet, de genoemde wetsgeschiedenis en de huidige rechtspraak is het van belang een expliciete grondslag te hebben voor afwijzing van een maatwerkvoorziening waarbij de ‘voorzienbaarheid’ een rol speelt. Dit lid voorziet in een dergelijke grondslag.*

*Gelet op de noodzaak tot een individuele beoordeling is de weigeringsgrond als ‘kan-bepaling’ vormgegeven; het college van burgemeester en wethouders is daarmee altijd gegeven een inhoudelijke afweging te maken bij iedere individuele aanvraag. Met het oog op de duidelijkheid en de noodzaak tot een individuele belangenafweging is een tweede zin aan dit artikellid toegevoegd.*

*Belangrijke rechterlijke uitspraken, waarin de “voorzienbaarheid” en belangenafweging van een Wmo-voorziening een rol spelen zijn: Rechtbank Roermond 22-8-2008, ECLI:NL:RBROE:2008:BE9440, Rechtbank Leeuwarden 8-10-2009, ECLI:NL:RBL EE:2009:BK1051, Rechtbank Zutphen 1-12-2010, ECLI:NL:RBZUT:2010:BO5844, CRVB 15-12-2010, ECLI:NL:CRVB:2010:B08856, CRVB 9-5-2012, ECLI:NL:CRVB:2012:BW6548, CRVB 21-5-2014, ECLI:NL:CRVB:2014:1864 en Rechtbank Noord-Nederland 16-12-2014, zaaknummer AWB 14/2898.*

*De grote lijnen, die uit de voornoemde uitspraken naar voren komen, zijn dat in een verordening met het oog op de “voorzienbaarheid” niet als afwijzingsgrond “algemeen gebruikelijk” mag worden gehanteerd. Het college dient bij de beoordeling van de “voorzienbaarheid” van een aanvraag rekening te houden met alle van belang zijnde individuele feiten en/of omstandigheden van de aanvrager.*

*Hieronder vallen volgens rechtspraak in ieder geval: de persoonskenmerken van de aanvrager, zoals leeftijd, gezinssituatie, woonsituatie en/of gezondheidssituatie, de behoeften van de aanvrager van de voorzieningen, waaronder verandering van woning in verband met de wijziging van leefsituatie, de capaciteit van aanvrager om uit een oogpunt van kosten zelf in maatregelen te voorzien, en tenslotte ook de onverwachtheid van een optredende (medische) noodzaak tot een maatwerkvoorziening.*

*Lid 5 en 7 gaan over advisering. Afdeling 3:3 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) geeft in een aantal artikelen enige algemene bepalingen over (externe) advisering. Artikel 3:5 lid 1 van de Awb geeft aan dat in deze afdeling onder adviseur verstaan wordt een persoon of college bij of krachtens wettelijk voorschrift belast met het adviseren over door een bestuursorgaan te nemen beslissingen en niet werkzaam onder de verantwoordelijkheid van dat bestuursorgaan. In de Awb is niet geregeld dat een adviseur benoemd moet worden en in deze verordening is ook niet opgenomen wie de adviseur is. Omdat er wisselende situaties zijn, kunnen er ook verschillende adviseurs aangewezen worden.*

Ad G

De toelichting op artikel 8 wordt als volgt gewijzigd:

Na de laatste alinea wordt de volgende alinea aan de toelichting toegevoegd:

*Tenslotte geeft het zesde lid het college de mogelijkheid om naast de beoordeling van de kwaliteit, al dan niet steekproefsgewijs, te onderzoeken of de verstrekte maatwerkvoorzieningen en pgb's worden gebruikt, respectievelijk besteed ten behoeve van het doel waarvoor ze zijn verstrekt, of de besteding op een rechtmatige manier gebeurt en of de geleverde ondersteuning van goede kwaliteit is. Een onderzoek kan zowel betrekking hebben op het handelen van de cliënt, ouders van de cliënt of een pgb-houder, als op de ondersteuningsverlening door een aanbieder. Voor het onderzoek naar de rechtmatigheid kan het college een toezichthouder aanwijzen.*

Ad H

De toelichting op artikel 9 wordt vervangen door de volgende tekst:

*Dit artikel regelt de jeugdhulpvoorzieningen die vrij toegankelijk zijn. Dit betekent dat een jeugdige en/of de (pleeg)ouders hier gebruik van kunnen maken zonder dat hiervoor een toegangsbeslissing van de gemeente of verwijzing van een arts zoals genoemd in artikel 22 noodzakelijk is. De in deze verordening genoemde algemene (vrij toegankelijke) voorzieningen jeugd worden in de Jeugdwet 'overige voorzieningen' genoemd.*

Ad I

De toelichting op artikel 28 komt te vervallen.

Ad K

De toelichting op artikel 40 wordt vervangen door de volgende tekst:

*Vanaf 1 januari 2022 treedt het nieuwe artikel 56a van de P-wet in werking. Hierin is de gemeentelijke taak om te 'ontzorgen' neergelegd. 'Ontzorgen' betekent dat de gemeente betalingen verricht uit de bijstandsuitkering van de statushouder: de huur, de premie voor de verplichte zorgverzekering en de voorschotten voor de rekeningen van gas, water en licht worden voor de duur van zes maanden direct betaald uit de bijstandsuitkering. Het artikel heeft alleen betrekking op inburgeringsplichtigen met recht op bijstand die een verblijfsvergunning asiel voor bepaalde tijd hebben.*

*Als de inburgeringsplichtige niet meewerkt aan het verplichte 'ontzorgen' en bijvoorbeeld weigert een machtiging te ondertekenen, dan moet het college de bijstandsuitkering verlagen op grond van artikel 18 van de Participatiewet en de afstemmingsverordening. Dit kan alleen als deze voorziet in een verlaging wegens het niet nakomen van de 'ontzorgingsplicht'.*

Ad M

Een toelichting op artikel 61 (nieuw) wordt toegevoegd, welke luidt als volgt:

*Voor de Wet Inburgering heeft de gemeenteraad geen bepalingen in deze, of een andere, Verordening opgenomen aangezien de uitvoeringsbevoegdheden van het college aangaande de inburgering, in de Wet Inburgering 2021 zijn opgenomen. De nadere uitwerking van de wettelijk vastgelegde uitvoeringsbevoegdheden worden, conform artikel 1:3 lid 4 Awb, opgenomen in de Nadere Regels."*

De toelichting op respectievelijk artikel 61 (oud), 61a, 62 t/m 67, 84 en 86 worden vernummerd tot respectievelijk de artikelen 62, 62a, 64 t/m 69, 86 en 88.