

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

BUURTBEMIDDELING

tussen

Stichting
PARTICIPE ALPHEN AAN DEN RIJN

-

Gemeente
ALPHEN AAN DEN RIJN

-

Stichting
WOONFORTE

-

Woningcorporatie
HABEKO WONEN

-

POLITIE
Eenheid Den Haag, team Alphen aan den Rijn

Inhoudsopgave

1. De contractpartners	3
2. Uitvoeringsgebied	3
3. Duur van de overeenkomst.....	3
4. Doelstelling.....	3
5. Aanbod	4
6. Organisatorische uitgangspunten	4
6.1. Wijze van verantwoording	4
7. Voorwaarden en verplichtingen	4
7.1 Verplichtingen van Participe	4
7.2 Verplichtingen van de contractpartners	5
7.3 Looptijd, voortzetting, beëindiging en tussentijdse opzegging van de	5
overeenkomst	
8. Financiering	6

1. De contractpartners

1. Gemeente Alphen aan den Rijn
2. Stichting Woonforte
3. Woningcorporatie Habeko wonen
4. Eenheid Den Haag, team Alphen aan den Rijn
5. Stichting Participe, Wmo-organisatie Alphen aan den Rijn

Overwegende dat

Buurtbemiddeling bijdraagt aan een prettiger woon-en leefklimaat als ook leidt tot vermindering van de werklast van gemeentelijke diensten, de politie, de welzijnsorganisaties, en de woningcorporaties

Komen het volgende overeen ten behoeve van het aanbieden van de dienst Buurtbemiddeling:

2. Uitvoeringsgebied

Een pakket van diensten op het gebied van Buurtbemiddeling aan te bieden in de gemeente Alphen aan den Rijn.

3. Duur van de overeenkomst

De overeenkomst wordt per 1 januari 2018 aangegaan tot en met 31 december 2018 met de intentie deze jaarlijks te verlengen.

4. Doelstelling

Bij interventies door Buurtbemiddeling gaat het om het voorkomen van escalaties in conflicten tussen burens, en om preventieve ondersteuning van de leefbaarheid en sociale cohesie in straten, buurten, en woonkernen. Door communicatie tussen burens of buurtgenoten op gang te brengen of te herstellen, draagt Buurtbemiddeling bij aan wederzijds begrip tussen burens met verschillende leefstijlen, waaronder nieuwkomers. Buurtbemiddeling is onpartijdig en heeft geen ander belang dan het herstel van de onderlinge communicatie tussen burens. De inzet van vrijwillige en deskundig getrainde buurtbemiddelaars biedt burens of buurtgenoten de mogelijkheid zelf hun conflicten op te lossen in plaats van die neer te leggen bij gemeentelijke diensten, de woningcorporatie, de politie of de rechter. Hierdoor worden burens weerbaar in hun eigen omgeving en worden medewerkers van de politie, de gemeentelijke diensten en de woningcorporatie ontlast in hun takenpakket.

Daarnaast stelt Buurtbemiddeling plaatsgenoten in staat zich vrijwillig en actief in te zetten voor hun eigen gemeente als buurtbemiddelaar. Deze inzet en het feit dat de buurtbemiddelaars hun bemiddelingsvaardigheden weer overdragen aan medeburgers draagt bij aan de “empowerment” van de betrokkenen.

5. Aanbod

- Buurtbemiddeling voorziet in een pakket van diensten (folder Buurtbemiddeling) om bovenstaande doelen te bereiken.
- Beschikbaarheid van expertise en uitvoering van het dienstenpakket van Buurtbemiddeling door getrainde vrijwillige buurtbemiddelaars, een professionele coördinator en facilitaire voorwaarden.
- Leveren van buurtbemiddelingsdiensten aan betrokken conflicterende partijen door projectcoördinator en buurtbemiddelaars op onregelmatige tijdstippen.
- Per jaar worden nieuwe afspraken gemaakt over het aantal aanmeldingen.
- Bereikbaarheid voor burens, verwijzers en tussenpersonen.

- Samenwerkingsafspraken met medewerkers van lokale of regionale organisaties die een functie vervullen in situaties van buurtoverlast of hulpverlening.
- De registratie van gegevens en het aanleveren van (half)jaarrapportages.
- Werving en training van buurtbemiddelaars uit het uitvoeringsgebied.
- Regelmatige publiciteit via plaatselijke media en uitgave van publieksfolders en affiches.

6. Organisatorische uitgangspunten

6.1. Wijze van verantwoording

Door de coördinator Buurtbemiddeling wordt twee maal per jaar contact onderhouden met medewerkers van de contractpartijen en de doorverwijzers.

De cijfers over het aantal meldingen zijn per kwartaal verkrijgbaar. Ieder half jaar wordt daarnaast ook het type overlast en de afhandeling gerapporteerd. Buurtbemiddeling werkt met een geautomatiseerd registratiesysteem.

Ieder kwartaal wordt het aantal aanmeldingen gerapporteerd. Halfjaarlijks vindt er een schriftelijke rapportage plaats en worden de cijfers vergeleken met cijfers uit de andere gemeenten. In de jaarevaluatie wordt ook op inhoud en trendmatige ontwikkelingen ingegaan.

7. Voorwaarden en verplichtingen

7.1 Verplichtingen van Participe

1. Participe draagt zorg voor bemiddeling, advies of informatie bij burenoverlast die de gemeente, woningcorporatie, politie of bewoners zelf aandragen.

Uitgesloten van bemiddeling zijn conflicten:

- van strafrechtelijke of publiekrechtelijke aard
- waarbij een van de betrokken partijen (ernstig) verslaafd is aan alcohol dan wel drugs, of ernstige psychiatrische problemen heeft
- in de relationele- of familiesfeer
- bij een gewelddadige situatie
- als het conflict bij een andere instantie in behandeling is

Onder bemiddeling valt in ieder geval: advisering, bezoeken aan huis (een persoonlijke intake) en bemiddeling bij burenoverlast. Participe organiseert de bemiddeling bij burenoverlast op zodanige wijze dat de bemiddeling tot het maximaal haalbare resultaat leidt.

2. Wanneer het een goede doorverwijzing betreft, verbindt Participe zich ertoe om in minimaal 60% van de aangedragen zaken tot een positief resultaat te komen. Onder een positief resultaat wordt o.a. verstaan dat burens tevreden zijn over de informatie en/of het advies dat ze via Buurtbemiddeling hebben verkregen, dat burens tijdens een bemiddelingsgesprek zelf afspraken maken en hierover na verloop van tijd tevreden over zijn, óf dat burens, na interventie van een buurtbemiddelaar, het initiatief nemen om zelf met elkaar in gesprek te gaan.
3. Participe rapporteert per kwartaal aan de contractpartners. Indien de resultaten achterblijven op de verwachting, wordt hierover gecommuniceerd met de contractpartners en verwijzers en wordt er gezocht naar een oplossing.
4. Participe is op werkdagen dagelijks tussen 9.00 uur en 17.00 uur bereikbaar via een centraal telefoonnummer (0172-427500). Daarnaast per mail: buurtbemiddeling@participe.nu.

Bemiddelingen en huisbezoeken worden, indien dit noodzakelijk blijkt, ook buiten genoemde uren uitgevoerd (de praktijk leert dat deze meestal in de avonduren worden gedaan en vaak niet tijdens kantooruren).

7.2 Verplichtingen van de contractpartners

1. De contractpartners hebben een inspanningsverplichting om burenoverlastzaken voor te dragen die voor bemiddeling in aanmerking komen.

2. De contractpartners verwijzen bij binnenkomst van een overlastzaak meteen door naar Buurtbemiddeling. Mocht bemiddeling niet baten, pas dan neemt verwijzer de zaak zelf intern in behandeling.
3. De contractpartners geven waar mogelijk bekendheid aan Buurtbemiddeling binnen hun eigen communicatiekanalen.

7.3 Looptijd, voortzetting, beëindiging en tussentijdse opzegging van de overeenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan van 01-01-2018 tot en met 31-12-2018 met de intentie tot verlenging.
2. Eind 2018 wordt deze samenwerking geëvalueerd met de betrokken partijen. Te bespreken onderwerpen zijn: de samenwerking en samenhang, de effectiviteit van deze inzet, de realisatie van de output zoals verwoord in de subsidieafspraken met Participe. De partners krijgen een halfjaars- en jaarrapportage over Buurtbemiddeling van Participe. Per kwartaal wordt het aantal aanmeldingen gerapporteerd.
3. De overeenkomst kan worden herzien bij tussentijdse ontwikkelingen in het werkgebied of bij de contractpartijen, en met goedkeuring van alle betrokkenen.
4. Opzegging kan geschieden door de gemeente, politie of de woningbouw corporatie, maar alleen voor haar aandeel in de samenwerkingsovereenkomst en met inachtneming van een termijn van drie maanden.
5. Ondergetekenden kunnen de overeenkomst tussentijds met wederzijds goedvinden beëindigen.
6. Ondergetekenden kunnen de overeenkomst tussentijds eenzijdig opzeggen, indien de andere partij in gebreke blijft bij nakoming van de overeenkomst, surseance van betaling heeft aangevraagd, in staat van faillissement verkeert of onder curatele is gesteld.

8. Financiering

1. De inzet van Buurtbemiddeling wordt voor 74% gefinancierd door de gemeente Alphen aan den Rijn als opdrachtgever. Een en ander betreffende de relatie opdrachtgever – opdrachtnemer in deze staat verwoord in een beschikking daartoe.
2. De inzet van Buurtbemiddeling wordt voor 26% gefinancierd door de woningcorporaties Woonforte en Habeko wonen die daarmee samen mede opdrachtgever zijn naar stichting Participe Alphen aan den Rijn

74% wordt betaald door de gemeente	74%
26 % door woningcorporaties	
Woonforte	22%
Habeko	4%
	100%

Participe Alphen aan den Rijn

Gemeente Alphen aan den Rijn

Mevr. E. Leih
Directeur

Dhr. C.J. van Velzen
Wethouder

.....

.....

Stichting Woonforte

Dhr. R. Donninger
Directeur-bestuurder

.....

Eenheid Den Haag, team Alphen aan den
Rijn

Dhr. J. Nieuweijer
Teamchef

.....

Habeko wonen

Dhr. M. Bogerd
Directeur-bestuurder

.....