



Aan de gemeenteraad van de gemeente Alphen aan den Rijn
T.a.v. de griffie, mevrouw J.A.M. Timmerman
Postbus 13
2400 AA ALPHEN AAN DEN RIJN

18 november 2022

Referentie: KFCHMJT2W4NP-2126382620-28

***Betreft: controle van de jaarrekening – boekjaar eindigend op
31 december 2022***

Geachte mevrouw Timmerman,

In verband met onze doorlopende opdracht voor de accountantscontrole van de jaarrekening van de gemeente Alphen aan den Rijn willen wij in deze brief de uitgangspunten voor ons optreden als onafhankelijke accountant en de verantwoordelijkheden van de gemeenteraad ('raad'), het college van burgemeester en wethouders ('college') en onszelf uiteenzetten.

De belangrijkste punten met betrekking tot onze samenwerking zijn opgenomen in de Overeenkomst Accountantsdiensten 2019/2020 d.d. 19 september 2019, uw programma van eisen en wensen zoals opgenomen in uw programma van eisen inzake de aanbesteding accountantsdiensten 2019/2020 en onze offerte d.d. 5 september 2018. De hierin opgenomen condities zijn onverkort van kracht en zullen wij niet herhalen in deze opdrachtbevestiging die vooral specifieke voorwaarden met betrekking tot ons beroep bevat.

1. Accountantscontrole

1.1. Opdracht

Onze verantwoordelijkheid als accountant van de gemeente Alphen aan den Rijn is het onderzoeken of de jaarrekening over het boekjaar eindigend op 31 december 2022 zowel de baten en lasten als de activa en passiva getrouw weergeeft, en of de baten en lasten evenals de balansmutaties tot stand zijn gekomen in overeenstemming met de begroting en met de van toepassing zijnde wettelijke regelingen van uw gemeente die zijn opgenomen in het normenkader 2022 dat nog moet worden vastgesteld. Daarnaast zullen wij vaststellen of de jaarrekening voldoet aan de wettelijke bepalingen inzake de jaarrekening zoals opgenomen in het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten ('BBV') en de Beleidsregels toepassing Wet normering topinkomens ('WNT'). De uitslag van ons onderzoek zullen wij weergeven in een controleverklaring omtrent de getrouwheid en rechtmatigheid van de jaarrekening.

*PricewaterhouseCoopers Accountants N.V., Fascinatio Boulevard 350, 3065 WB Rotterdam, Postbus 8800,
3009 AV Rotterdam
T: 088 792 00 10, F: 088 792 95 33, www.pwc.nl*

'PwC' is het merk waaronder PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. (KvK 34180285), PricewaterhouseCoopers Belastingadviseurs N.V. (KvK 34180284), PricewaterhouseCoopers Advisory N.V. (KvK 34180287), PricewaterhouseCoopers Compliance Services B.V. (KvK 51414406), PricewaterhouseCoopers Pensions, Actuarial & Insurance Services B.V. (KvK 54226368), PricewaterhouseCoopers B.V. (KvK 34180289) en andere vennootschappen handelen en diensten verlenen. Op deze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing, waarin onder meer aansprakelijkheidsvoorwaarden zijn opgenomen. Op leveringen aan deze vennootschappen zijn algemene inkoopvoorwaarden van toepassing. Op www.pwc.nl treft u meer informatie over deze vennootschappen, waaronder deze algemene (inkoop)voorwaarden die ook zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam.

Daarnaast zullen wij de verenigbaarheid met de jaarrekening nagaan van de overige financiële en niet-financiële gegevens die in of bij de jaarstukken zijn opgenomen. Wij zullen daarbij met name nagaan of het bestuursverslag is opgesteld overeenkomstig de artikelen 25 en 26 van het BBV en verenigbaar is met de jaarrekening. Wij zijn verplicht in onze controleverklaring te rapporteren over de verenigbaarheid van het bestuursverslag met de jaarrekening.

1.2. Verantwoordelijkheid van het college

U erkent en begrijpt dat het college verantwoordelijk is voor:

- het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven in overeenstemming met het BBV en de Beleidsregels toepassing WNT;
- de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties;
- een zodanig systeem van interne beheersing dat noodzakelijk is om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

In het kader van de controle zult u ons onbeperkte toegang verschaffen tot:

- alle informatie die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening, zoals de vastleggingen, documentatie en andere aangelegenheden en eventueel aanvullende informatie die relevant is voor onze controle;
- alle personen binnen de gemeente van wie wij vaststellen dat het noodzakelijk is controle-informatie te verkrijgen.

Het college dient erop toe te zien dat de rechten en verplichtingen van de gemeente op toereikende wijze in de jaarrekening tot uitdrukking worden gebracht, met inbegrip van die rechten en verplichtingen die al bestaan maar niet via de normale administratieve procedures zijn vastgelegd. In sommige gevallen kunnen deze rechten en verplichtingen niet door een accountantscontrole worden ontdekt. Al bekende en/of te verwachten gebeurtenissen en omstandigheden zullen op adequate wijze in de jaarrekening tot uitdrukking moeten worden gebracht.

1.3. Verantwoordelijkheid van de accountant

Wij zullen de controle van de jaarrekening verrichten in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, zoals onder meer opgenomen in het Besluit accountantscontrole decentrale overheden en de Beleidsregels toepassing WNT, inclusief het Controleprotocol WNT. Dit vereist dat wij dienen te voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften, waaronder de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants. Voorts dienen wij onze controle zodanig te plannen en uit te voeren, dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden, die van jaar tot jaar kunnen variëren, zijn afhankelijk van de door ons toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen nemen wij de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening door de gemeente en het getrouwe beeld daarvan, alsmede voor de naleving van de WNT-eisen van financiële rechtmatigheid. Deze risico-inschattingen zijn gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden, maar hebben niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeente. Een controle omvat ook het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en van de gebruikte WNT-eisen van financiële rechtmatigheid en de redelijkheid van de door het college van de gemeente gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij willen er de aandacht op vestigen dat een afwijking van materieel belang mogelijk onontdekt blijft. Dit is een onvermijdbaar risico dat zelfs bestaat indien een controle naar behoren is gepland en uitgevoerd in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Dit is het gevolg van het toepassen van deelwaarnemingen en andere beperkingen die inherent zijn aan de controle evenals de beperkingen die inherent zijn aan elk systeem van interne beheersing. Deze ‘andere beperkingen’ omvatten onder meer subjectieve factoren zoals te onderzoeken posten, aard, omvang en moment van de werkzaamheden en de uitleg van resultaten uit de uitgevoerde werkzaamheden.

1.4. Fraude en naleving van specifieke wet- en regelgeving

1.4.1. Fraude

De jaarrekening is de verantwoordelijkheid van het college. Hierbij zijn inbegrepen het bewaken van de activa van uw gemeente, het zorg dragen voor toereikende administratieve vastleggingen en beheersingsmaatregelen (inclusief procedures met betrekking tot de betrouwbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking en het voorkomen en ontdekken van fraude, overige onregelmatigheden en fouten).

Wij zullen onze controle op dusdanige wijze inrichten dat wij een redelijke, maar geen absolute, mate van zekerheid verkrijgen dat fouten en/of fraude die een materieel effect hebben op de jaarrekening worden ontdekt.

Onze controle bestaat niet uit een gedetailleerde controle van transacties, die noodzakelijk is om ook fouten en fraude aan het licht te brengen die niet leiden tot een materiële onjuistheid in de jaarrekening. Het is belangrijk om te beseffen dat er inherente beperkingen zijn verbonden aan een controle.

Vanwege de kenmerken van fraude, met name die kenmerken die betrekking hebben op samenspanning en/of vervalsing van documenten, is het mogelijk dat een controle die is ingericht en uitgevoerd in overeenstemming met algemeen aanvaarde controlestandaarden, een materiële fraude niet ontdekt.

Ondanks dat een effectieve interne controle de kans vermindert dat fouten en/of fraude zullen plaatsvinden en onopgemerkt kunnen blijven, is dit niet uit te sluiten. Om deze reden kunnen wij niet uitsluiten, dat mogelijke fouten of fraude niet zullen worden ontdekt.

Van ons onderzoek kan en mag, als gevolg van de eerdergenoemde inherente beperkingen van de controle en het systeem van interne beheersing, niet worden verwacht dat het alle fouten en/of fraude die zouden kunnen bestaan, aan het licht zal brengen.

Indien onze controle aanwijzingen van mogelijke fouten en/of fraude oplevert, zullen wij primair het college en secundair de raad daarvan op de hoogte brengen.

Indien, in het geval van fraude van materieel belang ten aanzien van de financiële verantwoording, door u geen adequate maatregelen worden getroffen, zijn wij gehouden hiervan melding te maken bij de bevoegde autoriteiten.

Het college is ook verantwoordelijk voor de naleving van wettelijke of andere voorschriften, die van toepassing zijn op de activiteiten van de gemeente. Een controleopdracht zal in het algemeen niet leiden tot ontdekking van deze overtredingen. Indien onze controle aanwijzingen van mogelijke niet-naleving van wettelijke of andere voorschriften oplevert, zullen wij u daarvan op de hoogte brengen.

1.4.2. Nadere voorschriften NOCLAR (regulations on non-compliance with laws and regulations)

Sinds 1 januari 2019 gelden voor ons de Nadere voorschriften NOCLAR. Hierin staat hoe wij moeten handelen ingeval van niet-naleving van wet- en regelgeving door uw gemeente. In het voorkomende geval moeten wij mogelijk een relevante niet-naleving onmiddellijk melden aan een bevoegde instantie.

1.5. Bevestiging van het college bij de jaarrekening

Wij zullen het college verzoeken de mededelingen die in het kader van onze werkzaamheden aan ons zijn gedaan schriftelijk te bevestigen voorafgaand aan het afgeven van onze controleverklaring bij de jaarrekening. Met name zullen wij informeren naar het oordeel omtrent inschattingen en subjectieve posten en de toereikendheid van de interne beheersingsmaatregelen.

Voorts zullen wij het college vragen schriftelijk te bevestigen dat het effect van eventuele ongecorrigeerde afwijkingen in de jaarrekening, zowel afzonderlijk als in totaal, niet van materieel belang is voor de jaarrekening als geheel. Een overzicht van deze posten zal in de schriftelijke bevestiging van het college bij de jaarrekening worden opgenomen of eraan worden gehecht.

1.6. Steunen op werkzaamheden andere openbare accountant

In uw jaarrekening (inclusief SiSa-bijlage) zijn financiële stromen, posities in en transacties met verbonden partijen, en financiële en niet-financiële indicatoren opgenomen waarbij wij voor onze controle dienen te steunen op de werkzaamheden van een andere openbare accountant. Wij zullen de aard en omvang bepalen van de controlewerkzaamheden die worden uitgevoerd door andere openbare accountants. Wij zullen schriftelijke instructies aan deze accountants verstrekken, waarin wij onder andere de te volgen controlestandaarden zullen vastleggen, en rapporteringsinstructies en een tijdschema zullen opnemen.

1.7. Rapportages

Wij zullen over de uitkomsten van onze werkzaamheden aan u rapporteren in de vorm van een controleverklaring bij de jaarrekening. Er kunnen zich omstandigheden voordoen waarin het, op basis van onze controlebevindingen, noodzakelijk kan zijn de vorm en de inhoud van onze verklaring aan te passen.

In aanvulling op onze controleverklaring bij de jaarrekening zullen wij de raad en het college op de hoogte brengen van eventueel door ons gedurende de controlewerkzaamheden geconstateerde significante onvolkomenheden in de interne controle, inclusief procedures met betrekking tot de betrouwbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking, die relevant zijn voor de controle. Aangezien onze controle niet in de eerste plaats is gericht op het constateren van dergelijke onvolkomenheden, mag niet worden verwacht dat onze werkzaamheden alle onvolkomenheden die bij een uitgebreider en gericht onderzoek naar voren zouden komen, aan het licht zullen brengen.

Ook zullen wij, op grond van het Besluit accountantscontrole decentrale overheden, verslag uitbrengen omtrent de bevindingen voortvloeiend uit ons onderzoek die onder de aandacht dienen te worden gebracht van de raad en het college.

1.8. Aanvullende dienstverlening

Naast de controle van de jaarrekening voeren wij, op uw verzoek, controles uit op subsidie- en andere verantwoordingen. Deze controles zullen worden uitgevoerd overeenkomstig in Nederland algemeen aanvaarde richtlijnen met betrekking tot controleopdrachten en, voor zover beschikbaar, in overeenstemming met de voor deze verantwoordingen geldende controleprotocollen of anderszins geldende specifieke voorschriften. Voor zover onze werkzaamheden voor deze verantwoordingen niet onderwerp zijn van een aparte opdrachtbevestiging, zullen zij worden verricht als onderdeel van onze controlewerkzaamheden en de voorwaarden van toepassing op onze controleopdracht (zoals in deze brief omschreven) zijn ook van toepassing op deze verantwoordingen. Wij aanvaarden uitsluitend verantwoordelijkheid jegens u en de derde ten behoeve van wie deze werkzaamheden worden uitgevoerd, maar niet jegens andere derden die deze verantwoordingen in handen zouden krijgen.

1.9. Optreden accountant in de raad of commissies

Wij kunnen worden verzocht om aanwezig te zijn in de raads- of commissievergadering en daarin het woord te voeren over onze controlewerkzaamheden en onze controleverklaring bij de jaarrekening. In dat geval zouden wij graag voorafgaand aan de vergadering met de voorzitter van deze vergadering en eventueel met de voorzitter van de commissie Rekening en Audit en de portefeuillehouder financiën bijeenkomen om een aantal zaken te bespreken, met als doel inzicht te verkrijgen in:

- de wijze waarop de vergadering wordt voorbereid;
- de mogelijke inhoud van de te verwachten vragen;
- de procedure die de voorzitter van de vergadering zal hanteren over de wijze waarop vragen aan de accountant ter behandeling aan ons zullen worden doorverwezen.

Wij benadrukken dat wij alleen vragen met betrekking tot de controle en de controleverklaring bij de jaarrekening kunnen beantwoorden. Deze kunnen betrekking hebben op de doelstelling en reikwijdte van de controle, de controleaanpak, het toetsen van het stelsel van interne beheersingsmaatregelen voor zover relevant voor de controle van de jaarrekening, de uitvoering van de controlewerkzaamheden en de inhoud van de controleverklaring. Alle overige vragen met betrekking tot de jaarrekening en het jaarverslag of met betrekking tot de relatie tussen de gemeente en de accountant, dienen in beginsel door de voorzitter van de vergadering te worden beantwoord of te worden doorverwezen naar een lid van het college van burgemeester en wethouders of de voorzitter van de commissie Rekening en Audit.

U zult ons ten behoeve van ons optreden in de raads- of commissievergadering voor de duur van deze vergadering ontslaan van onze geheimhoudingsplicht.

Teneinde ons gelegenheid te bieden om de juiste en volledige weergave van onze antwoorden op de gestelde vragen te kunnen nagaan, verzoeken wij u ons de conceptnotulen van de vergadering, voor zover wij daarin geciteerd worden, tijdig te doen toekomen.

2. Overige bepalingen

2.1. Onafhankelijkheid en objectiviteit

Op grond van de op ons van toepassing zijnde regelgeving dienen wij in onze dienstverlening als accountants ten aanzien van onze assuranceklanten onafhankelijk te zijn. De regelgeving bevat onder andere beperkingen ten aanzien van de diensten die wij aan onze assuranceklanten kunnen verlenen.

2.2. Geprivilegieerde informatie

Het is uw verantwoordelijkheid om alle relevante informatie te verstrekken die wij nodig hebben voor onze werkzaamheden. Het kan voorkomen dat (delen van) die informatie onderworpen zijn aan een wettelijk verschoningsrecht. Wij willen benadrukken dat alle door ons ontvangen informatie als niet-geprivilegieerd zal worden behandeld, tenzij u (of uw juridisch adviseur) ons schriftelijk meedeelt dat op bepaalde documenten die voor onze werkzaamheden van belang zijn, een wettelijk verschoningsrecht van toepassing is. In dat geval zullen wij dergelijke geprivilegieerde informatie afzonderlijk in ons controledossier opslaan en deze informatie duidelijk als geprivilegieerde informatie markeren.

Indien ons - in het kader van onze controlewerkzaamheden - de toegang tot informatie wordt ontzegd, zullen wij beoordelen of wij over voldoende geschikte controle-informatie beschikken om ons een oordeel te vormen op basis van andere beschikbaar gestelde informatie, hetgeen van invloed kan zijn op het oordeel van de accountant.

In het kader van deze brief wordt onder 'geprivilegieerde informatie' verstaan: elk elektronisch opgeslagen of papieren document dat door u of uw juridisch adviseur aan ons is verstrekt en dat voldoet aan elk van de volgende criteria:

1. u of uw juridisch adviseur verzoekt ons schriftelijk om het document als geprivilegieerde informatie te behandelen;
2. het document is duidelijk voorzien van de vermelding 'geprivilegieerd en vertrouwelijk' in de titel of is duidelijk opgesteld door de juridisch adviseur; en
3. het document gaat vergezeld van een schriftelijke verklaring waarom het door u of uw juridisch adviseur als vallend onder een wettelijk verschoningsrecht wordt beschouwd.

Onder 'juridisch adviseur' wordt verstaan: een advocaat ingeschreven op het tableau van de Nederlandse orde van advocaten of een buitenlands equivalent, of een notaris of kandidaat-notaris in de zin van de Wet op het notarisambt of een buitenlands equivalent.

2.3. Toegang tot dossiers

Alle (digitale) werkpapieren en dossiers en andere materialen, rapporten en zaken gecreëerd, ontwikkeld of uitgevoerd door PwC als onderdeel van onze opdracht (inclusief geprivilegieerde informatie), zijn eigendom van PwC. Wij kunnen verplicht worden om aan derden op grond van wettelijke bepalingen of andere voorschriften informatie te verschaffen of toegang tot onze werkpapieren en dossiers te verschaffen, bijvoorbeeld aan het Openbaar Ministerie, de AFM, de ACM en andere toezichthouders, de belastingdienst of de FIOD-ECD.

In het geval dat u (of uw juridisch adviseur) ons heeft laten weten dat het verschoningsrecht van toepassing is op een of meer documenten in onze werkpapieren, zullen wij contact met u opnemen, voor zover toegestaan onder de toepasselijke wetgeving, om u in staat te stellen te bevestigen of dat verschoningsrecht nog steeds van toepassing is. In het geval dat u (of uw juridisch adviseur) ons mededeelt dat het verschoningsrecht nog steeds van toepassing is, zullen wij de overheidsinstantie informeren dat onze werkdocumenten geprivilegieerde informatie bevatten. In het geval dat wij u mogen informeren, kunt u de kwestie desgewenst ook zelf met die overheidsinstantie bespreken.

Ten slotte kan de Auditdienst Rijk ('ADR') in het kader van zijn toezichthoudende rol verzoeken om een review uit te voeren op de door ons uitgevoerde werkzaamheden. Een dergelijk verzoek zal altijd eveneens aan u kenbaar worden gemaakt. Indien een dergelijk verzoek ons bereikt, zullen wij zo spoedig mogelijk contact met u opnemen. De met deze review verband houdende kosten zullen wij aanvullend bij u in rekening brengen.

2.4. Publicatie van documenten met de naam van PwC

De controleverklaring is (tezamen met de jaarrekening) bestemd om te worden overgelegd aan de raad. Onze controleverklaring mag eerst openbaar gemaakt worden na onze voorafgaande schriftelijke toestemming, door middel van onze aanbestedingsbrief.

Onder openbaarmaking wordt verstaan het verspreiden van een kopie of een gedrukt exemplaar van de jaarrekening en het opnemen van de jaarrekening in zijn geheel op uw internetsite. Mocht u het voornemen hebben om het jaarverslag op uw internetsite te plaatsen of om een gedrukt exemplaar van de jaarrekening te maken, dan verzoeken wij u contact met ons op te nemen.

Indien u de jaarrekening inclusief onze verklaring in een andere vorm of in samenhang met andere (financiële) overzichten wilt publiceren, geldt eveneens dat vooraf onze schriftelijke toestemming is vereist.

Ook andere documenten waarin onze naam wordt genoemd, bijvoorbeeld de rapportage interim-bevindingen, het accountantsverslag of andere verantwoordingen waarbij wij een rapportage hebben afgegeven, mogen niet zonder onze voorafgaande schriftelijke toestemming aan derden worden verstrekt. Dit geldt eveneens voor publicatie op een internetsite.

2.5. De kwaliteit van onze dienstverlening

De heer drs. T.A.G. van Boxtel RA, senior director, zal optreden als de externe accountant van uw gemeente. Wij willen u te allen tijde diensten leveren van een hoge kwaliteit teneinde aan uw behoeften te voldoen. Wij zullen u dan ook om feedback over onze dienstverlening vragen, zodat wij deze kunnen blijven verbeteren. Als u zelf op enig moment met ons wilt bespreken hoe onze dienstverlening zou kunnen worden verbeterd, of als u ontevreden mocht zijn over enig onderdeel van onze diensten, neemt u dan direct contact op met de persoon die verantwoordelijk is voor dat onderdeel van onze dienstverlening aan u. Mocht u dit, om welke reden dan ook, liever met iemand anders bespreken dan met die persoon, neemt u dan contact op met de heer drs. E.M.A. van Heugten RA, onze businessunitleider. Zo kunnen wij u verzekeren dat uw belangen zorgvuldig worden behartigd. Wij zullen iedere klacht zorgvuldig en direct behandelen en wij zullen de resultaten daarvan met u bespreken.

Wij besteden veel aandacht aan goede arbeidsomstandigheden voor onze medewerkers. De kwaliteit van een werkplek heeft een directe relatie met de gezondheid van medewerkers. Wij verzoeken u dan ook onze medewerkers te voorzien van adequate werkruimte en overige faciliteiten.

2.6. Algemene verordening gegevensbescherming

Wij vragen uw aandacht voor de Algemene verordening gegevensbescherming ('AVG') die van toepassing is op het verwerken van persoonsgegevens door u en door PwC. Voor werkzaamheden die worden uitgevoerd onder de Controlestandaarden 100-3850 en adviesopdrachten geldt PwC als verwerkingsverantwoordelijke.

De AVG schrijft voor dat uitsluitend gegevens die ter verwerking noodzakelijk zijn door u aan PwC ter beschikking mogen worden gesteld. Door het toesturen van persoonsgegevens aan PwC bevestigt u dat zowel het verstrekken van deze gegevens aan PwC als uw opdracht of verzoek aan PwC tot verwerking van deze gegevens in overeenstemming is met de AVG en uw interne beleid omtrent het verwerken van persoonsgegevens.

Ons privacystatement is te vinden op onze website.

2.7. Overig

In het kader van onze rol als accountant worden wij niet geacht op de hoogte te zijn van informatie die aan andere vertegenwoordigers van PwC dan die betrokken zijn bij de controle van de jaarrekening is verstrekt (waaronder informatie die is verstrekt in het kader van overige dienstverlening).

Wij verwachten te kunnen rekenen op de volledige medewerking van uw personeel en vertrouwen erop dat alle vastleggingen, documentatie en andere informatie die in het kader van de controle benodigd zijn, aan ons ter beschikking zullen worden gesteld.

Voor de uitvoering van deze opdracht kunnen wij gebruikmaken van beveiligde webportalen, waarmee wij met u documenten kunnen uitwisselen.

De administratie van PwC (waaronder e-mails en digitale scans, bijvoorbeeld van opdrachtbrieven) strekt tegenover u tot volledig bewijs, behoudens door u geleverd tegenbewijs. PwC hoeft zijn administratie niet langer te bewaren dan de wettelijke bewaartermijnen.

3. Honoraria

3.1. Honoraria

Ons honorarium is gebaseerd op de mate van verantwoordelijkheid en vakbekwaamheid en de tijd benodigd om onze werkzaamheden te verrichten. De individuele uurtarieven variëren afhankelijk van de mate van verantwoordelijkheid en de vereiste ervaring en vakbekwaamheid van elk der teamleden. Ons voorstel voor het honorarium voor de werkzaamheden, zoals uiteengezet in deze brief, tezamen met de daarmee samenhangende voorstellen met betrekking tot de facturering van het honorarium, zal worden samengevat in een separate brief die zal worden verzonden aan de griffie.

3.2. Maatwerk

Om de met u overeengekomen procedures op tijd uit te voeren en te voltooien, plannen we teamleden in die het daarvoor vereiste niveau hebben. Deze planning is gebaseerd op de gezamenlijk afgesproken opleverdata in onze Connect-tool. Afwijkingen van de afgesproken leverdata worden niet meegenomen in onze planning en resulteren in extra uren en kosten. Dit betreft meestal uren van meer ervaren teamleden dan aanvankelijk gepland.

Onze schatting van het honorarium is gebaseerd op tijdige levering van alle ondersteunende documentatie en houdt geen rekening met vertragingen bij het verstrekken van de vereiste documentatie door u of wijzigingen in de reikwijdte van onze procedures.



De extra uren die hieruit voortvloeien, worden gefactureerd op basis van werkelijk gemaakte uren. Onze uurtarieven in geval van vertragingen of wijzigingen in de reikwijdte, per ervaringsniveau, zijn:

Team	Uurtarief in euro's
Senior	250
Medior	180
Junior	90

Dit betreft uren van het opdrachtteam. Voor specialisten gelden andere tarieven.

4. Overige

Op alle in deze opdrachtbevestiging beschreven dienstverlening is van toepassing de Overeenkomst inzake de Accountantscontrole van de gemeente Alphen aan den Rijn met kenmerk '3716265'. De definities die daarin zijn opgenomen gelden ook in deze brief.

Indien u vragen hebt ten aanzien van het bovenstaande, dan verzoeken wij u vriendelijk zo spoedig mogelijk contact met ons op te nemen.

Indien u met ons voorstel kunt instemmen, dan verzoeken wij u deze brief te ondertekenen en te retourneren als bevestiging van het voorgaande.

Hoogachtend,
PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

drs. T.A.G. van Boxtel RA
senior director



Wij bevestigen hierbij dat vorenstaande brief een juiste weergave is van de door ons aan u verstrekte opdracht en van de uitgangspunten die op de opdracht van toepassing zijn.

Getekend namens gemeente Alphen aan den Rijn door:

Handtekening:

Naam:

Functie:

Datum:
