

Dienstverleningsovereenkomst

*Beleidsadvisering en contractmanagement
Ondersteuning met wonen, Opvang, Toegang Plus
en specialistische maatschappelijke zorg*

Gemeente Nieuwkoop of Kaag en Braassem – Alphen aan den Rijn

INHOUD

ARTIKEL 1 – DEFINITIES EN INTERPRETATIE	6
ARTIKEL 2 – OVEREENKOMST	7
ARTIKEL 3 – DUUR VAN DE OVEREENKOMST.....	7
ARTIKEL 4 – BEEINDIGING VAN DE OVEREENKOMST, GEVOLGEN VAN BEEINDIGING ...	7
ARTIKEL 5 – DIENSTEN.....	7
ARTIKEL 6 – JURIDISCHE ZAKEN EN BESTUURLIJKE MEDEWERKING	10
ARTIKEL 7 – KWALITEIT	10
ARTIKEL 8 – MANAGEMENTINFORMATIE EN VERANTWOORDING.....	11
ARTIKEL 9 – INDICATOREN	11
ARTIKEL 10 – INFORMATIEUITWISSELING EN PRIVACY.....	11
ARTIKEL 11 – BEKOSTIGING DIENSTEN	12
ARTIKEL 12 – FINANCIËLE SAMENWERKINGSAFSPRAKEN	12
ARTIKEL 13 – WET- EN REGELGEVING	13
ARTIKEL 14 – ONGANG BIJ ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN EN GESCHILLENREGELING.....	13
ARTIKEL 15 – CITEERTITEL	13
ARTIKEL 16 – BIJLAGEN	13

DE ONDERGETEKENDEN,

de Gemeente Kaag en Braassem of Nieuwkoop, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door FUNCTIE, NAAM, hierna te noemen: 'Opdrachtgever';
en

de Gemeente Alphen aan den Rijn, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw S. Ruster MCC, Directeur, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. 4 oktober 2022, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer;

Hierna gezamenlijk te noemen: 'Partijen',
nemen in overweging dat:

- Opdrachtgever en Opdrachtnemer met elkaar wensen samen te werken op basis van het Rijnstreeks-model (Bijlage I);
- Partijen de komende jaren een omslag willen realiseren op het gebied van Ondersteuning met wonen en Opvang. Momenteel vindt de opvang en ondersteuning van inwoners die aanspraak maken op Ondersteuning met wonen en Opvang nog voornamelijk plaats in de woonvoorziening van een zorginstelling. De kern van de gewenste omslag is dat Rijnstreekgemeenten de opvang en ondersteuning voor inwoners met een psychische stoornis of vanwege dak- en thuisloosheid eerder, in samenhang met lokale samenwerkingspartners en zo lang mogelijk dichtbij de vertrouwde thuissituatie willen organiseren. Door meer gespecialiseerde en intensieve ondersteuning dichtbij de inwoner te organiseren denken Rijnstreekgemeenten het beste vorm te kunnen geven aan wat inwoners nodig hebben om zo lang, zelfstandig en zelfredzaam als mogelijk te wonen en leven. Voor de uitvoering van deze taken zullen Rijnstreekgemeenten intensief samenwerken, leren, ontwikkelen en innoveren met de uitvoerders die deze opvang en ondersteuning bieden en samenwerkingspartners die van belang zijn voor de uitvoering hiervan.
- Om een flexibel aanbod te realiseren voor inwoners die aanspraak maken op maatschappelijke zorg en deze te financieren is in december 2021 door het college van Burgemeesters en Wethouders van de Rijnstreekgemeenten besloten dat gemeente Alphen aan den Rijn namens de Rijnstreek verantwoordelijk wordt voor de uitvoering (waaronder het contractmanagement) en financiering van Ondersteuning met wonen, Opvang en de toegang tot deze vormen van ondersteuning.
- Opdrachtnemer en Opdrachtgever een Centrumregeling Sociaal Domein (hierna: 'de Centrumregeling') hebben getroffen om vorm te geven aan de samenwerking op het gebied van Ondersteuning met wonen en Opvang van de doelgroep(en) maatschappelijke zorg onder de Wet maatschappelijke ondersteuning;
- Op grond van de Centrumregeling is Opdrachtnemer aangewezen als Centrumgemeente, ten behoeve van mandatering (conform art. 8 lid 4 van de Wet gemeenschappelijke regeling, hierna Wgr) van bevoegdheden van taken en bevoegdheden van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer in overeenstemming met de Centrumregeling;
- Op grond van de Centrumregeling, conform het bepaalde in artikel 4 en 7, Partijen een dienstverleningsovereenkomst moeten sluiten, voor het onderdeel beleidsadviesing en contractmanagement taken Ondersteuning met wonen en Opvang van de doelgroep(en) maatschappelijke zorg onder de Wet maatschappelijke ondersteuning;

- Partijen in het kader van de Centrumregeling, in overeenstemming met het bepaalde in artikel 4 lid 4 van de Centrumregeling, alle activiteiten met betrekking tot het beleidsadviesing en contractmanagement onderdeel willen maken van de samenwerking en Opdrachtgever deze werkzaamheden daarom in het kader van deze dienstverleningsovereenkomst op wenst te dragen aan Opdrachtnemer;
- Gezien de samenhang en de afhankelijkheid van de werkprocessen voor de beleidsadviesing en het contractmanagement, wensen de Partijen de voorwaarden hiervoor vast te leggen in één dienstverleningsovereenkomst;
- Partijen voor de uitvoering van de taken van maatschappelijke zorg Rijnstreek financiële samenwerkingsafspraken maken die worden vastgesteld in bijlage V.

komen het volgende overeen:

ARTIKEL 1 – DEFINITIES EN INTERPRETATIE

De woorden, hieronder geschreven met hoofdletters, hebben de betekenis die in dit artikel van deze DVO is toegekend.

AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
College	Het College van Burgemeester en Wethouders
Dienstverlening	Diensten die samenhangen met de uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning en aanverwante dienstverlening, zoals benoemd in artikel 5 van deze DVO
DVO	De onderhavige dienstverleningsovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, inclusief alle Bijlagen en addenda en eventuele toekomstige wijzigingen daarvan.
Indicatoren	Objectieve maatstaven om de kwaliteit van de uitvoering en prestaties van Opdrachtnemer te kunnen meten, zoals vastgelegd in Bijlage IV met sub-bijlagen IV-a, IV-b en IV-c
Inwoners	Alle natuurlijke personen woonachtig in de gemeente van Opdrachtgever
Ondersteuning met wonen	Ondersteuning inclusief een vorm van wonen voor Inwoners met psychische of psychosociale problemen die niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving
Opdrachtgever	Gemeente Kaag en Braassem of Nieuwkoop
Opdrachtnemer	Gemeente Alphen aan den Rijn
Partij	Opdrachtgever of Opdrachtnemer
Opvang	Onderdak en begeleiding bieden aan Inwoners die de thuissituatie hebben verlaten en niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving
Partijen	Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk
Toegang	Proces waarin: <ul style="list-style-type: none">- de afweging wordt gemaakt over de intensiteit binnen de verschillende modules van het modulaire bekostigingsmodel op basis van één of meerdere gesprekken met de Inwoner;- wordt bewaakt of het uitgezette traject volgens het ondersteuningsplan verloopt en wordt uitgevoerd.
WMO	Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015

ARTIKEL 2 – OVEREENKOMST

- 2.1 De Opdrachtgever draagt aan de Opdrachtnemer in deze DVO de uitvoering op van het contractmanagement Ondersteuning met wonen en Opvang van de doelgroep(en) maatschappelijke zorg onder de Wmo en de daarbij behorende taken en werkzaamheden in overeenstemming met de Wmo en in overeenstemming met het bepaalde in de Centrumregeling en de nadere uitwerking daarvan in deze DVO en in lijn met de raamovereenkomsten Ondersteuning met wonen en de subsidieregeling Opvang.
- 2.2 Opdrachtnemer zal de opgedragen taken en werkzaamheden uitvoeren in overeenstemming met het bepaalde in deze DVO en het door Opdrachtgever gegeven mandaat.
- 2.3 Het staat Opdrachtnemer vrij onderdelen van deze DVO onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer door derden te laten uitvoeren.

ARTIKEL 3 – DUUR VAN DE OVEREENKOMST

- 3.1 De DVO gaat in op 1 januari 2023, of zoveel later als de Centrumregeling Sociaal Domein Rijnstreek is vastgesteld en van kracht is.
- 3.2 De looptijd van de DVO is gelijk aan de looptijd (initiële looptijd en looptijd inclusief verlengingsmogelijkheid) van de raamovereenkomst Ondersteuning met wonen en de subsidieregeling Opvang. Dat wil zeggen dat de DVO rechtskracht heeft tot minimaal 31 december 2026 en tot uiterlijk 31 december 2029, behoudens een beroep op artikel 4, tussentijdse beëindiging.

ARTIKEL 4 – BEEINDIGING VAN DE OVEREENKOMST, GEVOLGEN VAN BEEINDIGING

- 4.1 Partijen zijn ieder voor zich gerechtigd deze DVO geheel of gedeeltelijk te beëindigen door schriftelijke opzegging met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal een half jaar (6 maanden). Opzegging dient te geschieden voor 31 december van enig kalenderjaar.
- 4.2 In geval van beëindiging van de Centrumregeling en/of uittreden door Opdrachtgever uit de Centrumregeling, eindigt de onderhavige DVO voor de diensten die voortvloeien uit de Centrumregeling per gelijke datum als de einddatum van de Centrumregeling, tenzij Partijen anders overeenkomen. Partijen maken dan nadere afspraken over een eindafrekening, gerelateerd aan de kosten van liquidatie, respectievelijk kosten van uittreding.
- 4.3 Opdrachtnemer zal bij (gedeeltelijke of gehele) beëindiging van de DVO alle betreffende werkzaamheden en dossiers en voor zover nodig overige informatie op een tijdige, efficiënte en zorgvuldige wijze overdragen aan Opdrachtgever of de contractspartij die de werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever overneemt.

ARTIKEL 5 – DIENSTEN

- 5.1 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoering en financiering van de taken maatschappelijke zorg en zet zich namens en samen met de Rijnstreekgemeenten, uitvoerders en samenwerkingspartners hiervoor in. De uitvoering en financiering gebeurt in overeenstemming met de Wmo, de Centrumregeling, de Verordening

Sociaal Domein van Opdrachtgever en de daarbij behorende nadere regels Sociaal Domein.

De taken die onderdeel zijn van de uitvoering van de maatschappelijke zorg (waaronder bovengenoemde opgave) worden toegelicht in artikel 5.2 en 5.3. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen beleidsadvisering maatschappelijke zorg en contractmanagement Ondersteuning met wonen, Opvang, Toegang Plus en specialistische maatschappelijke zorg.

5.2 Beleidsadvisering maatschappelijke zorg omvat onder meer de volgende taken en werkzaamheden:

- Het volgen van veranderde regelgeving en beleid, (landelijke) ontwikkelingen en ervaringen uit de praktijk en deze vertalen naar beleidsaanbevelingen.
- Adviseren over besluitvorming op basis van beleidsaanbevelingen.
- Het adviseren over het bevorderen van de integratie van het maatschappelijke zorg beleid binnen het geheel van het sociaal domein.
- Het fungeren als ambtelijk en bestuurlijk aanspreekpunt voor de maatschappelijke zorg naar de regio Holland Rijnland:
 - o deelnemen aan het regionaal team maatschappelijke zorg Holland Rijnland;
 - o deelnemen aan het Ambtelijk Opdrachtgevers Overleg (AOO) Holland Rijnland;
 - o voorbereiden en subregionaal afstemmen van regionale teamoverleggen maatschappelijke zorg Holland Rijnland;
 - o periodiek oppakken van het voorzitterschap van het regionaal team maatschappelijke zorg Holland Rijnland;
 - o ambtelijk en bestuurlijk voorbereiden van besluitvorming in het PHO Maatschappij;

5.3 Contractmanagement Ondersteuning met wonen, Opvang, Toegang Plus en specialistische maatschappelijke zorg omvat onder meer de volgende taken en werkzaamheden:

- Uitvoering (laten) geven aan taken maatschappelijke zorg, in de vorm van de raamovereenkomsten Ondersteuning met wonen, de subsidieregeling Opvang en de toegang tot Opvang en Ondersteuning met wonen (Toegang Plus):
 - o naast aanbieders Ondersteuning met wonen en Tom in de buurt namens Opdrachtgever deelnemen aan de plaatsingscommissie;
 - o het jaarlijks ontvangen en beoordelen van de subsidieaanvraag Opvang en het geven van de beschikking tot subsidie verlenen (de voorlopige toekenning);
 - o het jaarlijks ontvangen van de aanvraag tot vaststelling van de subsidie Opvang en het geven van de beschikking tot vaststelling van de subsidie Opvang;
 - o het afsluiten van raamovereenkomsten Ondersteuning met wonen met geselecteerde aanbieders;
 - o het opstellen en ondertekenen van addenda van de raamovereenkomsten;
 - o het verzorgen van betalingen aan aanbieders, de financiële administratie en facturatie voor uitvoering van de contracten en subsidieregeling;

- het uitvoeren van het (administratieve) proces voor het registreren en beheren van de contracten en subsidieregeling;
 - het afhandelen van klachten over de uitvoering van Ondersteuning met wonen en Opvang en tijdig delen met Opdrachtgever;
 - Fungeren als contactpersoon voor, het onderhouden van de relaties en in contact treden met:
 - de gecontracteerde aanbieders die uitvoering geven aan het contract Ondersteuning met wonen en
 - de subsidieontvanger van de subsidieregeling Opvang;
 - medewerkers die uitvoering geven aan de toegang tot Opvang en Ondersteuning met wonen;
 - Toezichthouder Wmo Rijnstreek;
 - Het bespreken van casuïstiek:
 - Deelnemen aan overleggen hierover met aanbieders, samenwerkingspartners, toegang en/of anderen;
 - Input leveren voor ambtelijke/bestuurlijke advisering;
 - Het opstellen van een maatwerkcontract met een aanbieder anders dan gecontracteerd via voor specifieke zorgbehoeften;
 - Het in behandeling nemen van zaken van cliënten die in hoger beroep gaan.
 - Het terugkoppelen aan Opdrachtgever over het resultaat van de behandeling van de casus/hoger beroep.
 - Uitvoering geven aan de ontwikkelagenda Ondersteuning met wonen en Opvang.
 - Sturen op de uitvoering van de raamovereenkomst Ondersteuning met wonen en subsidieregeling Opvang:
 - het verzamelen en analyseren van sturings- en verantwoordingsinformatie zoals beschreven in Bijlage IV;
 - het ontvangen en beoordelen van de halfjaarrapportage Opvang en jaarrekening van de aanbieder Opvang;
 - het ontvangen en beoordelen van jaarrekeningen aanbieders Ondersteuning met wonen;
 - het plannen, voorzitten en verslagleggen van contractmanagementoverleggen met aanbieders Ondersteuning met wonen (minimaal jaarlijks) en Opvang (minimaal twee jaarlijks);
 - het voorbereiden van en deelnemen aan het contractmanagersoverleg met Tom in de buurt;
 - het per kwartaal informeren van Opdrachtgever over de voortgang zoals beschreven in Bijlage IV;
 - Het namens Opdrachtgever deelnemen aan het regionaal accountteam voor de specialistische maatschappelijke zorg in de regio Holland Rijnland;
- 5.4 Opdrachtgever draagt zorg voor lokale samenwerking met partners en verbinding tussen relevante beleidsterreinen om de doelen omschreven in de raamovereenkomst en de subsidieregeling te behalen.

- 5.5 Opdrachtgever levert een actieve bijdrage aan het leveren van goede informatie en deelname aan overleggen. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de bestuurlijke advisering van het College van B&W en de gemeenteraad en het informeren en betrekken van adviesraden. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het leveren van informatie zodat Opdrachtgever deze taak kan uitvoeren.
- 5.6 Opdrachtgever sluit periodiek aan bij de contractmanagementoverleggen met aanbieders. De frequentie wordt vastgelegd in bijlage IV.
- 5.8 Opdrachtgever verleent informatie met betrekking tot Ondersteuning Plus (via Tom in de Buurt) ten behoeve van de uitvoering van het contractmanagement.
- 5.9 Opdrachtgever heeft een verantwoordelijkheid voor het voorkomen van dakloosheid. Hier zet Opdrachtgever preventieve maatregelen voor in.
- 5.10 Opdrachtgever realiseert de randvoorwaarden voor de uitvoering van de Ontwikkelagenda.
- 5.11 Het vormgeven van de ontwikkelagenda en zo nodig bijsturen op subregionale voorzieningen en kosten is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de Partijen, zoals de opbouw en afbouw van woonvoorzieningen.
- 5.12 Partijen informeren elkaar tijdig over lokale ontwikkelingen aangaande de uitvoering van de opdracht waarbij een actieve rol van Opdrachtgever of van Opdrachtnemer wordt verwacht.
- 5.13 Partijen kunnen afspraken maken over aanpalende dienstverlening die niet onder de scope van de genoemde taken onder 5.1 tot en met 5.3 vallen, maar daar wel sterk aan gerelateerd zijn. Afspraken hierover worden vastgelegd in een addendum.
- 5.14 Bij toekomstige (wets)wijzigingen vormen de taken zoals genoemd onder artikel 5.1 tot en met 5.3 het vertrekpunt binnen deze overeenkomst.
- 5.15 Opdrachtnemer is archiefzorgdrager en archiefzorgbeheerder voor de diensten vallend onder de DVO.

ARTIKEL 6 – JURIDISCHE ZAKEN EN BESTUURLIJKE MEDEWERKING

- 6.1 Opdrachtgever verleent alle noodzakelijke juridische en bestuurlijke medewerking zodat Opdrachtnemer zijn diensten kan uitvoeren en neemt daartoe noodzakelijke besluiten.
- 6.2 Opdrachtgever wijst op basis van mandaat het college van B&W Alphen aan den Rijn aan voor de noodzakelijke bevoegdheden voor uitvoering van de diensten die overeengekomen zijn.
- 6.3 Nieuwe en/of wijzigingen in lokale beleidskeuzes worden door Opdrachtgever met Opdrachtnemer afgestemd voordat ze in werking treden.

ARTIKEL 7 – KWALITEIT

- 7.1 Kwaliteit wordt binnen de DVO gedefinieerd als het tijdig, rechtmatig en doeltreffend uitvoeren van de diensten in artikel 5.1, 5.2 en 5.3.
- 7.2 Opdrachtnemer spant zich ervoor in de overeengekomen Indicatoren als bedoeld in artikel 9 te realiseren.

- 7.3 Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om aanvullend onderzoek te verrichten indien daar aanleiding toe is, maar niet eerder dan nadat er overleg heeft plaatsgevonden en overeenstemming is bereikt tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

ARTIKEL 8 – MANAGEMENTINFORMATIE EN VERANTWOORDING

- 8.1 Opdrachtnemer voorziet Opdrachtgever van adequate managementinformatie. Opdrachtnemer rapporteert aan Opdrachtgever middels managementrapportages met cijfers/kengetallen en Indicatoren die een goed beeld geven van de uitvoering van de DVO, de raamovereenkomsten en de subsidieregeling geven (bijlage IV).
- 8.2 In bijlage IV met sub-bijlagen IV-a, IV-b en IV-c van de DVO is vastgelegd op welke manier en met welke frequentie, welke managementinformatie volgens artikel 8.1 wordt opgeleverd.
- 8.3 Partijen voeren periodiek overleg over de uitvoering van de diensten genoemd in artikel 5.1 en de managementrapportages genoemd in artikel 8.1.
- 8.4 Aanvullend op artikel 8.1, verstrekt opdrachtnemer op verzoek van opdrachtgever, binnen redelijke grenzen, de door opdrachtgever benodigde gegevens betreffende de uitvoering van het DVO. Welke inspanning van Opdrachtgever binnen het begrip redelijke grenzen valt, wordt per verzoek besproken en afgestemd met Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

ARTIKEL 9 – INDICATOREN

- 9.1 Opdrachtnemer en Opdrachtgever spreken af met welke Indicatoren Opdrachtnemer kan laten zien dat de doelen bereikt worden (bijlage IV met sub-bijlagen).
- 9.2 Opdrachtnemer deelt via de managementrapportage kengetallen die een goed beeld van de uitvoering van de DVO geven (bijlage IV met sub-bijlagen).
- 9.3 Opdrachtgever en Opdrachtnemer monitoren continu de gemaakte afspraken over Indicatoren en kengetallen en op basis van voortschrijdend inzicht en praktische overwegingen kunnen hier aanpassingen in gemaakt worden.

ARTIKEL 10 – INFORMATIEUITWISSELING EN PRIVACY

- 10.1 Om de diensten als bedoeld in deze DVO te kunnen uitvoeren stelt Opdrachtgever, met in achtname van de AVG de benodigde informatie beschikbaar aan Opdrachtnemer.
- 10.2 Opdrachtnemer verplicht zich de in Bijlage VI opgenomen Verwerkersovereenkomst te ondertekenen, in het kader van de voor Partijen geldende verplichtingen voortvloeiend uit de AVG.
- 10.3 Opdrachtnemer zal de door Opdrachtgever verstrekte gegevens die nodig zijn voor de uitvoering van de Dienstverlening, alleen gebruiken voor de door haar te verrichten werkzaamheden die verband houden met de desbetreffende Dienstverlening.
- 10.4 Aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens zullen door haar niet aan derden beschikbaar worden gesteld. Na beëindiging zullen de desbetreffende gegevens aan Opdrachtgever worden geretourneerd ofwel na toestemming van Opdrachtgever vernietigd en verwijderd.

- 10.5 Partijen treffen passende organisatorische en technische maatregelen voor het volgens de AVG, veilig kunnen uitwisselen van persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie. Betreffende maatregelen staan in de in bijlage VI opgenomen Verwerkersovereenkomst.

ARTIKEL 11 – BEKOSTIGING DIENSTEN

- 11.1 Opdrachtgever is aan Opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd voor de te leveren diensten zoals genoemd in artikel 5.1, 5.2 en 5.3. Deze vergoeding wordt bekostigd uit de beschikbare financiële middelen voor de maatschappelijke zorg Rijnstreek. Afspraken hierover zijn vastgelegd in artikel 12 en Bijlage V.
- 11.2 De vergoeding bestaat uit 3 componenten:
1. Kosten inzet beleidsadviering en contractmanagement
 2. Inhuur voor financiële administratie en facturatie
 3. Inhuur behandeling hoger beroep zaken.
- 11.3 De totale inzet voor beleidsadviering en contractmanagement voor de gemeente Alphen aan den Rijn, Kaag en Braassem en Nieuwkoop bedraagt jaarlijks circa €196.562 inclusief overheadkosten. De inzet bestaat uit de inhoudelijke, financiële, inkoop technische en juridische expertise. De kosten hiervan worden verdeeld op basis van inwoneraantal. Voor de Opdrachtgever betekent dit een vergoeding van 16,5% van €196.562, dat is €34.433 op jaarbasis.
- 11.4 Opdrachtnemer kan in overleg met Opdrachtgever de vergoeding voor de fte inzet jaarlijks wijzigen indien:
- er additionele kosten moeten worden gemaakt, die in het kader van de uitvoering van genoemde werkzaamheden in artikel 5 noodzakelijk zijn , zoals extra inzet inhoudelijke expertise, inkoop en juridisch advies.
 - cao wijzigingen voor gemeentelijk personeel.
 - overige kostenstijgingen (conform het prijsindexcijfer Bruto Binnenlandsproduct in de meicirculaire van de algemene uitkering).
- 11.5 De kosten voor inhuur financiële administratie en facturatie zijn gebaseerd op een offerte van de uitvoerende partij. De kosten hiervan voor de gemeente Alphen aan den Rijn, Kaag en Braassem en Nieuwkoop worden verdeeld op basis van de verdeling budgetten Ondersteuning met wonen, zie bijlage V. Voor de Opdrachtgever betekent dit een jaarlijkse vergoeding van 8% op het totale bedrag van de offerte. Deze vergoeding wordt bekostigd uit de beschikbare financiële middelen die worden vastgelegd in de financiële samenwerkingsafspraken, zie artikel 12 en bijlage V.
- 11.6 De kosten voor inhuur behandeling hoger beroep zaken zijn gebaseerd op een offerte van de uitvoerende partij. De kosten worden verdeeld op basis van de verdeling budgetten Ondersteuning met wonen, zie bijlage V. Voor de Opdrachtgever betekent dit een vergoeding van 8% op het totale bedrag van de offerte. Deze vergoeding wordt bekostigd uit de beschikbare financiële middelen die worden vastgelegd in de samenwerkingsafspraken, zie artikel 12 en bijlage V.

ARTIKEL 12 – FINANCIËLE SAMENWERKINGSAFSPRAKEN

- 12.1 Partijen maken voor de uitvoering van de taken maatschappelijke zorg Rijnstreek financiële samenwerkingsafspraken die worden vastgesteld in bijlage V.
- 12.2 Alle huidige en toekomstige financiële middelen van de Rijnstreekgemeenten worden als één totaal ingezet voor de uitvoering van de taken maatschappelijke zorg en worden belegd bij Opdrachtnemer conform bijlage V.

ARTIKEL 13 – WET- EN REGELGEVING

Partijen houden zich aan vigerende wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de Wmo en de AVG.

ARTIKEL 14 – ONGANG BIJ ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN EN GESCHILLENREGELING

- 14.1 Partijen zullen elkaar proactief en op transparante wijze informeren over het niet (kunnen) nakomen van verplichtingen onder deze DVO en de gevolgen die zij daaraan verbinden, met als uitgangspunt het geldend wettelijk kader.
- 14.2 In geval van enig geschil tussen Partijen ter zake de nakoming van verplichtingen onder deze DVO, is artikel 14 van de Centrumregeling van overeenkomstige toepassing. Partijen zullen (eerst) in ambtelijk/collegiaal overleg proberen het geschil in der minne op te lossen. Voorgaande laat onverlet het recht van elk der Partijen het geschil aan de burgerlijke rechter voor te leggen ter beslechting.

ARTIKEL 15 – CITEERTITEL

De overeenkomst kan worden aangehaald als "Beleidsadvies en contractmanagement Ondersteuning met wonen, Opvang, Toegang Plus en specialistische maatschappelijke zorg".

ARTIKEL 16 – BIJLAGEN

De volgende bijlagen maken deel uit van de DVO:

Bijlage I	Het Rijnstreek Model
Bijlage II	Raamovereenkomst Ondersteuning met wonen Rijnstreek 2023–2026
Bijlage III	Subsidieregeling Opvang Rijnstreek 2023–2029
Bijlage IV	Sturingsinformatie, rapportagestructuur en gesprekstructuur
Bijlage V	Financiële samenwerkingsafspraken MZ 2023–2033
Bijlage V–a	Rapport AEF verdeelsystematiek maatschappelijke zorg Holland Rijnland
Bijlage VI	Model verwerkersovereenkomst

ONDERTEKENING:

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

Gemeente Kaag en Braassem of Nieuwkoop

Gemeente Alphen aan den Rijn

Door: J.J. Démoed/F. Schoonderwoerd (NK) Door: S. Ruster

Functie: Manager Ontwikkeling/Manager Maatschappelijk Ontwikkeling (NK)

Functie: Directeur