



Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Alphen aan den Rijn;

gelet op artikel 2, onder c, van de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Alphen aan den Rijn 2024

gezien de mails van 21 en 28 oktober 2024 waarin de schoolbesturen geïnformeerd

besluit vast te stellen de volgende:

Beleidsregel Uitvoering herstel schade onderwijsgebouwen in geval van bijzondere omstandigheden gemeente Alphen aan den Rijn 2024

Wettelijke taak gemeente

De gemeente heeft op grond van de Wet op het primair Onderwijs (WPO), de Wet op de expertisecentra (WEC) en de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) 2020 de zorgplicht voor het bekostigen van de voorzieningen onderwijshuisvesting. Deze zorgplicht omvat ook het bekostigen van schade in of aan de onderwijsgebouwen (lesgebouwen en lokalen bewegingsonderwijs). In de onderwijswetten is deze wettelijke verplichting als volgt omschreven: 'herstel aan gebouw, onderwijsleerpakket en meubilair in geval van bijzondere omstandigheden'. De wettelijke verplichting is beperkt tot die schade die ontstaat aan investeringen die met overheidsmiddelen (dus zowel gemeentelijke als rijksmiddelen) zijn bekostigd op grond van de demarcatielijst Investerings Nieuwbouw Onderwijshuisvesting. Het betreft hier de (vervanging) 1^e inrichting van scholen primair onderwijs en voortgezet onderwijs.

De gemeentelijke zorgplicht heeft betrekking op schade die het gevolg is van:

1. Brandschade;
2. Diefstal/inbraakschade;
3. Waterschade;
4. Stormschade;
5. Graffiti (discriminerende, aanstootgevende en racistische leuzen);
6. Glasschade

De betreffende verzekeringspolissen zijn opvraagbaar bij de afdeling Vastgoed Onderwijshuisvesting en vormen een onverbrekkelijk geheel met deze uitvoeringsregeling.

Verantwoordelijkheid schoolbesturen

Schoolbesturen worden geacht maatregelen te treffen om schade te voorkomen. Dit kan door dagelijks het gebouw goed af te sluiten en bijvoorbeeld dure apparatuur uit zicht te plaatsen en een inbraakwerende ruimte te gebruiken. Een van de maatregelen waarvoor het schoolbestuur ook verantwoordelijk is, is de beveiliging van het schoolgebouw. Zowel de kosten van het aanbrengen van een alarmeringsinstallatie, het vervangen van de installatie, het onderhoud van de installatie als de kosten van meldingen komen voor rekening van het schoolbestuur (in de kosten van de genoemde voorzieningen ontvangt het schoolbestuur een vergoeding van het rijk).

Waar mogelijk moet de schade worden verhaald op derden indien zij bekend zijn (b.v. in pandige schade veroorzaakt door leerlingen van de school). Indien de schade daadwerkelijk verhaald is op een derde, is een gemeentelijke vergoeding niet mogelijk, omdat feitelijk geen schade is geleden door het schoolbestuur.

Zoals hierboven onder 'wettelijke taken gemeente' is gesteld, heeft de gemeente uitsluitend een zorgplicht voor die zaken die met overheidsmiddelen zijn bekostigd. Dit betekent dat de schoolbesturen verantwoordelijk zijn voor het verzekeren van die zaken die niet met overheidsmiddelen zijn bekostigd.

Procedure afwikkelen schade

Schademelding en schadevergoeding

Wanneer schade is geconstateerd, vindt het volgende plaats:

Bijzondere schade (onderdelen 1 t/m 5 op pagina 1, zijnde exclusief glasschade)

1. Wanneer de schade verhaald kan worden, hoeft geen melding bij de gemeente plaats te vinden.
2. Wanneer de schade niet verhaald kan worden, wordt de schade gemeld via het Onderwijsloket van de gemeente Alphen aan den Rijn binnen 7 dagen nadat de schade is ontstaan of is geconstateerd. Bij de melding worden toegevoegd:
 - a. Indien bekend de oorzaak van de schade;
 - b. Een kostenraming en/of offerte(s) als deze er al zijn met daarbij het totaalbedrag incl. BTW (omschrijving van de aard en omvang van de werkzaamheden, activiteiten, materialen, arbeidsuren en bijkomende kosten);
 - c. Foto's van de schade, gedateerd met datum voorval;
 - d. Indien (het vermoeden bestaat dat) de schade opzettelijk veroorzaakt is, politierapport: het afschrift van aangifte/proces verbaal.

Als de verplichte melding niet is gedaan, gaat de gemeente niet over tot het vergoeden van de schade.

- De gemeente heeft een brandverzekering afgesloten met een eigen risico van € 2500,- per geval. Voor schades boven de € 2500,- geldt dat de afdeling Vastgoed Onderwijshuisvesting de schade meldt bij de verzekering. De verzekering beslist of er een schade-expert wordt ingeschakeld. Als de verzekering een schade-expert in wilt schakelen zal de directeur van de school of diens vertegenwoordiger moeten wachten op de verzekering-expert alvorens tot herstel van de schade over kan worden gegaan. Noodmaatregelen kunnen wel getroffen worden. De directeur van de school of diens vertegenwoordiger verleent na het bezoek van de schade-expert en na overleg met het schoolbestuur een opdracht aan een bedrijf of instelling om de schade zo snel mogelijk te herstellen. De expert adviseert de gemeente. De gemeente beslist over de hoogte van de uitkering.
- Schademelding mag in spoedeisende gevallen ook telefonisch of per e-mail door het schoolbestuur worden verstrekt. Dergelijke meldingen moeten altijd binnen 2 weken gevolgd worden door een schriftelijke bevestiging van het schoolbestuur in het Onderwijsloket.
- Declaratie vindt plaats na uitvoering van de werkzaamheden. De door het schoolbestuur in te dienen declaratie, vergezeld van kopiefacturen, moet als volgt worden gespecificeerd zijn:
 - a. schoolnaam;
 - b. werkadres;
 - c. een specificatie van de uitgevoerde werkzaamheden
 - d. rapport van oplevering uitgevoerde werkzaamheden

In het geval dat schade ontstaan is aan zaken waarop wordt afgeschreven, dient u tevens de oorspronkelijke aankoopnota bij de afdeling Vastgoed Onderwijshuisvesting te worden aangeleverd. Bij zaken die worden afgeschreven, wordt de vergoeding bepaald o.b.v. de afschrijftermijnen van bijlage 1.

Het schoolbestuur bundelt de facturen betreffende de gebeurtenis en declareert o.v.v. het betreffende schademeldingsnummer. De gemeente controleert de afrekening, bepaalt de hoogte van de vergoeding en betaalt deze uit aan het schoolbestuur.

Glasschade (Glasschade niet horend bij onderdelen 1 t/m 5 op pagina 1)

In geval waar sprake is van glasschade kan het bevoegd gezag zonder voorafgaande toestemming opdracht geven tot herstel. In dat geval wordt contact opgenomen met de Samenwerking Glasverzekering. Dat kan 24 uur per dag en 7 dagen per week. Samenwerking Glasverzekering zorgt voor de gehele afhandeling – van aansturing, betaling en kwaliteitscontrole tot invulling van eventuele speciale wensen. Bij herstel wordt uitgegaan van dezelfde kwaliteit als voor de glasschade.

Schade melden kan op telefoonnummer 0800-0226100.

Er dient wel melding te worden gedaan van deze schade in het Onderwijsloket.

Wanneer de schade verhaald kan worden, hoeft geen melding bij de gemeente plaats te vinden.

Niet vergoed wordt:

1. Schade veroorzaakt door nalatigheid van het schoolbestuur (bijv. als bij (inbraak)schade is vastgesteld dat een raam of deur niet was afgesloten) (o.a. artikel 100 lid 2 WPO);
2. Schade door insluiping;
3. Declaraties die later dan 12 maanden na de schadedatum worden ontvangen;
4. Vermiste gelden of geldwaardige papieren;
5. Vermiste en/of vernielde privé eigendommen;
6. Geschonken artikelen;
7. Apparatuur die op basis van financial lease is aangeschaft.
8. Graffiti als dit geen discriminerende, aanstootgevende en racistische leuzen betreft.

Terugvordering vergoeding

1. Als onvreemde goederen waarvoor al een vergoeding is betaald, worden teruggevonden of op een andere wijze achteraf een vergoeding wordt ontvangen, vervallen deze middelen aan de gemeente.
2. Als het schoolbestuur als gevolg van rechterlijke uitspraak een schadevergoeding ontvangt waarbij zij al een vergoeding van de gemeente heeft ontvangen, betaalt het schoolbestuur deze aan de gemeente.

Geldigheid

Deze uitvoeringsregeling vervangt eerdere regelingen en geldt per 1 januari 2025 en blijft gelden totdat anders besloten wordt.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Alphen aan den Rijn d.d.

De secretaris,

De burgemeester,

Bijlage 1 Afschrijftermijnen

Er wordt gebruik gemaakt van de lineaire afschrijvingsmethode:

er wordt afgeschreven met een vast percentage per jaar op de nieuwprijs. Bij een afschrijving in bijvoorbeeld vijf jaar tijd wordt jaarlijks 20% afgeschreven tot een restwaarde van 0.

Gebouwenonderhoud	Afschrijftermijn
Poederblusser en brandslang	20
Vloerbedekking	20
Kapstokken	25
Verplaatsbare wanden	40
Binnenzonwering	40
Sanitair kranen	40
Waterleiding/riolering	40
Brandslang haspel	40
Schilderwerk buiten	6
Schilderwerk binnen	12
Vervangen CV pomp, expansievat	10
Vervangen CV installatie ketel en regelapparatuur	20
Vervangen ventilatoren	20
Vervangen warmwater voorziening	20
Vervangen ventilatiesysteem leidingen	20
Vervangen alarminstallatie	12
Vervangen armaturen	25
Vervangen groepenbord	40
Meubilair	
Kasten groepsruimte	40
Leerlingset	20
Bureau + stoel docent	10
Meegroeisets	20

Bordstelling	25
Werkwand	25
Zand/watertafel	20
Boekenhoek/leestafel/boekenpresentator	30
Mediatheek groepstafel en boekenberging	40
Mediatheek stoelen	30
Vakwerktafels handvaardigheid	35
Kasten en tabourets handvaardigheid	40
Tafels gemeenschapsruimten	40
Stoelen en bordstelling gemeenschapsruimten	40
Matten en opbergmogelijkheden speellokaal	10
Klim/klautertoestel speellokaal	40
Overig speellokaal	30
Speeltoestellen buiten	15
Bureau, stoel en zitje directeur	30
Archiefkast directeur	40
Vergadertafel en kast teamkamer, IB'er etc	40
Stoelen teamkamer, IB'er etc	30
Leidsterpoppenkast	25
Mediakar	30
Leermethodes	8
Computer en laptop en toebehoren	3
Televisie, DVD speler en toebehoren	8
Printer, beamer, netwerkserver, digitale camera	5
Digibord	5
ICT specifiek meubilair	10