

Energiek Alphen aan den Rijn
Haagwinde 18
2403 GD Alphen aan den Rijn

Stadhuisplein 1
Postbus 13
2400 AA Alphen aan den Rijn
Telefoon: 14 0172
E-mail: gemeente@alphenaandenrijn.nl
Website: www.alphenaandenrijn.nl

Zaaknummer
3490645

Datum
17 december 2024

Contactpersoon
B. Nijkamp en A. Vos

Team Duurzaamheid en Economie

Onderwerp
Voorlopige subsidie meerjarige samenwerking Energiek
Alphen 2025 – 2028

Beste meneer van Aken,

U heeft op 17 november 2024 subsidie aangevraagd voor de continuering en uitbreiding van de activiteiten van energiecoöperatie Energiek Alphen. Subsidie is aangevraagd voor de basisorganisatie, een professionaliseringsslag en het continueren en opzetten van diverse projecten in de periode van 2024 – 2028. Hieronder kunt u lezen hoeveel subsidie Energiek Alphen krijgt en wat we van Energiek Alphen verwachten.

Besluit

Wij hebben besloten energiecoöperatie Energiek Alphen een voorlopige subsidie te verlenen ter ondersteuning van het Duurzaamheidsprogramma van de Gemeente Alphen aan den Rijn. Het gaat hier om de volgende maximale bedragen:

- €127.109,- in 2025
- €180.109,- in 2026
- €180.109,- in 2027
- €180.109,- in 2028, onder voorbehoud van financiële dekking

De activiteiten en daarbij horende subsidie loopt van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2028. Uw werkzaamheden dienen binnen dit financieel kader te worden uitgevoerd.

Activiteiten subsidieaanvraag

Gemeente Alphen aan den Rijn en Energiek Alphen hebben een convenant ondertekend. Dit convenant is de basis voor een langjarige samenwerking met elkaar. Het zorgt voor continuïteit en stabiliteit voor Energiek Alphen, gemeente en in het aanbod richting inwoners. In dit convenant is afgesproken dat Energiek Alphen een subsidie aanvraagt voor:

- Het opzetten en in stand houden van een basisorganisatie;
- Het professionaliseren van haar organisatie;
- Het continueren, uitbreiden en/of opzetten van projecten:

- Energiebesparing
- Opwekken en delen van duurzame energie
- Gedragsverandering en communicatie
- Innovatie en advies

Motivering

Opzetten en in stand houden basisorganisatie

Voor een stabiele bedrijfsvoering is het van belang dat de basiskosten die Energiek Alphen jaarlijks maakt zijn gedekt. Energiek Alphen maakt kosten die losstaan van de hoeveelheid of de soort activiteiten. Denk hierbij aan de kosten voor de website, ingehuurde applicaties zoals HOOM en Econobis en een onkostenvergoeding voor de vrijwilligers. Deze activiteiten zijn noodzakelijk om de continuïteit en bestaanszekerheid te waarborgen. Hierin voorziet de gemeente door een subsidie te verstrekken van maximaal € 26.314 per jaar.

Professionalisering Energiek Alphen

Energiek Alphen heeft een groeiend activiteitenpakket. Betaalde krachten zijn, naast de vrijwilligers, nodig om de capaciteitsinzet te waarborgen op de onderwerpen algemeen, energiebesparing, communicatie en gedragsverandering en op opwek en delen van duurzame energie. Energiek Alphen streeft bij de capaciteitsuitbreiding naar specifieke kennis en vaardigheden en naar meer diversiteit, om zo beter aan te sluiten bij inwoners van de gemeente.

Energiek Alphen start in 2025 met twee betaalde krachten en groeit in 2026 door naar vier betaalde krachten. Hierin voorziet de gemeente door een subsidie te verstrekken van maximaal €48.000 in 2025 en maximaal €96.000 per jaar in 2026, 2027 en 2028.

Project: Energiebesparing

Energiek Alphen biedt inwoners kennis over energie besparen en stimuleert hen om energiebesparende maatregelen te nemen. Dit geldt voor zowel eigenaar-bewoners als huurders. Energiecoaches verzorgen verschillende adviezen:

- Energieadviezen 1.0 (eenmalige huisbezoeken + uitgewerkt energieadvies)
- Energieadviezen 2.0 (inwoners worden langer gevolgd en krijgen meer hulp en advies, inclusief wijkaanpakken en NIP-adviezen)
- Warmtescan-adviezen

Gewenst resultaat is 375 adviezen per jaar. Voor uitvoering van deze adviezen verstrekt de gemeente een subsidie van maximaal €19.895 per jaar. Verstrekking van subsidie voor dit onderdeel geschiedt op basis het aantal uitgevoerde adviezen.

De materialen die de energiecoaches schenken aan inwoners, worden apart door de gemeente ingekocht en vormen geen onderdeel van deze subsidiebeschikking.

Project: Opwekken en delen van duurzame energie

Energiek Alphen helpt de gemeente bij het behalen van de doelstelling van 0,32 TWh duurzame opwek. Dit doet Energiek Alphen door actief te zoeken naar mogelijkheden om duurzame opwek te realiseren en door een rol te spelen bij het inregelen van het lokale eigendom van deze opwek. Ook onderzoekt Energiek Alphen de mogelijkheden om op kleine schaal energie te delen. Hierin voorziet de gemeente door een subsidie te verstrekken van maximaal €5.000 per jaar in 2026, 2027 en 2028. In 2025 verstrekt Provincie Zuid Holland €5.000 subsidie voor dit project.

Project: Gedragsverandering en communicatie

Energiek Alphen zet in op gedragsverandering en communicatie voor alle inwoners van Alphen aan den Rijn. In overleg met de gemeente en lokale organisaties (kerk, buurthuis e.d.) worden projecten voor specifieke doelgroepen ontwikkeld. Voor ieder project wordt een apart communicatie- en uitvoeringsplan gemaakt waarbij doelgroepgericht gewerkt wordt. Deze plannen worden ter goedkeuring aan de gemeente voorgelegd. Voor de uitvoering van dit project verstrekt de gemeente een subsidie van maximaal €17.900 per jaar. De subsidie wordt verstrekt op basis van werkelijke kosten.

Project: Innovatie en advies

Er zijn projecten die nu nog niet in beeld zijn en die de komende jaren ontwikkeld en uitgewerkt worden. Voor nieuwe projecten dient Energiek Alphen eerst een projectplan in. Als het project past bij de gezamenlijke ambitie, er voldoende capaciteit beschikbaar is voor de uitvoering en dit past binnen de politieke wensen/prioriteiten, dan komt dit project na goedkeuring van de gemeente in aanmerking voor subsidie. Voor de uitvoering van nieuwe en innovatieve projecten verstrekt de gemeente een subsidie van maximaal €15.000 per jaar.

Algemene subsidieverordening 2020 (Asv2020)

Wij hebben deze subsidieverlening gebaseerd op de Asv 2020, met name artikel 9. De Asv 2020 vindt u op de website van Gemeente Alphen aan den Rijn. In bijlage 1 vindt u de overige algemene bepalingen die betrekking hebben op uw aanvraag en de verantwoording daarvan.

Voorwaarden

Conform artikel 3 lid 1 van de Asv 2020 wordt de subsidie onder voorbehoud van een aantal aanvullende voorwaarden verleend.

Voorwaarden: gedegen plan per subsidieonderdeel

Zoals in de subsidieaanvraag van Energiek Alphen is vermeld, overlegt zij voor elk subsidieonderdeel (basisorganisatie, professionalisering en project- en communicatieplan) een gedegen plan ten aanzien van kwantitatieve en kwalitatieve indicatoren. Deze is voorzien van een financiële en personele doorvertaling per activiteit, als ook benodigde subsidie per activiteit. Uitvoering van projecten start na goedkeuring van de plannen door de gemeente. Halfjaarlijks vindt sturingsoverleg plaats n.a.v. de verantwoording van Energiek Alphen. Zo zorgen we ervoor dat de subsidie besteed wordt aan de doelstellingen van het convenant.

Voorwaarden: inzet professionals

Het inzetten van betaalde professionals is alleen van toepassing als uit de activiteiten en resultaten blijkt dat dit noodzakelijk is. Bijvoorbeeld als er weinig energieadviezen worden aangevraagd en uitgevoerd, dan is een betaalde kracht voor de coördinatie hiervan ook niet nodig. Dit is onderdeel van het sturingsoverleg.

Voorwaarden: gedragsverandering en communicatie

Met de gemeente vindt afstemming plaats over de inhoudelijke boodschap en toon van losse communicatie uitingen.

Voorwaarden: Innovatie en advies (nieuwe projecten)

Nieuwe projecten worden op de agenda gezet voor het operationeel overleg en besproken. Als beide partijen het project kansrijk vinden dan werkt Energiek Alphen het project uit in een projectplan volgens het format in bijlage 2. Bij de beoordeling van het projectplan wordt onder andere gekeken of het project past bij de gezamenlijke ambitie, of er voldoende capaciteit beschikbaar is voor de uitvoering en of dit past binnen de politieke wensen/prioriteiten. Dit projectplan wordt besproken in het operationele overleg. Het project wordt, na eventuele feedback en aanpassing, goedgekeurd voor uitvoering of afgewezen. Indien nodig zorgen de betrokken ambtenaren voor bestuurlijke afstemming of besluitvorming.

Verantwoording, evaluatie en monitoring

Verantwoording

Halverwege het jaar overlegt Energiek Alphen een verslag inclusief begroting over de stand van zaken. Mogelijk wordt er gezamenlijk bepaald bepaalde gealloceerde budgetten binnen het activiteiten- en communicatieplan te herverdelen.

Aan het einde van het jaar overlegt Energiek Alphen een begroting voor het afgelopen en komende jaar. Daarnaast ook een verantwoording in de vorm van een rapportage die voldoet aan SiSa-criteria en een accountantsverklaring. Jaarlijks wordt op basis van die begroting voor projecten een plafond afgesproken binnen de totale subsidiesom.

Jaarlijks stelt Energiek Alphen in Q4 een activiteitenplan op: een overzicht van de activiteiten die in het opvolgende jaar op de planning staan. Dit activiteitenplan wordt inclusief begroting in het strategisch overleg vastgesteld.

Evalueren, monitoren

Om een goede samenwerking te realiseren en te behouden, vindt jaarlijks een evaluatie plaats. Energiek Alphen stelt een inhoudelijke en financiële rapportage op. Per activiteit bekijken we hoe dicht we staan bij het behalen van de doelstellingen, hoe de samenwerking verloopt en wat de vervolgstappen zijn. We evalueren zowel ieders eigen rol als de onderlinge samenwerking. Ook betrekken we stakeholders hierbij.

Verdere afspraken

Overlegstructuur

Naast de (half)jaarlijkse evaluatie en het opstellen van activiteiten- en communicatieplan, wordt langs de volgende lijnen het overleg georganiseerd:

- Iedere zes weken op operationeel niveau;
- Vier keer per jaar vindt strategisch overleg plaats;
- Bestuurlijk overleg vindt ieder half jaar plaats.

Voor alle overleggen geldt dat deze overleggen tot nader order bij voorkeur fysiek plaatsvinden op het stadhuis, met de mogelijkheid digitaal aan te sluiten. En dat van ieder overleg een verslag gedeeld wordt met de aanwezigen van het gesprek, maar ook met de andere bestuursleden van Energiek Alphen en de betrokken ambtenaren.

Bedrag en termijnen

Wij maken het voorschotbedrag van de subsidie voor 2025 van € 129.809,00 (zegge honderdnegenentwintigduizend achthonderdnegen euro) over in vier termijnen conform artikel 17 lid 2 Asv 2020, op rekeningnummer NL85 RABO 0302 7593 87 t.n.v. Coöperatie Energiek Alphen aan den Rijn U.A..

De gemeente kan het 3e of 4e voorschot aanhouden indien in de voortgangsrapportage minder dan 40% van de totale maximale kosten doelmatig en rechtmatig is gerapporteerd.

De uiteindelijk omvang van de subsidie wordt op basis van het eindverslag vastgesteld en kan derhalve lager zijn dan de subsidietoekenning conform de algemene voorwaarden zoals vermeld in bijlage 1. De subsidie kan lager of op nihil vastgesteld worden als er sprake is van (een van) onderstaande situaties:

- Er wordt niet aan de vereiste tussentijdse rapportage voldaan.
- Het eindverslag wordt niet of niet tijdig ontvangen.
- Het eindverslag is niet volledig.
- Activiteiten zijn niet of niet geheel uitgevoerd (dan wordt de subsidie vaststelling bepaald op de activiteiten die wél conform zijn uitgevoerd).

In oktober wordt jaarlijks de onderverdeling van het maximumsubsidiebedrag voor het komende jaar bepaald aan de hand van een gezamenlijk opgesteld activiteiten- en communicatieplan. Na 4 jaar worden het convenant en de subsidieovereenkomst geëvalueerd.

Andere financiers

Energiek Alphen streeft meerdere financiers na. Zij blijft zoeken naar andere additionele overheden en partijen die door middel van een subsidie of anderszins financieel kunnen bijdragen aan de projecten. Dit wordt op de begroting vermeld en toegelicht in de jaarlijkse subsidie- en projectverantwoording(en).

Winst

Energiek Alphen heeft geen winstoogmerk. De winst van de activiteiten van Energiek Alphen wordt geïnvesteerd in duurzame projecten van Energiek Alphen. Te veel ontvangen subsidie moet teruggestort worden en kan niet opgepot of volgens eigen inzicht anders ingezet worden.

Bijlagen

Dit is een voorlopige subsidieverlening. In de bijlagen vindt u de algemene voorwaarden waaraan u moet voldoen om een definitieve subsidievaststelling te ontvangen alsmede de overige voorwaarden waaraan u moet voldoen. Tevens vindt u de subsidieaanvraag en de bijbehorende begroting zoals die door jullie is aangevraagd in de bijlagen. Deze bijlagen maken onderdeel uit van deze beschikking.

Rechten volgende jaren

U kunt aan deze beschikking geen rechten ontleen voor toekomstige subsidieaanvragen voor deze activiteiten.

Bent u het niet eens met dit besluit?

U kunt dan binnen 6 weken na verzenddatum van dit besluit een bezwaarschrift indienen bij de gemeente Alphen aan den Rijn.

In het bezwaarschrift zet u:

- uw naam en adres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- waarom u het niet eens bent met ons besluit;
- uw handtekening.

Bij het bezwaarschrift voegt u een kopie van het besluit, waartegen u bezwaar maakt.

Het bezwaarschrift (met bijlage) kunt u sturen naar:

College van burgemeester en wethouders van Alphen aan den Rijn
Postbus 13
2400 AA Alphen aan den Rijn

Of u dient het bezwaarschrift digitaal in via de website van de gemeente:
www.alphenaandenrijn.nl/bezwaar.

U heeft hiervoor uw elektronische handtekening (DigiD) nodig.

Heeft u nog vragen?

Mocht u nog vragen hebben over deze beschikking dan kunt u contact opnemen met

Zaaknummer
3490645

Datum
17 december 2024

Blad
7 van 10

mevrouw B. Nijkamp, telefoonnummer 06-4697 3153 of via de mail bnijkamp@alphenaandenrijn.nl
of mevrouw A. Vos, telefoonnummer 06 - 1159 6869 of via de mail avos@alphenaandenrijn.nl.

Met vriendelijke groet,
namens burgemeester en wethouders van Alphen aan den Rijn,

F.J. Beerepoot
Teamleider Duurzaamheid en Economie

Bijlagen:

Bijlage 1: Toetsingscriteria en algemene voorwaarden van de Algemene Subsidieverordening
Gemeente Alphen aan den Rijn 2020 (Asv 2020)

Bijlage 2: Projectplan A4

Bijlage 3: Subsidieaanvraag

Bijlage 4: Begroting

Bijlage 1 Toetsingscriteria en algemene voorwaarden van de Algemene Subsidieverordening Gemeente Alphen aan den Rijn 2020 (Asv 2020)

Subsidievaststelling en betaling grotere bedragen (artikel 15 Asv 2020)

Jaarlijks wordt de subsidie vastgesteld. Energiek Alphen stuurt de ondertekende verantwoording naar het college na het afronden van het boekjaar, maar uiterlijk vóór 1 april van het jaar volgend op het jaar waar de subsidie betrekking op heeft. Die verantwoording bevat:

- * art 15 lid a: een verslag van de activiteiten,
- * art 15 lid a: een financieel overzicht van de uitgaven en inkomsten en
- * art 15 lid a: een toelichting op de uitgaven en inkomsten
- * art 15 lid c: een evaluatie van de voortzetting van de subsidierelatie op basis van de behaalde resultaten
- * art 15 lid c: een accountantsverklaring.

Tussentijdse rapportage (artikel 18 Asv 2020)

1. Energiek Alphen ontvangt meer dan € 50.000 subsidie per jaar en dient daarom vóór 1 augustus van het jaar waar de subsidie betrekking op heeft, een tussentijdse rapportage aan de gemeente te sturen. De rapportage bevat rekening en verantwoording over de verrichte activiteiten van het eerste halfjaar en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten en een prognose voor het tweede halfjaar.
2. Als Energiek Alphen deze verplichting ook na aanmaning niet nakomt, kan dit reden zijn de subsidieaanvraag voor het komende jaar te weigeren, omdat aangenomen kan worden dat Energiek Alphen niet zal voldoen aan verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn.

Eisen aan de administratie (artikel 20 Asv 2020)

1. U bent verplicht de administratie op een overzichtelijke en doelmatige wijze te voeren en de administratie zodanig in te richten dat deze een juist, volledig en actueel beeld geeft van het functioneren van uw organisatie;
2. U bent verplicht mee te werken aan een door of namens de gemeente ingesteld onderzoek dat is gericht op het verkrijgen van inlichtingen ten behoeve van de controle op de rechtmatigheid en doelmatigheid van de besteding van uw subsidie.

Mogelijke lagere vaststelling van het subsidiebedrag (artikel 16 Asv 2020)

De aan u verleende subsidie kan op grond artikel 4:46 van de Algemene wet bestuursrecht lager vastgesteld worden indien:

- a. De activiteiten waarvoor subsidie is verleend, niet of niet geheel hebben plaatsgevonden;
- b. U niet heeft voldaan aan de aan deze subsidie verbonden verplichtingen;
- c. U onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beschikking zou hebben geleid;
- d. De subsidieverlening onjuist was en u dit wist of behoorde te weten.
- e. Daarnaast kan het college de subsidie lager vaststellen: in het geval en onder de voorwaarden als bedoeld in artikel 3 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur.

Vermogensvorming en voorzieningen (artikel 11 en 12 Asv 2020)

In de artikelen 11 en 12 van de Asv 2020 staat vermeld onder welke voorwaarden u een toevoeging kan doen aan uw eigen vermogen (algemeen reserve, bestemmingsreserve, egalisatiereserve) of een voorziening kan vormen.

Mededelingsplicht (artikel 19 Asv 2020)

Mocht in de loop van het jaar blijken dat u niet alle activiteiten kunt uitvoeren, neemt u dan zo spoedig mogelijk contact op met uw contactpersoon bij de gemeente om te bekijken hoe u het geld eventueel op een andere wijze kunt inzetten. Hiermee voorkomt u dat wij na afloop van het subsidiejaar geld terugvorderen omdat u niet alle afgesproken activiteiten heeft uitgevoerd. Ook horen we graag van u als er binnen uw instelling nieuwe ontwikkelingen zijn. Dit helpt ons een helder beeld van het totale aanbod binnen de gemeente te krijgen én te houden. Verder horen we graag van u als er binnen uw instelling nieuwe ontwikkelingen zijn. Dit helpt ons een helder beeld van het totale aanbod binnen de gemeente te krijgen én te houden.

Bijlage 2 Projectplan A4

Onderwerp: ...

Te bespreken in operationeel overleg: <<datum>>

1 Aanleiding – Waarom?

2 Doel – Wat?

3 Activiteiten – Hoe?

4 Doelgroep – Wie en waar?

5 Stakeholders & belanghebbenden

6 Planning & looptijd – Wanneer?

7 Capaciteit & taakverdeling (wat verwacht/verlang je van elkaar?)

8 Budget – Financien

9 Communicatie & participatie