



INKOOP PROJECTPLAN

Meervoudig onderhandse aanbesteding

Onderzoek positionering Werkbedrijf
Alphen aan den Rijn

Inhoudsopgave

1. AANLEIDING AANBESTEDING	3
1.1. AANLEIDING EN DOELSTELLING	3
2. VOORWERP VAN DE AANBESTEDING	4
2.1. VOORWERP VAN DE AANBESTEDING	4
2.2. DEKKING	4
3. AANBESTEDINGSSTRATEGIE.....	5
3.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE	5
3.2. OVEREENKOMST	5
3.3. GUNNINGCRITERIA.....	5
4. PROJECTORGANISATIE EN COMMUNICATIE.....	7
4.1. ROL VAN DE GEMEENTERAAD	8
5. PLANNING	8
6. PROJECTRISICO'S EN RANDVOORWAARDEN.....	8
6.1. RANDVOORWAARDEN	9
7. ONDERTEKENING VOOR AKKOORD	9

1. Aanleiding aanbesteding

1.1. Aanleiding en doelstelling

Dit Inkoopprojectplan is gebaseerd op het besluit in de raad van Alphen aan den Rijn op 24 november 2016 over het koersplan Participatiewet, de voorgenomen opheffing van de gemeenschappelijke regeling Sociale Werkvoorziening Alphen aan den Rijn¹ en de vorming van een Werkbedrijf. Dit besluit is genomen tegen de achtergrond van het AEF-onderzoek uit maart 2016 (Financieel Onderzoek SWA).

Doel is te komen tot een onderzoeksrapport met daarbinnen de uitwerking van tenminste 3 varianten voor de positionering van een integraal Werkbedrijf als:

- Interne afdeling, divisie of directie; óf
- Verzelfstandiging conform het Leidse model (DZB); óf
- Overheids-BV.

Binnen de drie varianten vragen wij om een onderbouwing en uitwerking van de volgende criteria:

- Personele en financiële consequenties:
 - In hoeverre maakt de positionering verschil uit als het gaat om personele en financiële consequenties? (Maatschappelijke effecten globaal vertaald naar personeel en benodigde middelen over komende jaren).
- Integraliteit sociaal domein en helderheid in sturing:
 - Wat betekent de positionering voor:
 - de borging van integraliteit in het sociaal domein² én
 - heldere sturing op maatschappelijke effecten én
 - daarvan afgeleide resultaten?
 - Zijn college en directie hiermee voldoende in staat te kunnen sturen op realisatie van de opdracht van het Werkbedrijf? (zie Koersplan)
- Maatschappelijke effecten en resultaten:
 - Wat levert de variant op voor het optimaal realiseren van maatschappelijk effecten die wij beogen binnen het Koersplan en daarvan afgeleide resultaten door het Werkbedrijf?
 - Wat is het beste voor de Participatiewet-doelgroep (en waarom)?

¹ In de Gemeenschappelijke Regeling participeren de gemeenten Nieuwkoop, Kaag en Braassem en Alphen aan den Rijn.

² Aansluiting bij 'Beter voor Elkaar', de integrale intake op het Serviceplein én contracten binnen het sociaal en maatschappelijk domein (Tomindebuurt, Boost en Alphen Beweegt).

Projectnaam:

Kenmerk:

Status:

3

Datum:

Versie:

- Samenwerking met partners en vormgeving zakelijke relaties:
 - o In hoeverre zal de positionering van invloed zijn op de kwaliteit van samenwerking met relevante partners als werkgevers en onderwijspartijen?
 - o Wat geven zij hier zelf over aan?
 - o Hoe kan de relatie met leveranciers en klanten voor wat betreft het Werkbedrijf (productie) worden vormgegeven?

Naast bovenstaande criteria vragen wij binnen de varianten de meest kansrijke aspecten te benoemen voor de vormgeving van de sturingsrelaties ten opzichte van het bestuur en directie gemeente Alphen aan den Rijn en de dienstverleningsrelatie met de gemeenten Kaag en Braassem en Nieuwkoop.

2. Voorwerp van de aanbesteding

2.1. Voorwerp van de aanbesteding

De doelstelling van deze aanbesteding is het afsluiten van een Overeenkomst met 1 partij om te komen tot een onderzoeksrapport dat antwoord kan geven op de vraag wat de beste en meest toekomst bestendige positionering is voor een nieuw in te richten integraal Werkbedrijf.

Het voorwerp van de aanbesteding betreft de levering van:
'Onderzoek positionering Werkbedrijf Alphen aan den Rijn'.

Gezien de te verwachten opdrachtwaarde (< € 50.000) is het op grond van het aanbestedingsbeleid mogelijk om de opdracht enkelvoudig onderhands te gunnen. Het college kiest voor een meervoudig ondershandse aanbesteding om de onafhankelijkheid van het onderzoeksbureau te garanderen.

2.2. Dekking

De dekking voor de totale opdracht valt binnen het Veranderbudget vorming werkbedrijf (die is toegevoegd aan de projectreserve herstructureringsfaciliteit SWA).

3. Aanbestedingsstrategie

3.1. Aanbestedingsprocedure

Volgens hoofdstuk 2 van dit Inkoopprojectplan betreft het een dienst.
In hoofdstuk 5 is voor de aanbestedingsprocedure een planning uitgewerkt.

3.2. Overeenkomst

We sluiten een overeenkomst af.

De duur van de overeenkomst is door de werkgroep gesteld op maximaal 3 maanden ingaand direct na gunning van de opdracht.

Een concept overeenkomst voegen we bij de aanbestedingsdocumenten, waarin ruimte wordt gelaten voor onderwerpen die in de offerte van Opdrachtnemer naar voren zijn gekomen en die zo'n belang hebben voor de uitvoering, dat Opdrachtgever deze in de overeenkomst wil opnemen. Ook werkafspraken die tijdens de implementatie van de opdracht gemaakt worden of die tijdens de uitvoering van de opdracht gemaakt worden, worden vastgelegd en vormen een bijlage bij de overeenkomst. Dit is tevens ter bevordering van het contractmanagement.

3.3. Gunningcriteria

Er wordt gekozen voor de Beste Prijs–Kwaliteitsverhouding. De volgende nadere criteria worden daarbij mogelijk gehanteerd voor gunning van de opdracht.

Nr.	Gunningscriterium	Weging
1.	Prijs , waarbij de laagste inschrijver het maximale aantal punten behaalt op dit onderdeel.	20
2.	Kwaliteit, bestaande uit	80
	a. Plan van Aanpak	(30)
	b. Aanbod en bekwaamheid	(20)
	c. Interview/gesprek/presentatie	(30)
	Totaal	100

De gunningscriteria *Kwaliteit* worden op de volgende punten beoordeeld:

Plan van aanpak: (max 30 punten)

Inschrijver toont aan dat hij de opdracht doorgrondt, de doelstellingen van Opdrachtgever (zie hoofdstuk 1) kan realiseren en het beoogd maatschappelijk resultaat van de opdracht begrijpt en onderschrijft, waarbij dit moet blijken uit de wijze waarop de opdracht uitgevoerd gaat worden.

De gemeente wenst in elk geval de volgende elementen terug te zien in het plan van aanpak:

- A: Beschrijving van de opdracht en bijbehorende aanpak.
- De oplossingsrichting moet passen binnen de doelstellingen van de opdracht. De aanbodscoope is daarmee de wijze waarop de inschrijver invulling geeft aan de vraag zoals voorgesteld door de aanbestedende partij.
 - Op welke wijze de opdracht op hoofdlijnen wordt uitgevoerd om de resultaten van de opdracht te bereiken. Met betrekking tot deze opdracht betekent dat, dat de inschrijver in zijn aanbodscoope – binnen zijn geoffreerde budget – benoemt op welke wijze hij zorgdraagt voor het realiseren van de opdracht doelstellingen.
- B: Inzet van personeel en middelen
- C: Planning

Bekwaamheid: (max 20 punten)

Dit onderdeel bestaat uit het beantwoorden van de vraag of de inschrijver voldoende bekwaam is om het project te kunnen uitvoeren, binnen de gestelde termijnen en onder de inschrijvingsvoorwaarden.

Tevens geeft inschrijver hier aan aan hoe hij zijn aanbodscoope waar kan maken. Welke argumenten heeft inschrijver op basis waarvan hij zijn belofte gaat realiseren. (Waarom biedt inschrijver de geboden oplossing op deze wijze aan en waarom gaat de geboden oplossing werken?)

Interview: (max 30 punten)

Bij de beoordeling van de interviews worden uitsluitend punten toegekend voor de mate waarin Inschrijver duidelijk heeft kunnen maken, dat hij de opdracht goed doorgrondt en in staat is de opdracht te allen tijde goed te kunnen managen/uitvoeren. De vragen zijn hier nadrukkelijk op gericht, mede in het licht van de ingediende documenten.

De interviews worden hoger gewaardeerd naarmate:

- Opdrachtnemer beter duidelijk kan maken dat hij de visie van Opdrachtgever begrijpt en in de praktijk zal brengen;
- Haalbaarheid en het praktisch gehalte van de beantwoording beter ingeschat wordt door het beoordelingsteam;

Projectnaam:

Kenmerk:

Status:

6

Datum:

Versie:

Voor het interview zijn maximaal 2 personen welkom (1 persoon verantwoordelijk voor het onderzoek en 1 persoon die als medewerker betrokken is bij het onderzoek). De datum waarop het interview gehouden wordt is 21 februari 2017.

Het interview zal per Inschrijver maximaal 1 uur duren. Het gehele interview wordt op audio opgenomen. Het gestelde in het interview maakt integraal onderdeel uit van de inschrijving.

4. Projectorganisatie en communicatie

In het projectteam voor de aanbesteding zijn vertegenwoordigd: de afdeling MO (Gert Jan Bakker), concern-control (Hans van den Arkel) en de afdeling JZI (J. Hagenaars).

De taken van het projectteam zijn onder meer:

- Het opstellen van het aanbestedingsdocument (inclusief Programma van Eisen en Concept Overeenkomst, selectie-eisen en gunningscriterium) en de beoordelingstool;
- Communicatie met de markt;
- Het beoordelen van de offertes;
- Opstellen van het gunningvoorstel;
- Voorbereiding van de ondertekening van de overeenkomsten door de partijen;
- Overige taken die direct samenhangen met deze aanbesteding.

Het projectteam komt voor publicatie van de aanbesteding diverse malen bijeen om de voortgang van het project te bespreken en te evalueren. Tijdens de aanbestedingsprocedure wordt, afhankelijk van de beslismomenten, overleg gevoerd. De projectleider leidt deze vergaderingen.

Alle interne communicatie gedurende en na afronding van de aanbesteding over de inhoud van de aanbesteding verloopt via of in afstemming met de projectleider. Communicatie met marktpartijen, of inschrijvers verloopt via de inkoopadviseur. Informatie over de aanbesteding is tot de publicatie vertrouwelijk. Informatie die gepubliceerd wordt is openbare informatie. Informatie die met het veld gedeeld wordt, moet voor iedereen op gelijke wijze beschikbaar worden gesteld. Informatie over ingediende offertes blijft vertrouwelijk.

4.1. Rol van de Gemeenteraad

De raad wordt op drie manier betrokken bij deze meervoudige onderhandse aanbesteding:

- Bij het voorliggende Inkoopprojectplan (waarin de kaders worden weergegeven voor de uitvraag, inhoudelijke opdrachtbeschrijving en beoordelingskader van de offertes).
- De raad zal suggesties doen voor te benaderen onderzoeksbureaus.
- Bij de bespreking van de conceptrapportage.

Opdrachtnemer moet beschikbaar zijn voor de bespreking van de concept-rapportage.

5. Planning

Datum	Actie
18 januari 2017	Verzenden Offerte aanvraag
24 januari 12.00 uur	Laatste dag en tijdstip stellen van vragen door Inschrijvers
27 januari 17.00 uur	Nota van Inlichtingen verzenden
8 februari 2017 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip indienen Offertes
13 februari 2017 (wordt ingepland)	Interviews met inschrijvers
17 februari 2017 12.00 uur	Geplande voorgenomen gunning en start opschortende termijn (10 kalenderdagen).
27 februari 2017 12.00 uur	Einde opschortende termijn
28 februari 2017	Geplande definitieve gunning
28 februari 2017	Voorgenomen startdatum contract

6. Projectrisico's en randvoorwaarden

Projectrisico's zijn risico's die het verloop van het project (de aanbesteding) beïnvloeden. Ze hebben mogelijk betrekking op de voorbereiding van de aanbesteding, de aanbesteding en op de uitvoering van de opdracht.

Risico's die betrekking hebben op de uitvoering van de opdracht dienen zoveel als mogelijk in het aanbestedingsdocument en de overeenkomst getackeld te worden. Wij verwachten met het uitzetten van deze opdracht geen zwaarwegende risico's.

Projectnaam:

Kenmerk:

Status:

8

Datum:

Versie:

6.1. Randvoorwaarden

Randvoorwaarden voor dit project zijn:

- Een goedgekeurd en ondertekend inkoopprojectplan;
- Goedkeuring op de financiële aspecten;
- De te nemen besluiten passen binnen de projectplanning en vinden tijdig en eenduidig plaats;
- Tijdige ondertekening van de beslisdocumenten, zoals inkoopprojectplan, gunningadvies, overeenkomst is vereist;
- Nauwe betrokkenheid van de projectteammedewerkers is geborgd en is gegarandeerd gedurende de voorbereiding en uitvoering van het aanbestedingstraject.

7. Ondertekening voor akkoord

Gemeente Alphen aan den Rijn Afdelingshoofd Maatschappelijke Ontwikkeling Dhr. A. van Genabeek	[datum] [handtekening]
Gemeente Alphen aan den Rijn Afdelingshoofd Juridische Zaken en Inkoop Mevrouw A.J.E. van der Werf-Bramer	[datum] [handtekening]